

公益財団法人日本眼科学会 入会及び専門医志向申請 操作手順書

2026 年 5 月 28 日

京葉コンピューターサービス株式会社

目 次

1. システムの概要	2
1.1 本手順書について	2
1.2 システムの推奨環境について	2
1.3 サーバメンテナンスについて	2
2. 入会及び専門医志向申請の流れ	3
3. 入会申請	5
4. 専門医志向申請	9
5. 申請状況照会	12

1. システムの概要

1.1 本手順書について

本手順書は、公益財団法人日本眼科学会 入会及び専門医志向者申請に関する操作方法について解説したものです。

1.2 システムの推奨環境について

本システムの推奨環境（推奨ブラウザ）は、以下のとおりです。

対応 OS	Windows 11	Mac OS 14 以降
対応 ブラウザ	Mozilla Firefox 最新 Google Chrome 最新 Microsoft Edge 最新	Mozilla Firefox 最新 Google Chrome 最新 Safari 最新

1.3 サーバメンテナンスについて

システムの機能を維持するため定期的にサーバメンテナンスを行います。

日時：毎週水曜日 8:00～8:15

- ・メンテナンス終了時間は予定です。
- ・メンテナンス終了後は、通常通りご利用いただけます。

2. 入会及び専門医志向申請の流れ

入会及び専門医志向申請の流れについて説明したページです。

画面の記載内容をよく読み、該当するボタンから次のページに進んでください。

※「入会申請へ」に進む場合、専門医志向申請の工程は省略されます。

Home

オンライン入会の流れ → 専門医志向申請の流れ → 申請前確認 → 推薦者登録 → 入会申込内容の入力 → 確認 → 入会申込完了 → 専門医志向申請内容の入力 → 確認 → 登録完了

オンライン入会及び専門医志向申請の流れ

入会申請前の準備と確認

入会区分	医師	外国人医師	非医師
入会資格	日本の医師免許取得者で、本会目的に賛同する方	国外の医師免許取得者で、本会目的に賛同する方	医師以外の本会目的に賛同する方で以下の条件を満たす方 ・他学会に在籍していること ・研究歴が9年以上あること（大学、専門学校、視能訓練士養成所卒業後3年以上） ・研究発表、または論文発表の実績があること（筆頭・従を問わない）
身分証明書の登録 (イメージファイルまたはPDFファイルでアップロード)	医師免許証	・母国で取得した医師免許証 ・医師免許証の翻訳 (和訳か英訳に限定)	所属している学会の在籍証明書
履歴書の登録 (PDFファイルでアップロード)	不要	必要	不要
研究発表または論文発表の登録 (PDFファイルでアップロード)	不要	不要	必要

入会及び専門医志向申請の流れ

入会・専門医志向申請の流れの色につきましては、下記の通り識別しております。
● 申請者本人による対応
● 入会推薦者の対応
● 学会事務局の対応

① 推薦者の登録

入会には日本眼科学会代議員または眼科学講座教授の推薦が必要となり、推薦者の会員番号が必要です。
あらかじめ推薦者にご確認の上、入会申請を行ってください。

入会申込内容を入力します。

【入会区分：医師】 専門医志向申請の対象者

平成16年以降の医師国家試験に合格された方で、専攻医登録をされている方は、眼科専門研修プログラム開始年度に専門研修基幹施設を通して専門医志向申請を行う必要がございます。

※眼科専門医を取得されたい方は専門医志向申請が必要です。

専門医志向申請の必要な方 → [専門医志向申請の流れへ](#)

専門医志向申請の不要な方 → [入会申請へ](#)

【入会区分：外国人医師、非医師】

外国人医師、非医師の方は、こちらから入会申請を行ってください。

[入会申請へ](#)

<日本眼科学会 入会及び専門医志向申請 操作手順書>

「専門医志向申請へ」をクリックしますと、「専門医志向申請の流れ」のページに遷移します。内容をお読みいただき、画面右下の「入会・専門医志向申請へ」をクリックします。

【入会申請】のみの場合、この画面は表示されませんので次のページに進んでください。】

Home

オンライン入会の流れ → **専門医志向申請の流れ** → 申請前確認 → 推薦者登録 → 入会申込内容の入力 → 確認 → 入会申込完了 → 専門医志向申請内容の入力 → 確認 → 登録完了

専門医志向申請の流れ

専門医志向申請について

専門医資格の取得は、専門医制度規則施行規則で定められた眼科臨床研修を行い、4年以上日本眼科学会会員であり、かつ受験時に日本眼科医会会員であること、専門医認定試験を合格し、日本専門医機構の承認を得ることが必要です。

眼科臨床研修について

平成16年以降医師国家試験合格、かつ平成30年以降眼科研修開始者(日本専門医機構専攻医登録者)

厚生労働省の定める2年の眼科臨床研修終了後、かつ、日本専門医機構専攻医登録後、専門医研修施設において当初2年の間に1年以上の眼科研修を含め、眼科専門研修プログラムにより専門医研修施設や関連施設において4年以上の眼科研修が必要となります。

専攻医登録不要者(H29年以前眼科研修開始者)の眼科臨床研修について

平成16年以降医師国家試験に合格された方で、専攻医登録をされている方は、眼科研修開始年度に専門医志向申請を行う必要がございます。

対象者	眼科専門研修プログラムを開始している専攻医登録者(プログラムの開始年度に登録してください)
研修申請手数料	5,000円(年会費・不課税)【消費税0円】

※ 研修申請手数料は毎年お支払いいただきます。

専門医志向申請完了後は、会員マイページにて「眼科専門医認定試験出願基準」「眼科研修医ガイドライン」が閲覧できるようになり、また、専門医志向書(志向書カード)をご郵送いたします。なお、受験年度には試験費などをお送りいたします。

専門医認定試験は令和8年度は6月上旬に実施し、令和9年度以降は11月上旬に実施いたします。

専門医志向申請前の準備と確認

申請に必要な情報

日本専門医機構情報	その他
眼科専門研修プログラム開始日	医師国家試験合格日(第2回)
専門医研修開始施設名	初年度研修(2年目)開始年月日
専門医研修開始施設研修開始年月日	初年度研修(2年目)終了年月日
専門医研修開始施設研修終了年月日	

入会申請時に上記の「申請に必要な情報」がご準備できない場合は、入会後に後日申請することも可能です。

専門医志向申請の流れ

専門医志向申請の流れの他にもつきます。下記の通り展開しております。

- 申請者本人による対応
- プログラム統括責任者の対応
- 学会事務局の対応

①専門医志向申請

↓

②プログラム統括責任者承認

↓

③事務局の確認

↓

④研修申請手数料の支払い

↓

⑤専門医志向登録

専門医志向申請内容を入力します。

プログラム統括責任者は責任者承認依頼メールを受け取り、承認を行います。

事務局が申込内容の確認を行います。

会費と合わせて口座引落としとなります。

入会確認後、事務局にて専門医志向登録を行います。
「専門医志向登録完了のお知らせ」をメールでお送りいたします。

戻る

入会・専門医志向申請へ

3. 入会申請

①チェック項目の内容を確認し、両方にチェックを入れてから②「入会推薦者登録」をクリックします。

入会申請前確認

入会申込にあたり、以下の項目をご確認の上、該当箇所をチェックを入れてください。

☐ 入会にあたり、オンライン推薦を依頼する推薦者から事前に承諾を得ている

☐ 過去に入会していた経歴がなく、今回はじめて本会への入会申請を行う

[戻る](#) [入会推薦者登録](#)

③推薦者の情報を登録します。入力内容に間違いがなければ④「申込内容入力」をクリックします。

推薦者登録

推薦者情報を登録して、「申込内容入力」ボタンを押してください。
入会申込にあたって、下記でご入力した推薦者あてに推薦承認依頼メールを送信いたしますので、事前に推薦者へのご連絡をお願いいたします。
*は必須入力です。
*お手持ちの推薦者の会員番号が6桁未満である場合は、お手数ですが頭部を0で埋めてください。
(例)0*****、00*****

* 推薦者氏名 (カナ) 例) ヤマモト タロウ ※例の通り、姓と名の間に大文字の空欄を開けてください。

* 推薦者の会員番号 例) 123456

[戻る](#) [申込内容入力](#)

<日本眼科学会 入会及び専門医志向申請 操作手順書>

⑤前画面で入力した推薦者情報が表示されるので確認します。

⑥入会申請に必要な情報を入力します。

⑦必要な情報の入力が終わったら「登録確認へ」をクリックします。

入会申込内容の入力

このページで、日本眼科学会への会員申込を受付いたします。
*は必須入力です。

推薦者情報

* 推薦者氏名	テスト 太郎
* 推薦者の会員番号	000000

本人情報

* 入会区分	選択してください▼	
* 氏名	漢字	姓 例) 山田 名 例) 太郎
	フリガナ	姓 例) ヤマダ 名 例) タロウ
住所3	例: 1-1-1	
住所4	例: 本郷マンション101	
携帯電話番号	携帯電話番号、もしくは自宅電話番号どちらかは必ず入力してください。	
* 自宅電話番号	00-1111-2222	
FAX	例: 03-1234-5678	

戻る

登録確認へ

<日本眼科学会 入会及び専門医志向申請 操作手順書>

⑧申込内容が表示されるので確認し、「確定」をクリックします。

Home

オンライン入会の流れ → 専門医志向申請の流れ → 申請前確認 → 推薦者登録 → 入会申込内容の入力 → **確認** → 入会申込完了 → 専門医志向申請内容の入力 → 確認 → 登録完了

入会申込内容の確認

以下の内容で、入会申込を行います。よろしければ、確定ボタンを押してください。

推薦者情報

推薦者氏名	
推薦者の会員番号	

本人情報

入会区分	医師		
氏名	漢字	姓 テスト	名 太郎
	カナ	姓 テスト	名 タロウ

携帯電話番号	
自宅電話番号	00-1111-2222
FAX	

会費

会費 (2026年度)	15,000円
----------------	---------

戻る

8

✓ 確定

<日本眼科学会 入会及び専門医志向申請 操作手順書>

[Home](#)

オンライン入会の流れ → 専門医志向申請の流れ → 申請前確認 → 推薦者登録 → 入会申込内容の入力 → 確認 → **入会申込完了** → 専門医志向申請内容の入力 → 確認 → 登録完了

入会申込受付完了

日本眼科学会への入会申込を登録しました。
申込受付のメールを送信しました。メールが受信できない場合や、ご不明な事がございましたら、事務局までご連絡ください。
申込状況の照会より手続きの状況確認および会費引き落とし口座の登録ができます。
また、推薦者あてに承認依頼のメールを送信しております。下記の今後の流れをご参照ください。

受付内容

受付番号	202605080001
受付日時	2026年05月08日 11:20
送信先メールアドレス	@kcs-grp.co.jp
申込内容	日本眼科学会への入会申込
推薦者名フリガナ	

医師会員の受付

入会申込状況照会よりお手続き状況の確認ができます。

①推薦者の登録（済）
↓
②入会申込（済）
↓
③推薦者による承認
↓
④事務局の確認
申請者が外国人医師・非医師の場合は、常務理事会の審査が先に行われます。
↓
⑤会費引き落とし口座の登録
外国人医師の場合は、会費引き落とし口座の登録は不要です。
↓
⑥本入会登録

[入会申込状況照会](#) [専門医志向申請へ](#)

入会申請を完了しました。

（登録したメールアドレス宛に申請完了通知が送信されます）

【入会みの場合、手続きはここで終了です。「入会申込状況照会」に進むと申請内容が確認できます。】

続いて「専門医志向申請へ」に進みます。

4. 専門医志向申請

- ①必要な情報を入力します。
- ②「登録内容確認へ」をクリックします。

専門医志向申請

このページで、専門医志向申請を受付いたします。
※は必須入力です。

* 医師国家試験合格回	第 回
* 初期臨床研修（2年間）	開始年月日 例) 20240401 ~ 終了年月日 例) 20260331

日本専門医機構情報

* 眼科専門研修プログラム開始日	例) 20260401
* 専門研修基幹施設名	選択してください
※日本専門医機構に登録された研修プログラムの基幹研修施設名を選択してください。	
* 専門研修基幹施設研修期間	開始年月日 例) 20260401 ~ 終了年月日 自動反映 (予定)
※眼科専門研修プログラム開始日から当初2年の間に専門研修基幹施設で1年以上の研修が必須となります。	
* プログラム統括責任者	選択した専門研修基幹施設名より自動反映されます。
備考	上記、専門研修基幹施設での研修期間と実際の研修期間が異なる場合（例：研修施設の異動など）、備考欄に研修履歴が分かるように、日付と実際の施設名を入力してください。 また、シーリング、転科、産休・育休、留学等により、初期臨床研修終了日から眼科専門研修プログラム開始日まで期間が生じる場合は、その理由と期間を備考欄に入力してください。 さらに、眼科専門研修プログラム開始後に研修の中断を予定している場合も、その旨を備考に入力してください。 <記入例> 20240331：初期臨床研修終了日 20240401～20250331：シーリングにより、眼科研修算定できない期間 20250401～20250930：●●大学（基幹研修施設） 20251001～20260930：△△病院（関連施設） 20261001～20270331：●●大学（基幹研修施設）

* 申請時の所属眼科研修施設名	
-----------------	----------------------

戻る

登録内容確認へ

<日本眼科学会 入会及び専門医志向申請 操作手順書>

③内容を確認し、「確定」をクリックします。

専門医志向申請の確認	
以下の内容で、専門医志向申請を行います。よろしければ、確定ボタンを押してください。	
医師国家試験合格回	第100回
初期臨床研修（2年間）	開始年月日：2024/04/01～終了年月日：2026/03/31
日本専門医機構情報	
眼科専門研修プログラム開始日	2026/04/01
専門研修基幹施設名	
専門研修基幹施設研修期間	開始年月日：2026/04/01～終了年月日：2027/03/31
プログラム統括責任者	
備考	TEST
申請時の所属眼科研修施設名	TEST
研修申請手数料	5,000円
戻る 3 ✓ 確定	

<日本眼科学会 入会及び専門医志向申請 操作手順書>

専門医志向申請を完了しました。

(登録したメールアドレス宛に申請完了通知が送信されます)

「専門医志向申請状況照会」をクリックすると申請内容の照会画面に進みます。

[Home](#)
オンライン入会の流れ → 専門医志向申請の流れ → 申請前確認 → 推薦者登録 → 入会申込内容の入力 → 確認 → 入会申込完了 → 専門医志向申請内容の入力 → 確認
→ **登録完了**

専門医志向申請受付完了

専門医志向申請を受けました。
申込受付のメールを送信しました。メールが受信できない場合や、ご不明な事がございましたら、事務局までご連絡ください。
申込状況の照会より手続きの状況確認ができます。
また、専門医志向申請のためプログラム統括責任者に承認依頼のメールを送信しております。下記の今後の流れをご参照ください。

受付内容

受付番号	202605080001
受付日時	2026年05月08日 11:32
送信先メールアドレス	
申込内容	専門医志向申請
専門研修基幹施設名	
プログラム統括責任者名	

今後の流れ

専門医志向申請状況照会よりお手続き状況の確認ができます。

- ①専門医志向申請（済）
↓
- ②プログラム統括責任者による承認
↓
- ③事務局確認
↓
- ④研修申請手数料の支払い（会費と合わせて口座引き落とし）
↓
- ⑤専門医志向者登録

[▶ 専門医志向申請状況照会](#)

5. 申請状況照会

受付番号と登録したメールアドレスを入力し、「照会」をクリックして状況を確認します。

※受付番号は申請完了通知メールに記載されています。

入会申込・専門医志向申請状況照会

入会申込・専門医志向申請状況照会

入会申込・専門医志向申請の受付メール記載の受付番号と登録したメールアドレスを入力してください。

受付番号

メールアドレス

照会

- ① 入会申請内容の修正ができます。
- ② 推薦者の情報を変えることができます。
- ③ 専門医志向申請内容の確認ができます。

入会申込・専門医志向申請状況照会

申込受付ご本人の情報

氏名	勤務先	種別	推薦者承認状況	申請受付日
山田 太郎		医師	未承認	2026-04-28

登録内容の修正

推薦者承認状況

推薦者氏名	承認状況	承認依頼日	承認日
	未承認	2026-04-28	

他の推薦者へ依頼

専門医志向申請：プログラム統括責任者承認状況

統括責任者氏名	承認状況	承認依頼日	承認日
	未承認	2026-04-28	

専門医志向申請内容の確認

戻る