

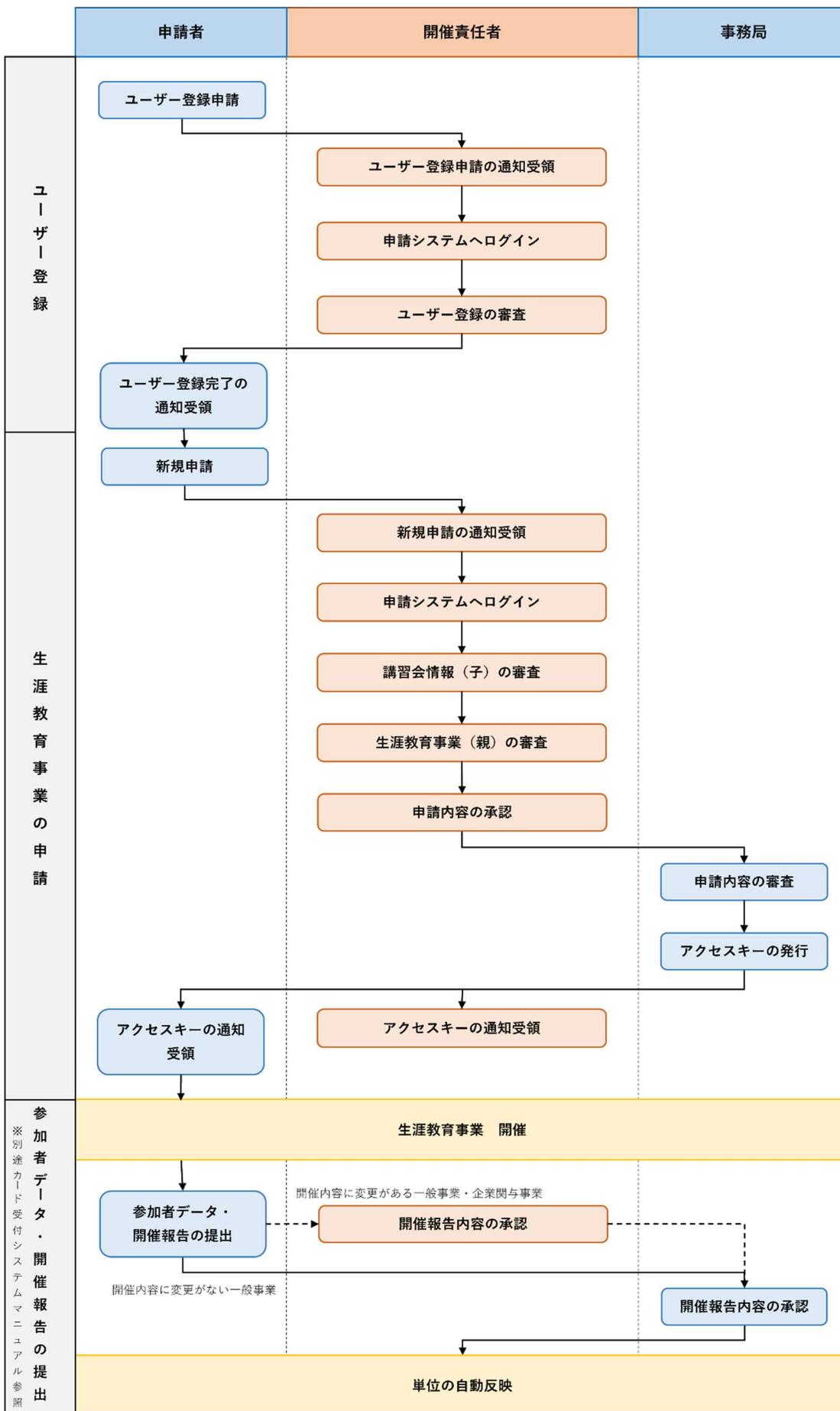
生涯教育事業申請システム 開催責任者操作マニュアル

Ver 2.1

2025年6月

京葉コンピューターサービス株式会社

<生涯教育事業申請システム 責任者 操作マニュアル>



生涯教育事業申請システム 親子に関する補足

生涯教育事業申請システムにて申請を行う際の申請項目は、大きく分けて親（生涯教育事業情報）と子（講習情報）に分かれています。

※申請を行う際は必ず**親と子をセットで申請**していただく必要があります。

▼ 親（生涯教育事業情報）

生涯教育事業全体の開催情報を指します。

※親の情報を元に d) 学術業績・診療以外の活動実績 学会出席単位 の対象となる会か判断されます。

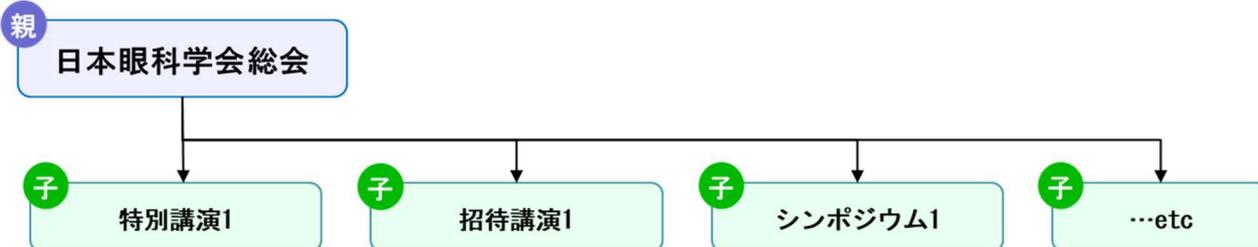
▼ 子（講習情報）

1つの大会や講習会の中で開かれる医師に必要な知識や技術を習熟するための講習を指します。

共通講習*・領域講習の2種類があります。

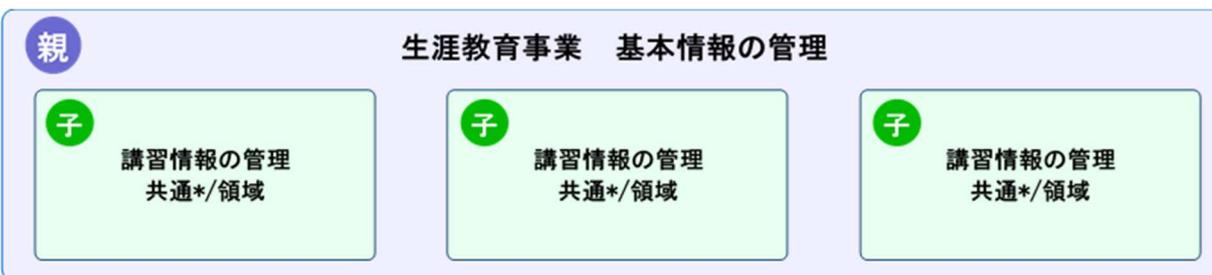
※子の情報を元に b) 共通講習単位 c) 眼科領域講習単位 が計算されます。

【例】



開催種別による違い

▼ 開催種別 B-1・B-2・B-3



【例】

親 日本〇〇学会						
第一会場	一般講演1	シンポジウム1 領域	ランチョンセミナー1	特別講演 領域	シンポジウム3 領域	教育セミナー1 領域
	単位なし	子	単位なし	子	子	子
第二会場	一般講演2	シンポジウム2 領域	ランチョンセミナー2		シンポジウム4 領域	教育セミナー2 領域
	単位なし	子	単位なし		子	子

▼ 開催種別 A・B-4

地域単位の研究会や集談会などが該当し、基本的には子は一つで作成していただきます。

親 生涯教育事業 基本情報の管理

子 講習情報の管理
共通*/領域

【例】

親 第 10 回〇〇研究会

〇〇年〇月〇日 10:00~14:00
場所：〇〇

子 特別講演 1 10:00~11:00 〇〇先生 **単位受付 1 回**

「〇〇」

特別講演 2 11:00~12:00 〇〇先生

「〇〇」

単位を講演（セッション）毎に取得可能とする場合は、子を複数作成する必要があります。

親 生涯教育事業 基本情報の管理

子 1 講習情報の管理
共通*/領域

子 2 講習情報の管理
共通*/領域

【例】 単位受付 2 回以上の会

親 第 10 回〇〇研究会

〇〇年〇月〇日 10:00~14:00
場所：〇〇

子 1 セッション 1 〇〇 10:00~12:00 **単位受付 1 回目**

「〇〇」 〇〇先生

「〇〇」 〇〇先生

— 休憩 —

子 2 セッション 2 〇〇 13:00~14:00 **単位受付 2 回目**

「〇〇」 〇〇先生

目 次

生涯教育事業申請システム 親子に関する補足	2
開催種別による違い	2
目 次	4
1. ログイン	5
1.1. ログインをする	5
2. 申請者リスト	7
2.1. ユーザー登録申請者を承認・不承認する	7
2.1.1. これから審査する申請者を表示し、ユーザー登録を承認または不承認する	8
2.1.2. 審査を終えた申請者を表示する	9
3. 申請承認待ちリスト	10
3.1. 生涯教育事業を確認する	10
3.1.1. これから審査する生涯教育事業を表示し、承認または不承認する	11
3.1.2. 審査を終えた生涯教育事業を表示する	14
4. 開催報告承認待ちリスト	15
4.1. 生涯教育事業の開催報告を承認・差戻しする	15
4.1.1. 開催報告の審査中の生涯教育事業を表示し、承認または不承認する	16
4.1.2. 開催報告の審査を終えた生涯教育事業を表示する	18
5. 承認状況	19
5.1. 申請済み生涯教育事業の承認状況を確認する	19

1. ログイン

1.1. ログインをする

会員マイページのログイン画面に ID とパスワードを入力して、システムにログインをします。

会員番号とパスワードを入力し、「ログインする」をクリックします。

※未審査の会がある場合は、日本眼科学会会員マイページの左下に通知が表示され、通知をクリックすることで上記の画面へ遷移します。

<生涯教育事業申請システム 責任者 操作マニュアル>



- ① 「資格情報」をクリックします。
- ② メニューが展開されますので、「責任者用生涯教育事業申請システム」をクリックします。

【参考画面：生涯教育事業システムログイン後の画面】



2. 申請者リスト

2.1. ユーザー登録申請者を承認・不承認する

ユーザー登録申請者を承認、または不承認します。



「申請者リスト」をクリックします。



申請者のリストが表示されます。

「これから審査する申請者」、「審査を終えた申請者」のリストを選択して表示することができます。この画面を開いた直後は、「これから審査する申請者」のリストが表示されます。

2.1.1. これから審査する申請者を表示し、ユーザー登録を承認または不承認する



「これから審査する申請者」をクリックします。
すると、該当する申請者のリストが表示されます。



- ① 「全選択」をクリックすると、画面に表示されている全申請者にチェックが入ります。
「全解除」をクリックすると、全申請者のチェックが外れます。
- ② 審査する申請者に個別でチェックを入れます。
- ③ 各項目名の右隣りにある マークをクリックし、昇順・降順に並び替えることができます。
- ④ 申請者に対するコメントを入力できます。
- ⑤ 「詳細」をクリックすると、その申請者の会員番号、氏名、メールアドレスが記載されている画面に移動します。
- ⑥ ユーザー登録した申請者を承認する場合は「承認」を、承認しない場合は「不承認」をクリックします。
※不承認の場合は、申請者へのコメント欄に入力必須です。
- ⑦ 「メニューに戻る」をクリックすると、前の画面に戻ります。

2.1.2. 審査を終えた申請者を表示する

これから審査する申請者 **審査を終えた申請者**

全選択 全解除

No	選択	会員番号	氏名	氏名 (フリガナ)	所属	承認状況	申請者へのコメント	詳細
----	----	------	----	-----------	----	------	-----------	----

「審査を終えた申請者」をクリックします。
すると、該当する申請者のリストが表示されます。

これから審査する申請者 審査を終えた申請者

No	会員番号	氏名	氏名 (フリガナ)	所属	承認状況	申請者へのコメント	詳細
	000107				承認		詳細
13	000133				不承認		詳細
14	000137				承認		詳細
15	000132				承認		詳細

メニューに戻る

- ① 各項目名の右隣りにある▼マークをクリックすると、昇順・降順に並び替えることができます。
- ② 「詳細」をクリックすると、その申請者の会員番号、氏名、生年月日、メールアドレス、承認状況、申請者へのコメントが記載されている画面に移動します。
- ③ 「メニューに戻る」をクリックすると、前の画面に戻ります。

3. 申請承認待ちリスト

3.1.生涯教育事業を確認する

申請予定の生涯教育事業を確認し、承認・不承認をすることができます。

承認した場合は申請処理が完了となり、事務局へ送信されます。



「申請承認待ちリスト」をクリックします。



申請承認待ちのリストが表示されます。

「これから審査する生涯教育事業」、「審査を終えた生涯教育事業」のリストを選択して表示することができます。

3.1.1. これから審査する生涯教育事業を表示し、承認または不承認する

これから審査する生涯教育事業 [審査を終えた生涯教育事業](#)

未審査の講習会が2件あります。

申請番号	申請日	前回の申請日	生涯教育事業名	開催形式	開始日	終了日	承認状態	詳細
------	-----	--------	---------	------	-----	-----	------	----

「これから審査する生涯教育事業」をクリックします。
すると、該当する生涯教育事業のリストが表示されます。

1 生涯教育事業名 申請番号 ~

開始日 年/月/日 ~ 年/月/日

2 上記条件で絞り込み

これから審査する生涯教育事業 [審査を終えた生涯教育事業](#)

未審査の生涯教育事業が6件あります。

申請番号	申請日	前回の申請日	生涯教育事業名	開催形式	開始日	終了日	承認状態	詳細
111	2022-12-02		テスト生涯教育事業函館4	現地	2022-12-01	2022-12-09	未承認	詳細
90	2022-11-30	2022-11-30	【生涯教育事業名称】テスト大会1	現地/LIVE/オンデマンド	2025-12-31	2024-12-31	未承認	詳細

3

4

5 [メニューに戻る](#)

- ① 検索条件を入力します。会の名称の一部や、申請番号のみでも検索可能です。
- ② 上記条件で絞り込みをクリックすると、条件に該当した生涯教育事業が表示されます。
- ③ 各項目名の下にある マークをクリックすると、昇順・降順に並び替えることができます。
- ④ 「詳細」をクリックすると、生涯教育事業（親）と講習会情報（子）の詳細情報を確認することができます。

そして、その生涯教育事業を承認するか不承認するかを選択することができます。

(次ページへ続く)

- ⑤ 「メニューに戻る」をクリックすると、前の画面に戻ります。

【参考画面：前で「詳細」をクリックした後の画面】

☒ **生涯教育事業 詳細**

このページでは、申請された生涯教育事業の詳細を確認することができます。
申請内容の確認を行うことで、事務局への申請を承認することが出来るようになります。

生涯教育事業（親）

申請者	氏名	
	メールアドレス	
	所属	
申請者コメント		
認定番号	12345	
生涯教育事業名称	テスト生涯教育事業_002	
主催団体名	テスト主催団体	
開催形式	現地/LIVE/オンデマンド	

開催責任者へのコメント

講習会情報（子）

No	種別	開催形式	講習名	審査状況	詳細
1	共通講習	現地	テストセッション	3	詳細

コメントリスト

入力者	処理	コメント	入力日時
申請者	申請	コメントテスト	2022-12-02 09:32:48

※承認結果を入力後、右下の【上記内容で確定する】ボタンを押してください。不承認の場合、コメントは必須となります。

ステータス	未承認
申請の承認結果	<input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 不承認
事務局へのコメント	
申請者へのコメント	

☒ 戻る

✓ 上記内容で確定する

12

<生涯教育事業申請システム 責任者 操作マニュアル>

- ① 申請者の情報、申請時のコメントおよび生涯教育事業（親）の登録情報詳細が表示されています。
- ② 講習会情報（子）の登録情報が表示されています。
- ③ 「詳細」をクリックすると、講習会情報（子）の登録情報詳細を表示している画面に移動します。
- ④ 申請者が申請時に入力したコメントが表示されています。
※①のコメントと同じ内容です。
- ⑤ 申請された生涯教育事業を承認する場合は「承認」、不承認にする場合は「不承認」にチェックをします。
- ⑥ 承認する場合、事務局へのコメント欄に何か入力すべきコメントがあれば入力します。
不承認であれば、申請者へのコメント欄にコメントを入力します。
※不承認の場合は、申請者へのコメントが入力必須です。
- ⑦ 承認、不承認を選択し、コメントの入力をしましたら、「上記内容で確定する」をクリックします。
確認画面に移動しますので再度確認し、問題なければ、同じく「上記内容で確定する」ボタンがありますので、クリックします。
- ⑧ 「戻る」をクリックすると、前の画面に戻ります。

生涯教育事業 詳細

このページでは、申請された生涯教育事業の詳細を確認することができます。
申請内容の確認を行うことで、事務局への申請を承認することが出来るようになります。

生涯教育事業（親）

申請者	氏名	島 貴久
	メールアドレス	shirai@kcs-grp.co.jp
	所属	半田市立半田病院眼科
申請者コメント	COMMENT_TYPE = 2 1st	
認定番号	<input type="text" value="12345"/>	
生涯教育事業名称	テスト生涯教育事業_002	
主催団体名	テスト主催団体	

3.1.2. 審査を終えた生涯教育事業を表示する

これから審査する生涯教育事業 **審査を終えた生涯教育事業**

未審査の講習会が2件あります。

申請番号	申請日	前回の申請日	生涯教育事業名	開催形式	開始日	終了日	承認状態	詳細
84	2022-11-29		【生涯教育事業名称】テスト大会1	現地/LIVE/オンデマンド	2025-12-31	2024-12-31	不	詳細
81	2022-11-29		テスト生涯教育事業函館2	現地/LIVE/オンデマンド	2022-09-17	2022-09-18	済	詳細

「審査を終えた生涯教育事業」をクリックします。
すると、該当する生涯教育事業のリストが表示されます。

これから審査する生涯教育事業 **審査を終えた生涯教育事業**

申請番号	申請日	前回の申請日	生涯教育事業名	開催形式	開始日	終了日	承認状態	詳細
84	2022-11-29		【生涯教育事業名称】テスト大会1	現地/LIVE/オンデマンド	2025-12-31	2024-12-31	不	詳細
81	2022-11-29		テスト生涯教育事業函館2	現地/LIVE/オンデマンド	2022-09-17	2022-09-18	済	詳細

3 メニューに戻る

- ① 各項目名の下にある▼マークをクリックすると、昇順・降順に並び替えることができます。
- ② 「詳細」をクリックすると、生涯教育事業（親）と講習会情報（子）の登録情報詳細を表示している画面に移動します。
- ③ 「メニューに戻る」をクリックすると、前の画面に戻ります。

4. 開催報告承認待ちリスト

4.1.生涯教育事業の開催報告を承認・差戻しする

生涯教育事業の開催報告を承認、または差戻します。

承認した場合、開催報告処理が完了し、事務局へ送信されます。

生涯教育事業申請システム ようこそ 眼科学会 責任者 様

メインメニュー

行う作業を下記ボタンより選択してください。

申請者リスト
ユーザー登録申請者の承認/不承認を設定します。

申請承認待ちリスト
申請された生涯教育事業の確認ができます。申請内容を確認して承認を行うことで、事務局に申請を行います。

開催報告承認待ちリスト
開催報告の確認ができます。申請内容を確認して承認を行うことで、事務局に申請を行います。

承認状況
申請済みの生涯教育事業に対する承認状況の確認が可能です。

「開催報告承認待ちリスト」をクリックします。

開催報告承認リスト

開催報告の確認ができます。申請内容を確認して承認を行うことで、単位が反映されます。

生涯教育事業名 申請番号 ~

開催日 年/月/日 ~ 年/月/日

[この条件で絞り込み](#)

開催報告の審査中の生涯教育事業 [開催報告の審査を終えた生涯教育事業](#)

未審査の開催報告が1件あります。

申請番号	申請日	前回の申請日	生涯教育事業名	開催形式	開始日	終了日	承認状態	詳細
81	2022-11-29		テスト生涯教育事業函館2	現地/LIVE/オンデマンド	2022-12-17	2022-12-18	責任者未確認	詳細

[メニューに戻る](#)

開催報告承認待ちのリストが表示されます。

「開催報告の審査中の生涯教育事業」、「開催報告の審査を終えた生涯教育事業」のリストを選択して表示することができます。

4.1.1. 開催報告の審査中の生涯教育事業を表示し、承認または不承認する

開催報告の審査中の生涯教育事業		開催報告の審査を終えた生涯教育事業						
未審査の開催報告が1件あります。								
申請番号	申請日	前回の申請日	生涯教育事業名	開催形式	開始日	終了日	承認状態	詳細

「開催報告の審査中の生涯教育事業」をクリックします。
すると、該当する生涯教育事業のリストが表示されます。

1

2 この条件で絞り込み

3

4

5 メニューに戻る

申請番号	申請日	前回の申請日	生涯教育事業名	開催形式	開始日	終了日	承認状態	詳細
81	2022-11-29		テスト生涯教育事業函館2	現地/LIVE/オンデマンド	2022-12-17	2022-12-18	責任者	詳細

- ① ① 検索条件を入力します。会の名称の一部や、申請番号のみでも検索可能です。
- ② 上記条件で絞り込みをクリックすると、条件に該当した生涯教育事業が表示されます。
- ③ 各項目名の下にある マークをクリックすると、昇順・降順に並び替えることができます。
- ④ 「詳細」をクリックすると、生涯教育事業（親）と講習会情報（子）の詳細情報を確認することができます。
そして、その生涯教育事業を承認するか差戻しするかを選択することができます。
(次ページへ続く)
- ⑤ 「メニューに戻る」をクリックすると、前の画面に戻ります。

【参考画面：前ページ④で「詳細」をクリックした後の画面】

🏠 **生涯教育事業開催報告 詳細**

このページでは、開催報告の詳細を確認することができます。

生涯教育事業（親）

認定番号	99008
生涯教育事業名称	テスト生涯教育事業函館2
主催団体名	テスト生涯教育事業函館2
開催形式	現地
Web開催申請要項・案内状アップロード	

講習会情報（子）

No	種別	開催形式	講習名	審査	詳細
1	共通講習	現地	テストセッション	3	[詳細]

コメントリスト

入力者	処理	コメント	入力日時
事務局	不承認（開催報告）		2022-12-02 10:53:32
事務局	確認	テストコメント	2022-12-02 10:48:13
開催責任者	承認	テストコメント	2022-12-02 10:47:30
申請者	申請	コメントテスト	2022-11-29 10:47:02

確認結果を入力後、右下の「上記内容で確定する」を押してください。なお、差戻の場合、差戻理由は必須となります。

ステータス	未承認
申請の承認結果	5 <input checked="" type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> 差戻し
コメント・差戻理由	6 <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

8 戻る
7 上記内容で確定する

- ① 生涯教育事業（親）の登録情報詳細が表示されているので、確認することができます。
- ② 講習会情報（子）の登録情報が表示されております。
- ③ 「詳細」をクリックすると、講習会情報（子）の登録情報詳細を表示している画面に移動します。
- ④ コメント履歴が表示されております。
- ⑤ 生涯教育事業開催報告を承認する場合は「確認済」、差し戻すには「差戻し」にチェックをします。
- ⑥ 何か入力すべきコメントがあれば入力します。
※差戻しの場合は、コメントが入力必須となります。
- ⑦ 確認済、差戻しを選択し、コメントの入力をしましたら、「上記内容で確定する」をクリックします。
- ⑧ 「戻る」をクリックすると、前の画面に戻ります。

4.1.2. 開催報告の審査を終えた生涯教育事業を表示する

開催報告の審査中の生涯教育事業		開催報告の審査を終えた生涯教育事業						
未審査の開催報告が1件あります。								
申請番号	申請日	前回の申請日	生涯教育事業名	開催形式	開始日	終了日	承認状態	詳細

「開催報告の審査を終えた生涯教育事業」をクリックします。
すると、該当する生涯教育事業のリストが表示されます。

開催報告の審査中の生涯教育事業		開催報告の審査を終えた生涯教育事業						
申請番号	申請日	前回の申請日	生涯教育事業名	開催形式	開始日	終了日	承認状態	詳細
114	2022-12-02		テスト生涯教育事業函館6	現地	2022-12-01	2022-12-09	責任	詳細
81	2022-11-29		テスト生涯教育事業函館2	現地/LIVE/オンデマンド	2022-12-17	2022-12-18	責任	詳細
メニューに戻る								

- ① 各項目名の下にある▼マークをクリックすると、昇順・降順に並び替えることができます。
- ② 「詳細」をクリックすると、生涯教育事業（親）と講習会情報（子）の登録情報詳細を表示している画面に移動します。
- ③ 「メニューに戻る」をクリックすると、前の画面に戻ります。

5. 承認状況

5.1. 申請済み生涯教育事業の承認状況を確認する

申請済みの生涯教育事業の申請状況や審査状況等を、随時確認することができます。



「承認状況」をクリックします。



- ① 検索条件を入力して「この条件で絞り込み」をクリックすると、条件に該当した生涯教育事業が表示されます。
- ② クリックすると、該当する年の生涯教育事業一覧に表示を切り替えることができます。
- ③ 各項目名の下にある👇マークをクリックすると、昇順・降順に並び替えることができます。
- ④ 「詳細」をクリックすると、生涯教育事業（親）と講習会情報（子）の詳細情報を確認することができます。
- ⑤ 「メニューに戻る」をクリックすると、前の画面に戻ります。