公益財団法人 日本眼科学会様用

カード受付システム
受付操作マニュアル

2025 年 5 月更新

京葉コンピューターサービス株式会社
IT事業部 学会運用チーム

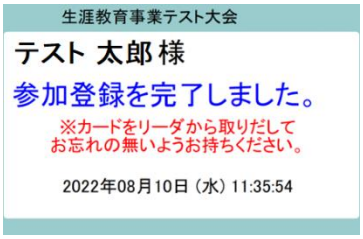
【カード受付システム　会員様　受付フロー】

■ 生涯教育事業 参加受付会場

STEP❶ 生涯教育事業参加受付（参加単位登録）

参加費をお支払していただき、会員ICカードを専用端末にタッチして参加登録を行います。

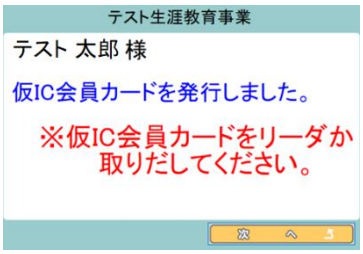
※参加単位が発生しない場合(B-4)は講習会受付のみで問題ございません。
※仮ICカードを利用しない場合は、手動検索にて参加登録を行うことが可能です。(④会員検索による登録 17 ページ参照)



＜中規模・大規模大会＞ 仮 IC カード発行

カード忘れの方がスムーズに共通・領域講習を行うことができるよう、仮ICカードを発行します。
参加単位を同時に付ける設定も可能です。

※発行した会に限りご利用可能なため、会終了時には返却をお願いしています。



■ 講習会会場

STEP❷ 共通／領域／その他の講習会 入室登録

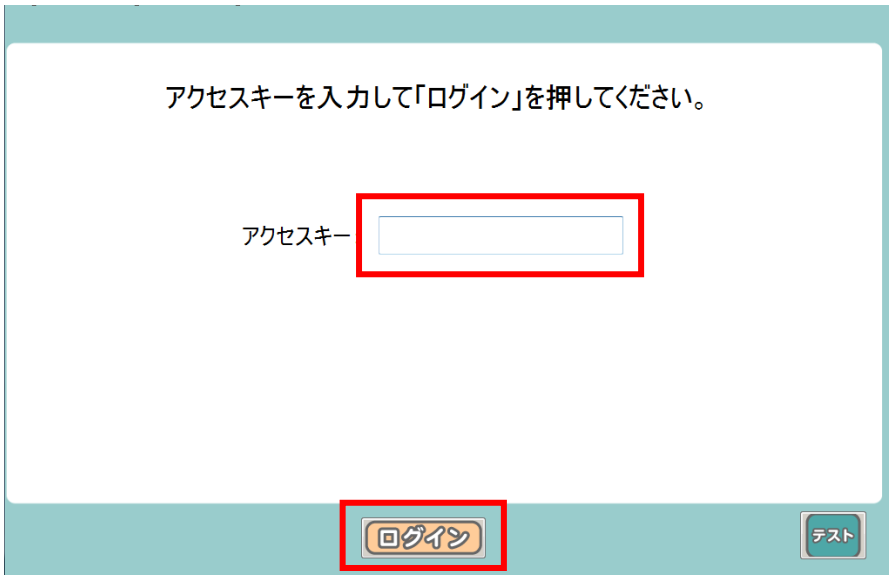
各共通/領域講習の講習会会場入口に設置されている端末に会員ICカードをタッチして、講習会会場への入室登録を行います。

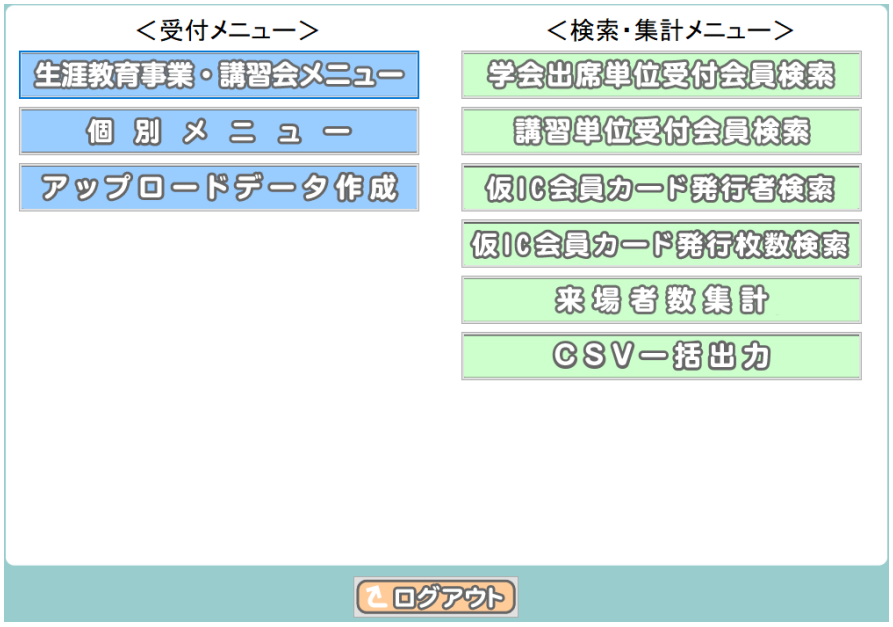
※講習会毎に入室登録が必要なため、会員ICカードをご準備ください。
※仮ICカードを利用しない場合は、手動検索にて参加単位登録を行うことが可能です。(④会員検索による登録 17 ページ参照)

STEP❸ 共通／領域／その他の講習会を受講

⓪．受付システムの起動

デスクトップ画面に作成された「カード受付システム」から受付システムを起動し、通知されたアクセスキーにて「ログイン」を行います。ログイン後はメニューの一覧が表示されます。





①．生涯教育事業参加受付（参加単位登録）

対象 ： 公益財団法人日本眼科学会　会員の方
ご自身の会員ICカード　※以下「会員ICカード（正）」をお持ちの方
注意 ： カード忘れなどにより仮ICカードご利用の場合は、
仮ICカードの発行を先に行ってください。
会の申請が「B-4」の場合は参加単位 0.0 単位のため、
参加単位登録は行わず「講習会受付」のみで問題ございません。

※参加単位が付与される会において、講習会単位は不要で参加単位だけが必要な参加者は、参加受付のみ行ってください。

STEP❶ 生涯教育事業参加受付（参加単位登録）

お持ちの会員ICカード（正）を参加登録用端末のカードリーダへかざしていただき、生涯教育事業参加登録（参加単位登録）を行います。

※参加登録は全日程を通して一度行えば問題ございません。

STEP❷ 会場へご案内

① 会員 IC カード（正）を返却します。
② 以下注意点をお伝えし、各会場へご案内します。

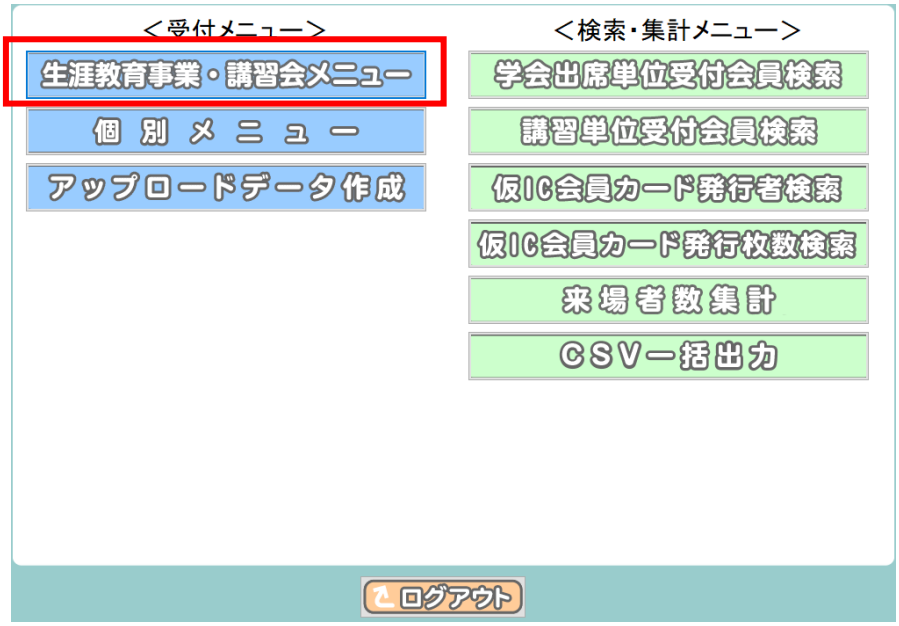
※ 必ずお伝えください ※

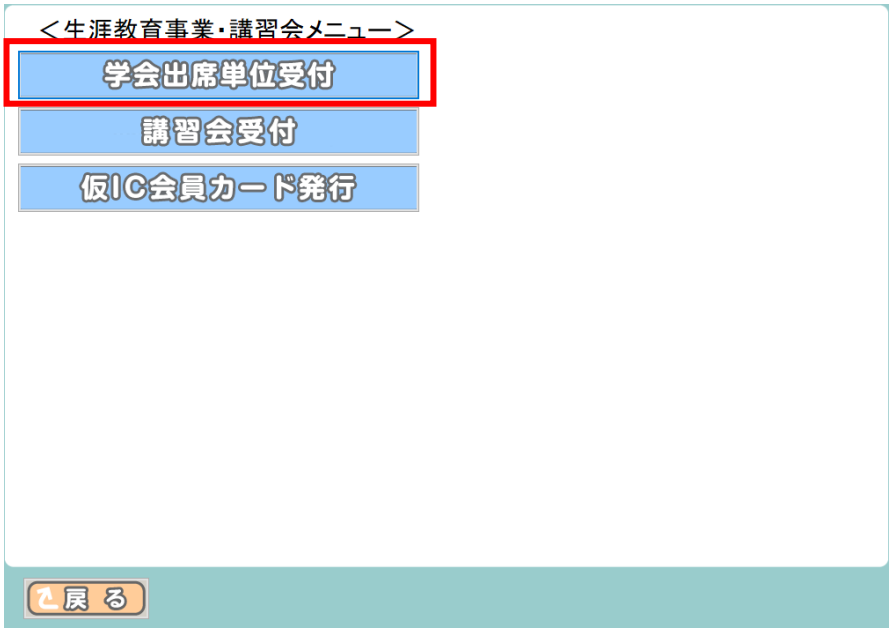
- 「会場の入り口に端末が設置されております。各講習会の登録には、その端末に会員 IC カード（正・仮）を必ずかざしてください。」
- 「入室時の登録をお忘れの場合、単位が付与されませんのでお気を付けください。」

端末操作マニュアル

1. メニュー画面

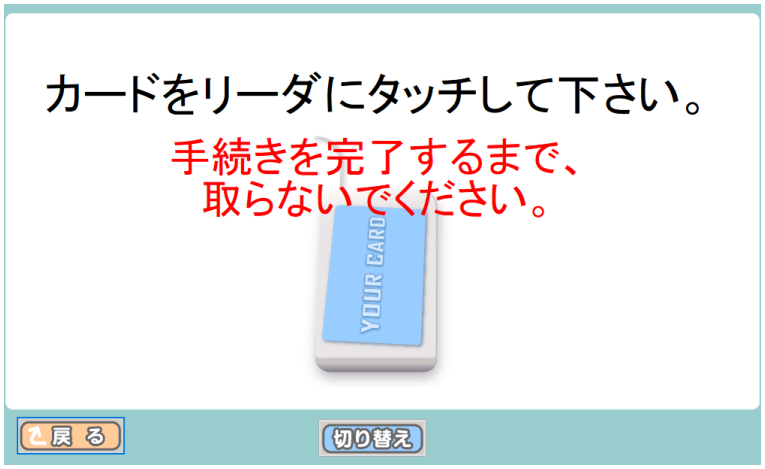
受付を開始するタイミングで、「生涯教育事業・講習会メニュー」より、「学会出席単位受付」を選択します。





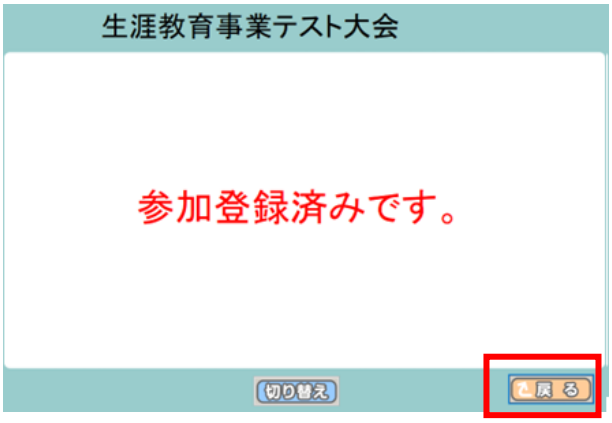
2. 初期画面（待機時）

会員ICカード（正）をリーダにかざしていただくと、生涯教育事業参加登録が行われます。



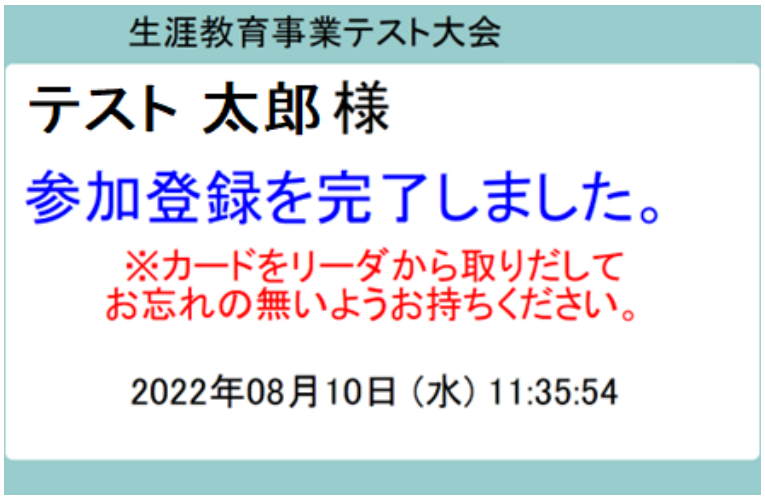
＜すでに生涯教育事業の参加登録がお済みの場合＞

会員ICカード（正・仮）をかざすと、「参加登録済みです。」と表示される場合は、
先生に既に参加登録は完了していることをご案内ください。「戻る」を選択し初期画面へ戻します。



3. 生涯教育事業参加登録画面

会員ICカード（正）をリーダからお取りいただくと、初期画面へ自動的に戻ります。



②. 共通/領域/その他の講習会会場

■入室管理(各会場前)

対象 ： 公益財団法人日本眼科学会　会員の方

※ポイント※

- 各会場において、講習会入室開始前は、入場待ちの方の整理・誘導をお願いします。入室開始後は、端末毎の受付人数が均等になるよう、誘導をしてください。
- 講習会の各受付を開始するタイミング、また受付開始後、終了するタイミングについては主催者側の各会場の責任者もしくはその担当者が判断をおこなってください。

STEP❶ 講習会受付

会場前に設置した端末に会員 IC カード(正・仮)をかざしていただきます。

※登録は講習会ごとに必要です。

STEP❷ 会場内へご案内

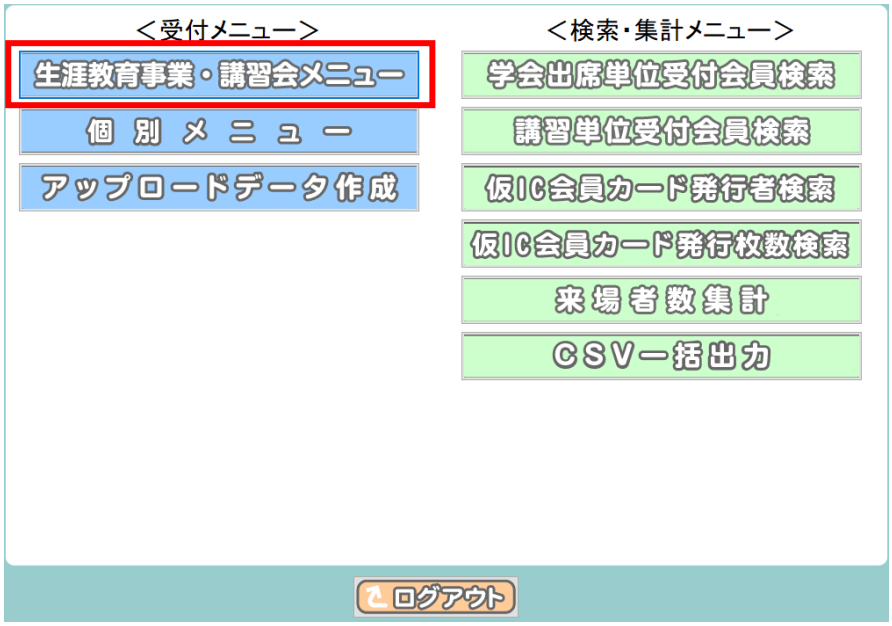
登録確認ができた方を会場内へご案内します。

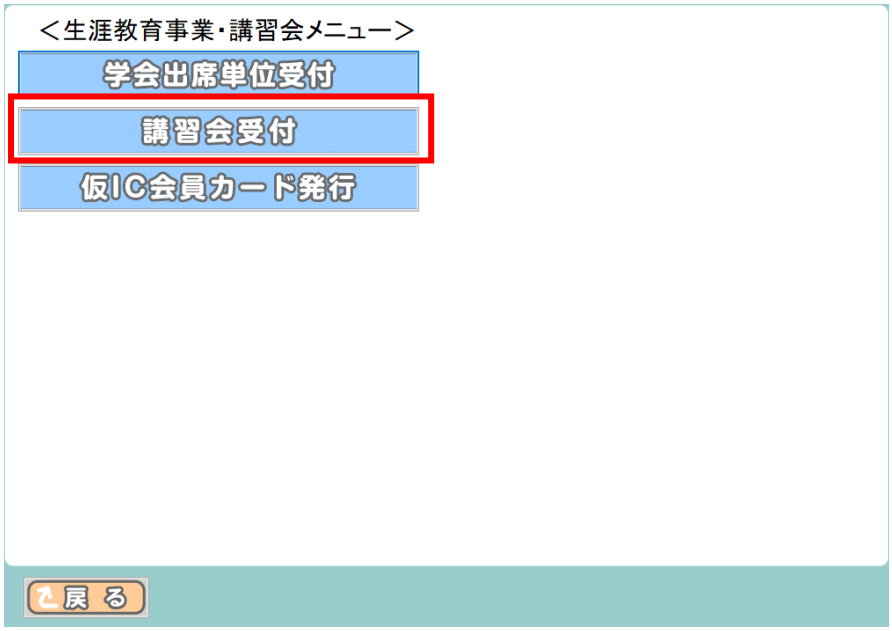
端末操作マニュアル

1. メニュー画面

受付を開始するタイミングで、「生涯教育事業・講習会メニュー」より、「講習会受付」を選択します。

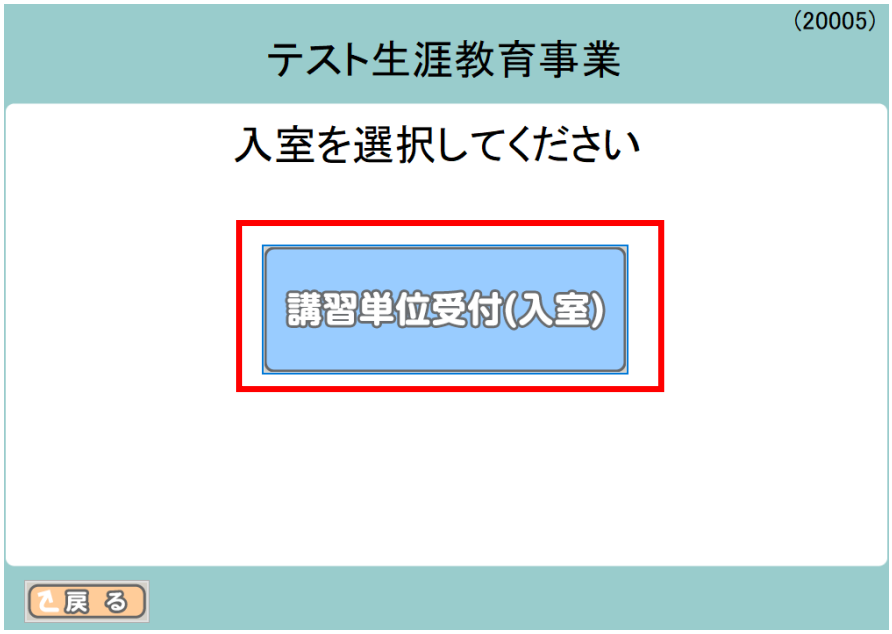
講習会入室受付を開始するタイミングについては主催者側の各会場の責任者もしくはその担当者が判断をおこなってください。





2. 入室選択画面

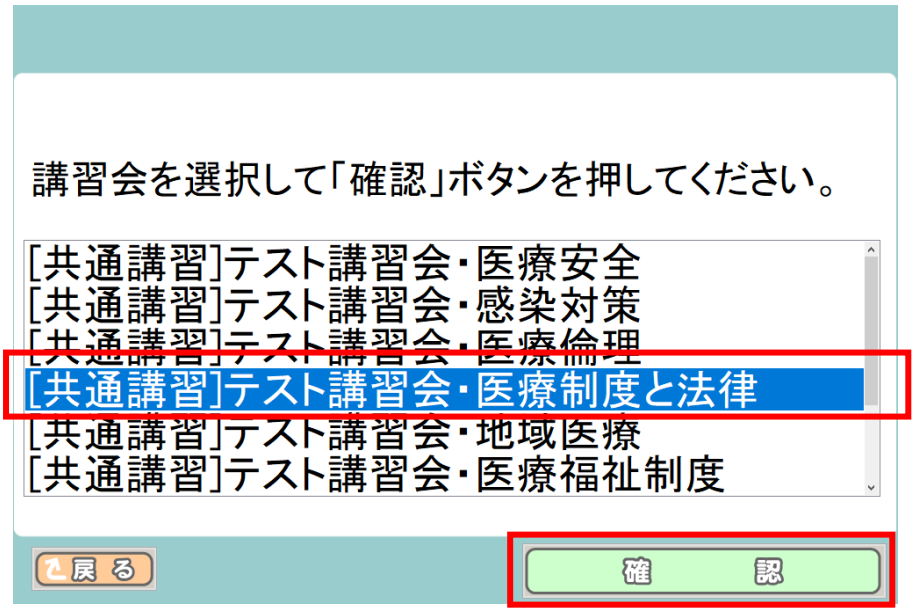
講習単位受付（入室）を選択します。



3. 講習会選択画面

講習会を選択した状態で「確認」を選択します。

※五十音順で並んでいます。選択した講習会にお間違えないよう、ご注意ください。



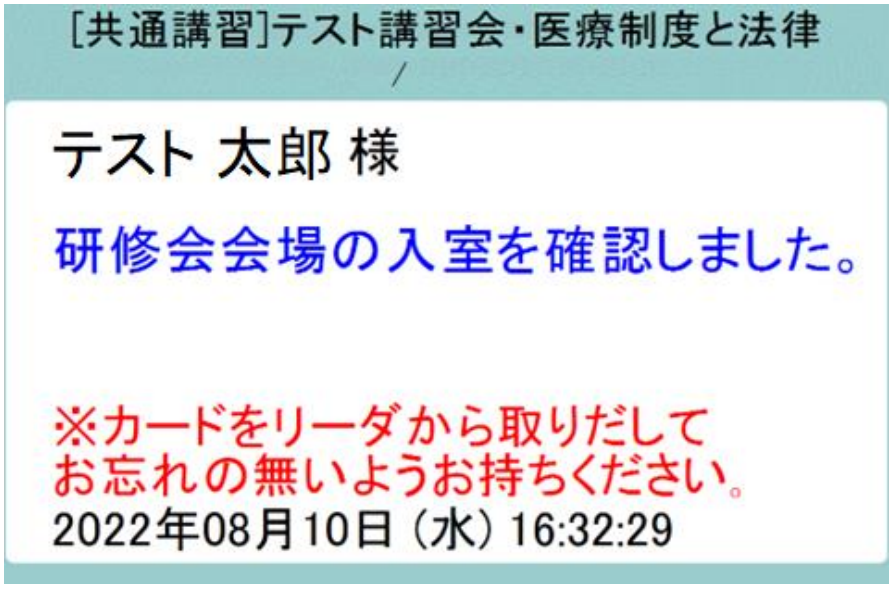
4. 講習会会場受付初期画面（待機時 ／ 入室）

会員 IC カード（正・仮）をリーダにかざし、データを読み込みます。

5. 講習会会場入室受付完了

以下画面の表示を確認後、リーダからカードを離します。自動的に初期画面（待機時）に戻ります。

講習会開始後、受付を終了するタイミングについては主催者側の各会場の責任者もしくはその担当者が判断を行ってください。



会場へスタッフ様向けのQ&A

Q1. 参加登録をしたはずだが、入室でエラーになってしまう。

A1. 当日パソコンやシステムのトラブルがあった場合は、受付で専門医番号と氏名を記録し、後ほど手入力で登録を行ってください。

※開催後7日を過ぎると、単位受付システムはダウンロードできません。

Q2. カードリーダにカードをかざしても反応が無い。

A2. 一度リーダからカードを離し、再度タッチをして反応するかお試しください。

反応しない場合はカード内部にあるICチップが破損している可能性があります。先生の氏名、会員ID、講習会名をお控えの上、システムヘルプデスクにお越しいただくようにお伝えください。

Q3. 共通講習の場合のみ、日本眼科学会以外の会員の方が受講される場合

A3. 会員ICカードや端末を利用せず、紙の受講証等の発行を行います。

対応につきましては予め各運営事務局様にご確認ください。

Q4. 専門医でない方について

A4. 単位が付与されないため登録は不要ですが、会員ICカードをタッチしていただくことにより、参加履歴、受講履歴をマイページで確認できるようになります。

ご自身の状況がご不明であれば、念のため登録をしていただくようにしてください。

Q5. 開催直前に正会員になった方がカードリーダーにカードをかざしても会員データ無しになる

A5. 受付で専門医番号と氏名を記録し、後日参加者情報アップロードの際に手入力での追加登録をお試しください。

③. 仮ICカード発行/返却コーナー

対象 ： 公益財団法人日本眼科学会　会員の方
会員ICカードをお持ちでない方、または当日お忘れになった方
※単位付与の状況により、専門医以外の方は会員 IC カードを利用しない場合がございます。

STEP❶ 個人情報読み出し

仮 IC カード発行対応スタッフが必要事項を画面に入力・検索し、個人情報を読み出し、本人確認を行います。

STEP❷ 会員参加登録も完了していることを案内

仮 IC カード発行と同時に参加登録が完了していることをご案内します。

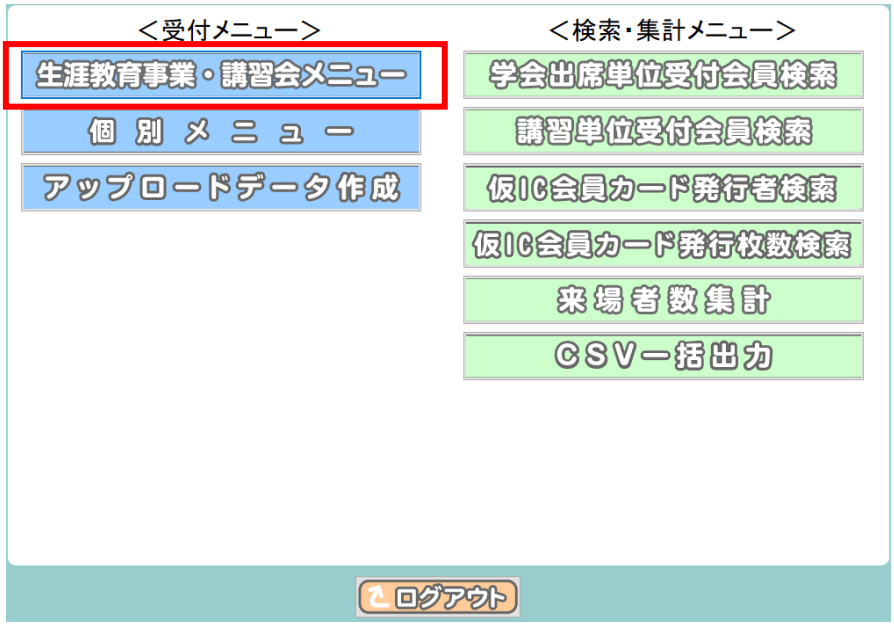
※ 必ずお伝えください ※

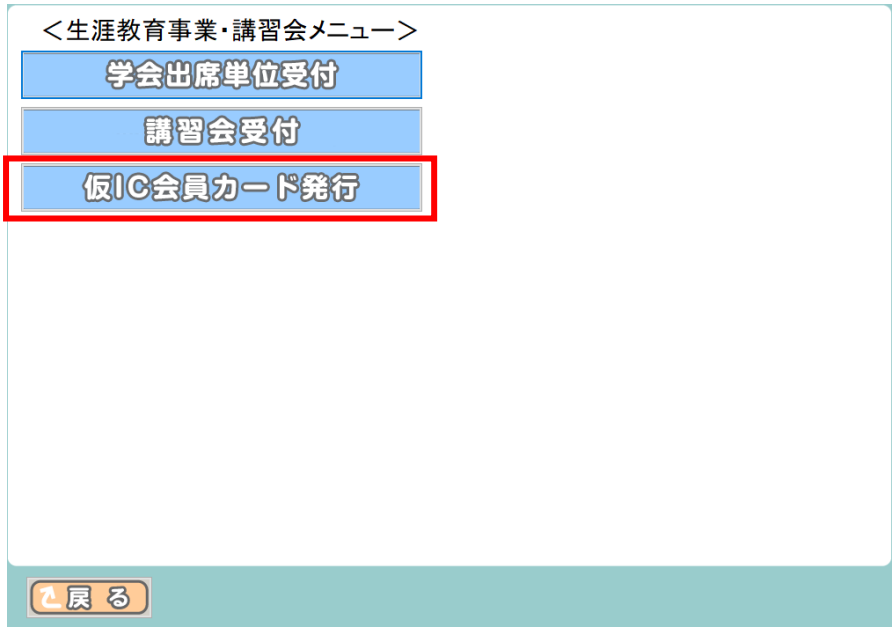
- 「本学術集会中は必ず仮ICカードを携帯してください」
- （当日お忘れになった方へ）「仮ICカード発行と同時に、本学術集会中の会員 IC カードの使用はできなくなります。もし後に正カードが見つかったとしても、
  - 会期中は今回発行された仮ICカードをお使いください」
- 「お帰りの際、必ず仮ICカードをご返却ください。」
- 「発行した時点で大会参加登録が済んでおります。そのまま会場にてご利用ください」

端末操作マニュアル

1. メニュー画面

受付を開始するタイミングで、「生涯教育事業・講習会メニュー」より、「仮 IC 会員カード発行」を選択します。



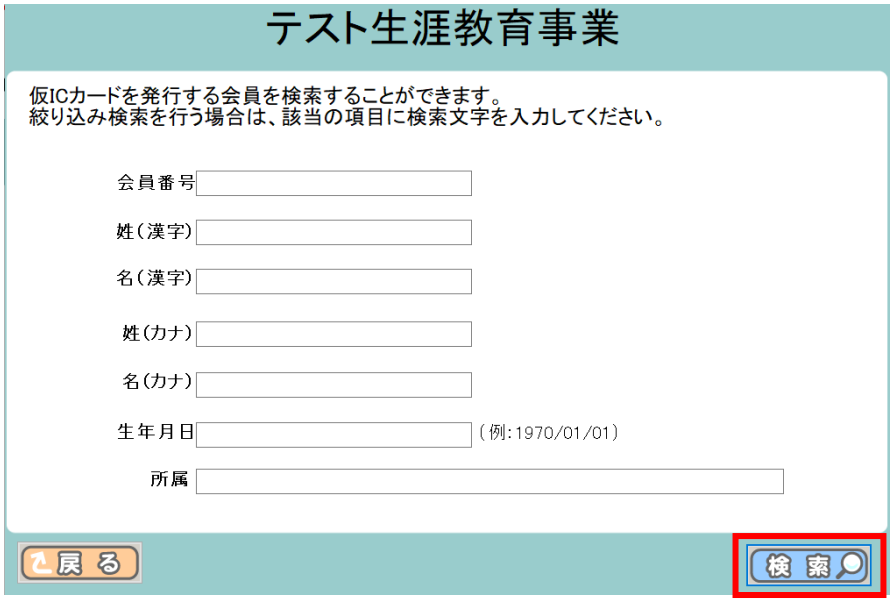


2. 本人データ呼び出し

お名前をお伺いして「カタカナ」で入力し、[検索]を選択します。※部分一致でも検索可能です。

なお名簿上、小さいカタカナ（ｬｭｮｯｹｪｶ）については、大きいカタカナ（ヤユヨツケエカ）で登録されておりますので、大きいカタカナで入力してください。

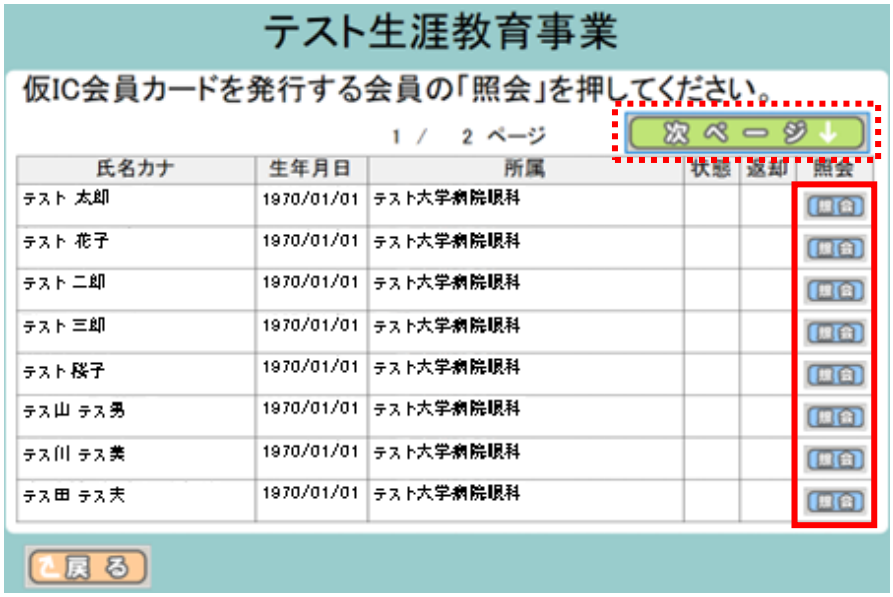
＜例＞服部　稜平（姓）ハットリ　（名）ﾘｮｳﾍｲ→（姓）ハツトリ　（名）リヨウヘイ　と入力



3. 学会員検索結果

仮ICカード発行対象者の[照会]を押します。

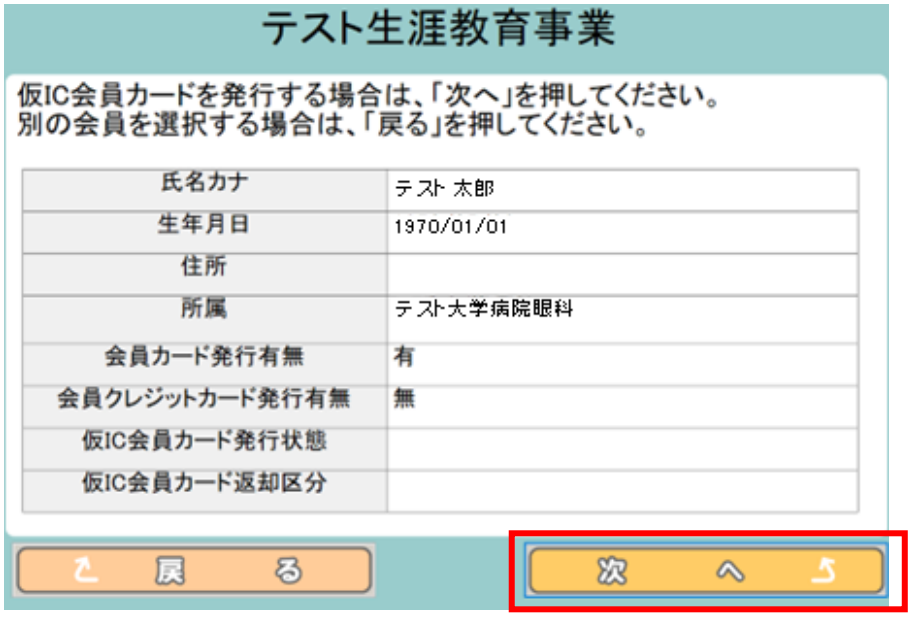
10名以上検索された場合は[次ページ]より、検索結果を確認することが可能です。



4. 学会員確認画面

表示された内容が申請者で間違いないか確認し[次へ]を押します。

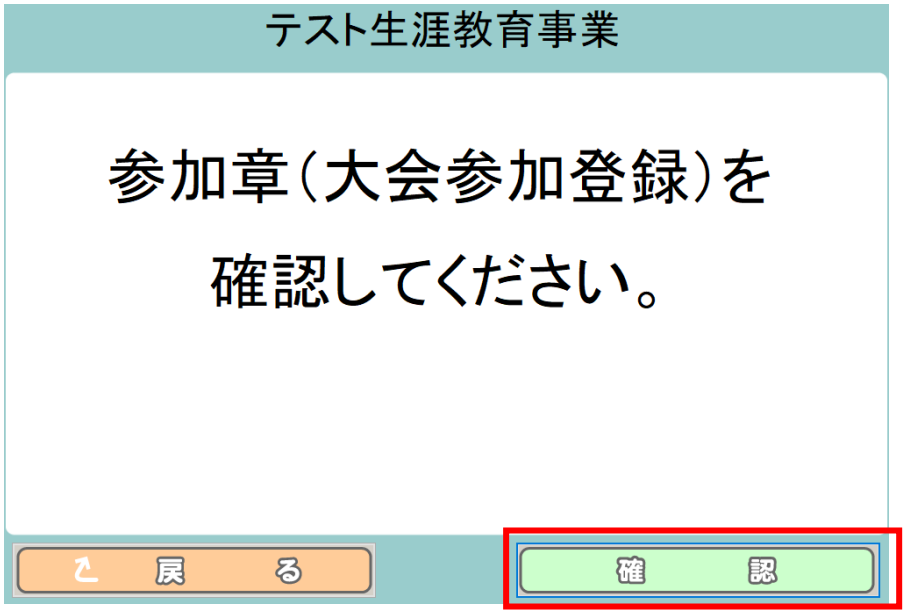
（申請者用モニタが設置されている場合は、本人に画面を確認していただきます。）



5. 参加章確認

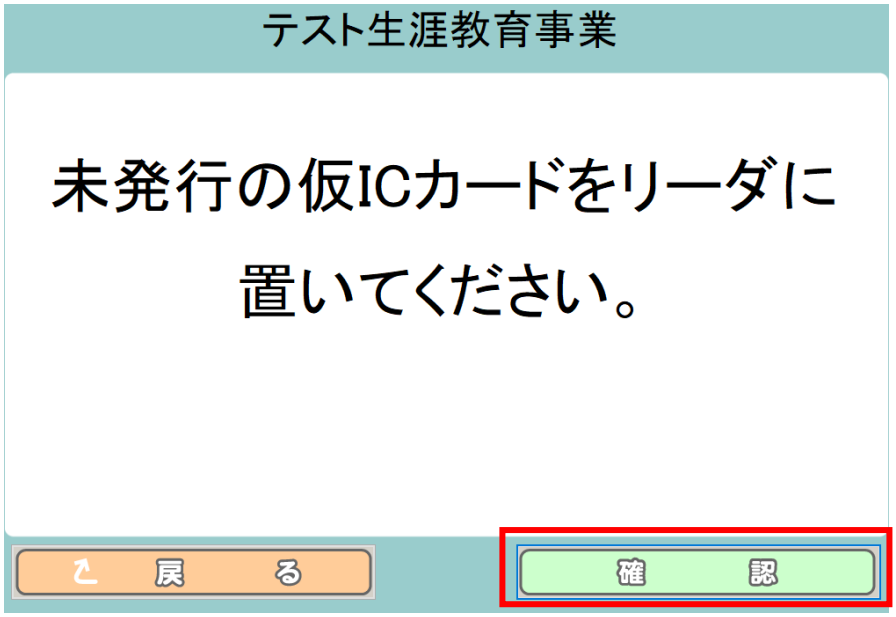
参加章を確認し、所持されている場合は[確認]を選択します。

参加章を所持されていない場合は、参加受付へご案内します。



6. 仮ICカード発行

カードリーダにカードを置き[確認]を選択します。



7. 仮 IC カード発行完了

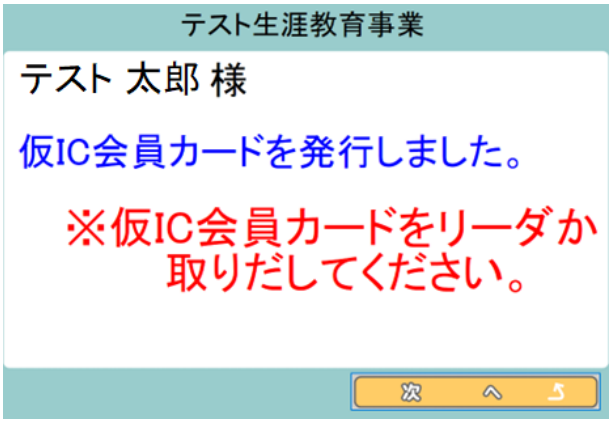
リーダから仮 IC カードを取り、先生にお渡しします。

※ 必ずお伝えください ※

・仮 IC カードは発行を行った講習会/学会でのみ使用することが可能です。
発行した時点で参加登録済になるため、改めて参加登録ブースに並ぶ必要はございません。（総会等、受付端末にて参加費支払を行う場合を除く）

・仮 IC カード発行と同時に、本学術集会中の正カードの使用はできなくなります。もし後に正カードが見つかったとしても、会期中は今回発行された仮 IC カードをお使いください。

・お帰りの際に、必ず仮 IC カードをご返却ください。



④. 会員検索による登録(①、②共通)

小規模な講習会等で、③仮ICカード発行を行わない場合、
画面の下にある「切り替え」ボタンをクリックし、下記画面にて会員を検索して、各登録を行うことが可能です。(「切り替え」ボタンをクリックすると、通常の画面に戻ります)

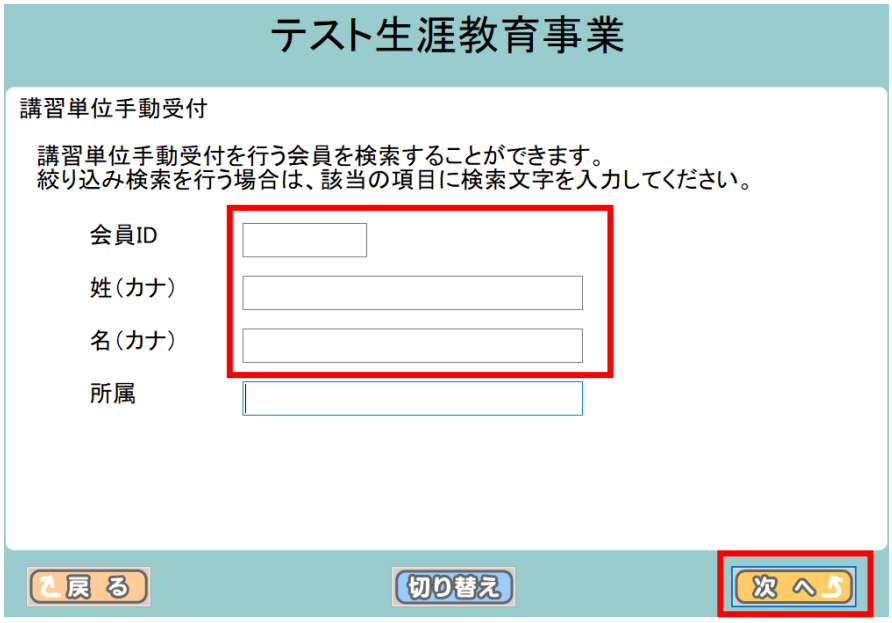
※芳名帳等を準備して、会員ICカードをお持ちでない先生に「カナ姓名、所属、生年月日」を記載していただき、あとでこの画面を出して登録することも可能です。

1. 会員検索画面への切り替え

「切り替え」ボタンをクリックします。

2. 検索条件の入力

先生の会員 ID をお伺いし入力、またはお名前(姓・名)を全角カナで入力し、「次へ」をクリックします。



※なお名簿上、小さいカタカナ(ｬｭｮｯｹｪｫ)については、大きいカタカナ(ヤユヨツケエカ)で登録されておりますので、大きいカタカナで入力してください。

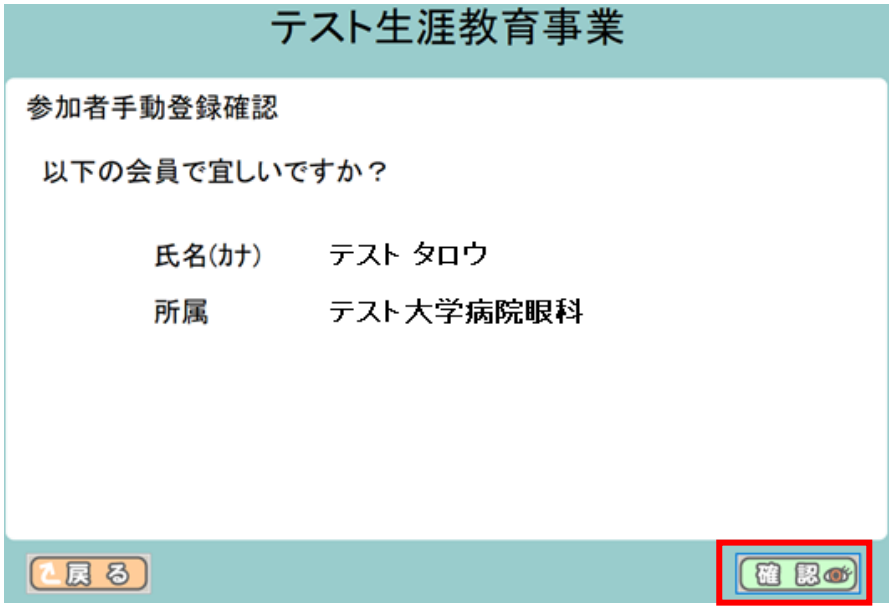
＜例＞服部　稜平(姓)ハットリ　(名)ﾘｮｳﾍｲ→(姓)ハツトリ　(名)リヨウヘイ　と入力

■複数会員が表示された場合

「次へ」の結果、複数の方が表示された場合、先生の所属を確認し、その先生を選択した上で「次へ」をクリックします。

3. 参加者の確認

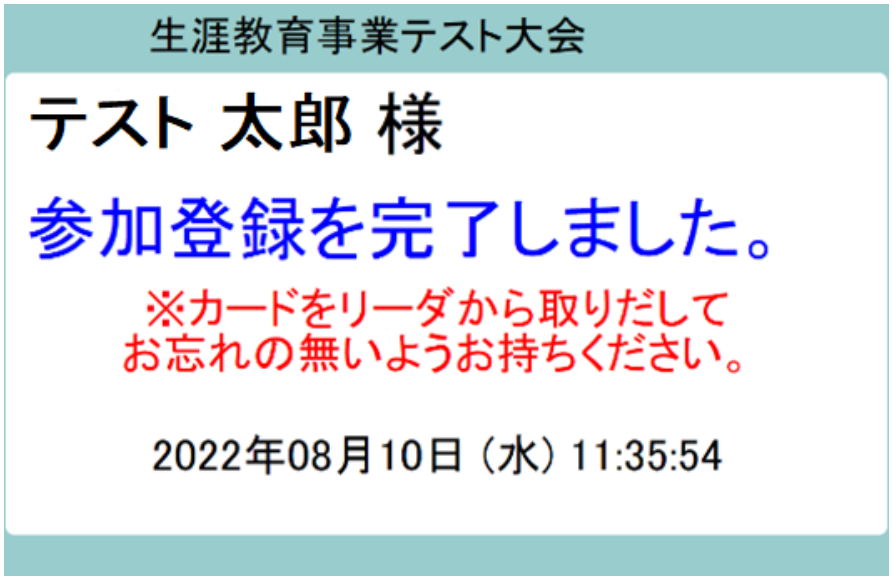
会員登録がある場合、参加者の氏名、所属が表示されますので、先生の所属を口頭で確認し、「確認」ボタンをクリックします。



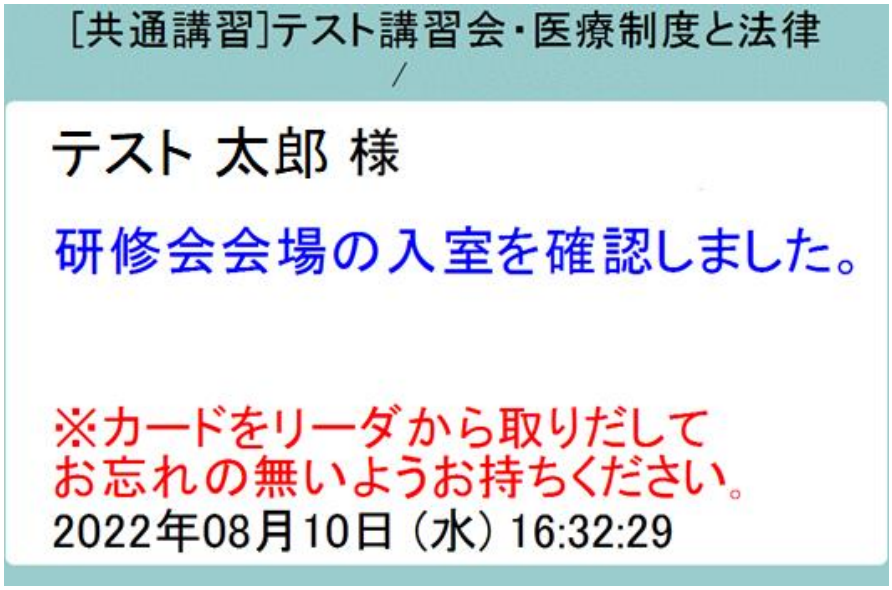
4. 登録受付完了

通常の登録完了画面が表示されます。

■参加単位登録の場合



■講習会入室登録の場合

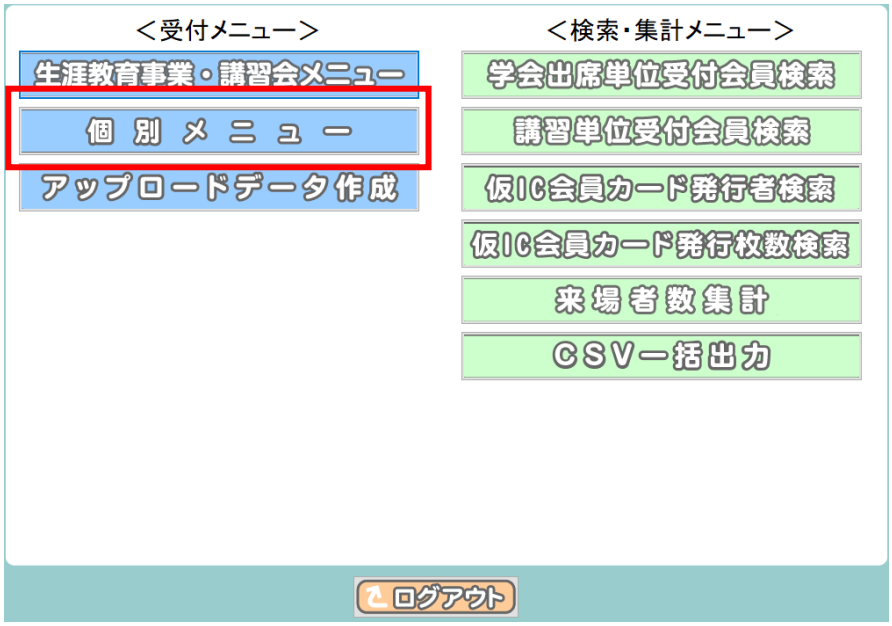


⑤. 会員情報参照

対象　：公益財団法人日本眼科学会　所属会員
注意　：参加会員の入室状況を確認する際や、学会員データ確認の際にご利用ください。
氏名・所属・生年月日等、個人情報が表示されるため、お取り扱いには十分ご注意ください。

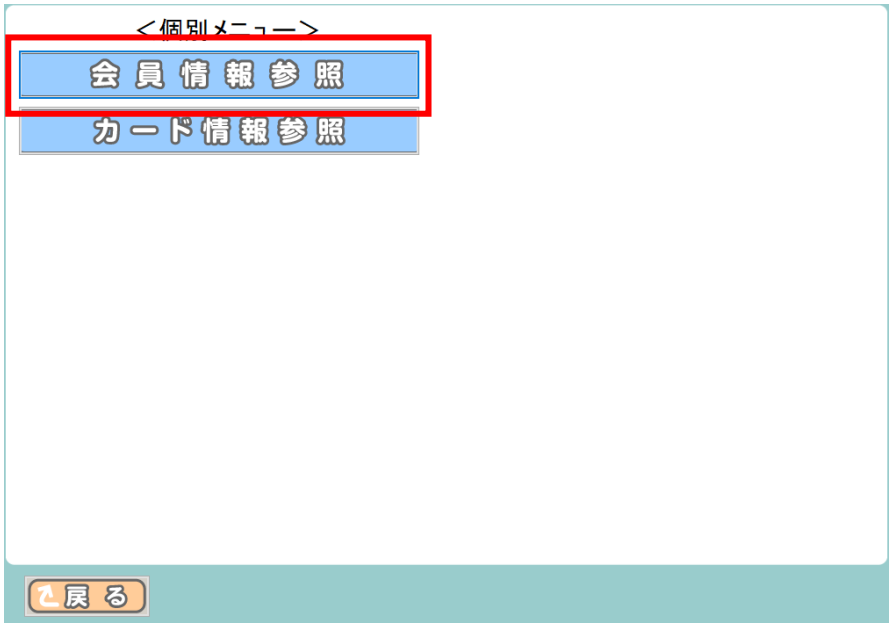
1. 個別メニュー表示

受付メニュー内より、「個別メニュー」をクリックします。



2. メニュー選択

「会員情報参照」をクリックします。

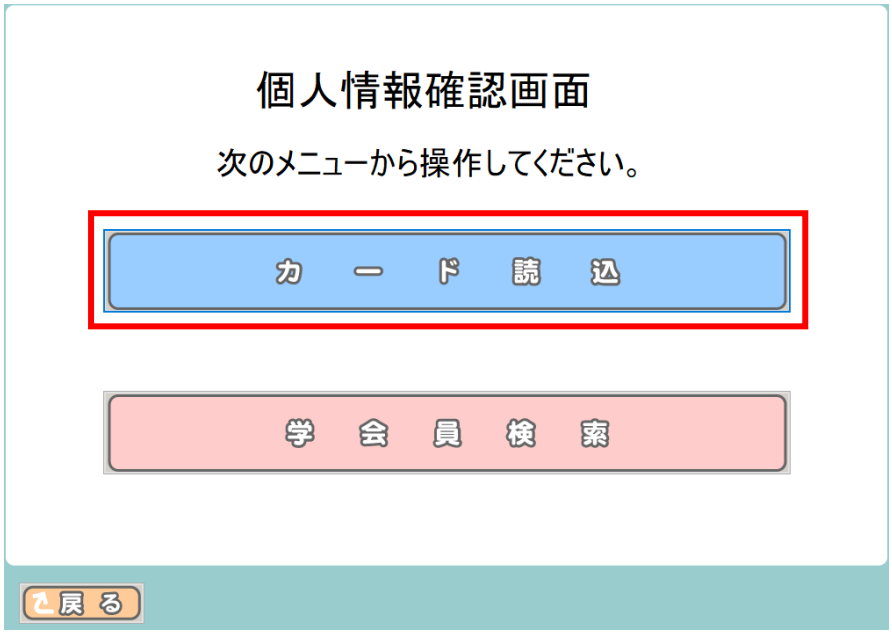


＜⑤-1カード読込＞

参加会員が所持している会員ICカードを読み込み、データを表示します。また、会員ICカードで受け付けた入室状況を確認することが可能です。

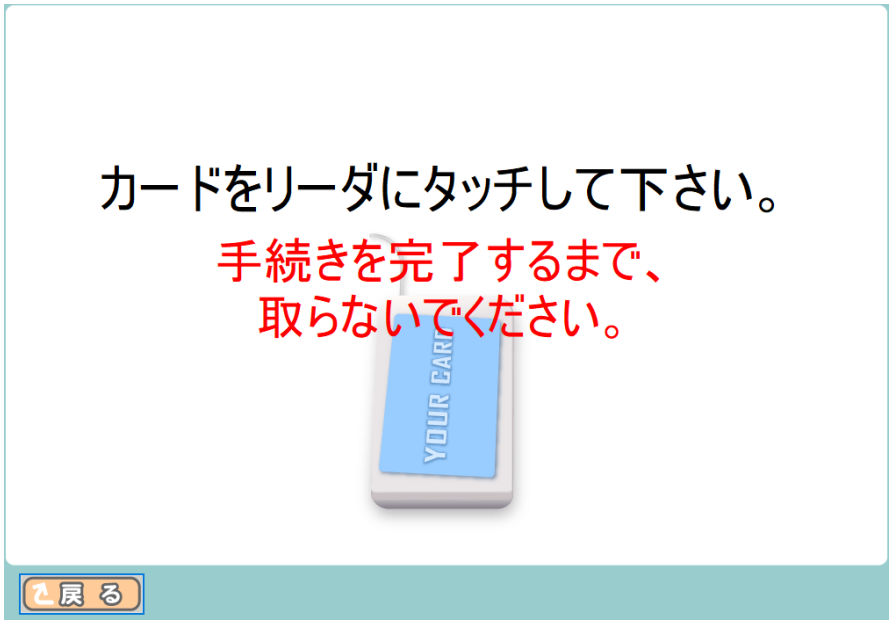
⑤-1-1. メニュー選択

「カード読込」をクリックします。



⑤-1-2. 会員ICカードタッチ

参加会員の会員ICカードをカードリーダにタッチし、情報を読み込みます。



⑤-1-3. 会員情報を表示する

読み込んだ IC カードに記録されている会員情報が表示されます。

会員の処理履歴を確認する場合は、各々のボタンを押してください。
別の会員を選択する場合は、「戻る」を押してください。

共通ID	123456789
学会名	日本眼科学会
会員ID	012345
氏名	テスト 太郎
氏名カナ	テスト タロウ
生年月日	1970/01/01
住所	
所属	テスト大学病院眼科
会員カード発行有無	有
会員クレジットカード発行有無	無
会員レベル	正会員
仮IC会員カード発行状態	
仮IC会員カード返却区分	
使用可能フラグ	有

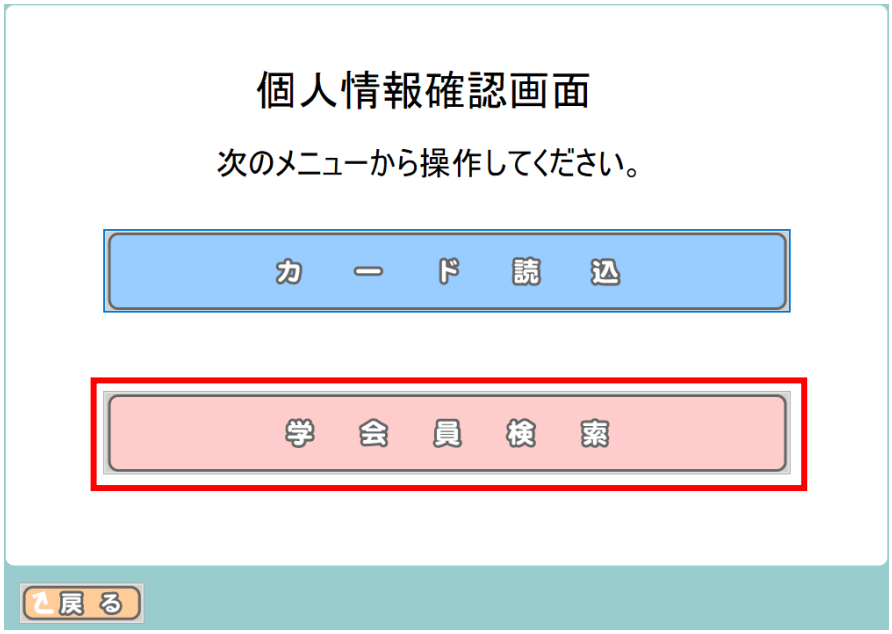
戻る　管理メニュー　学術総会履歴　会員処理履歴

＜⑤-2学会員検索＞

会員氏名・所属・生年月日等から会員情報を検索することも可能です。
また、検索している端末で入室受付を行っている場合、受付日時を確認することが可能です。

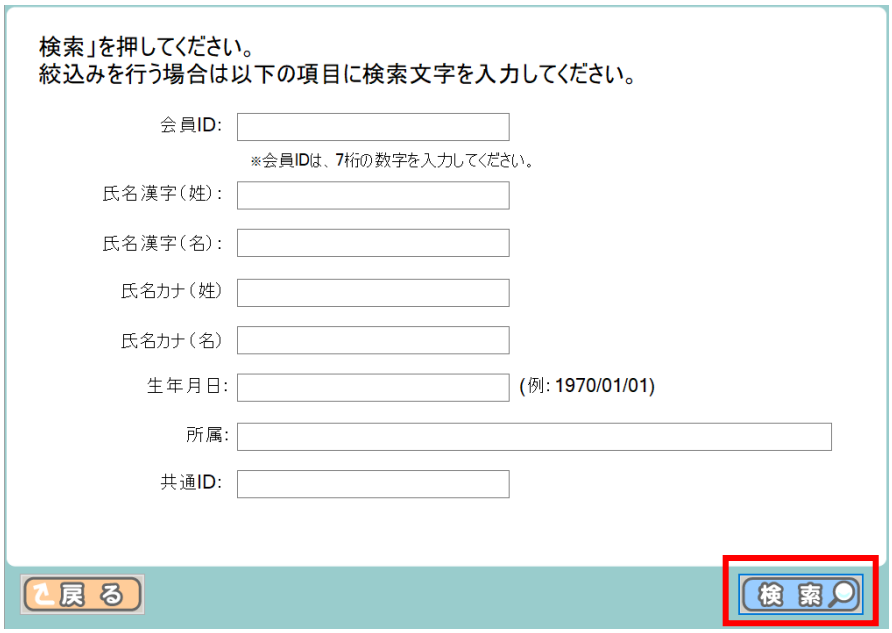
⑤-2-1. メニュー選択

「学会員検索」をクリックします。



⑤-2-2. 検索内容入力

検索欄に会員情報を入力し、検索をクリックします。（部分一致検索可能）



なお名簿上、小さいカタカナ（ｬｭｮｯｹｪｶ）については、大きいカタカナ（ヤユヨツケエカ）で登録されておりますので、大きいカタカナで入力してください。

＜例＞服部　稜平（姓）ハットリ　（名）ﾘｮｳﾍｲ→（姓）ハツトリ　（名）リヨウヘイ　と入力

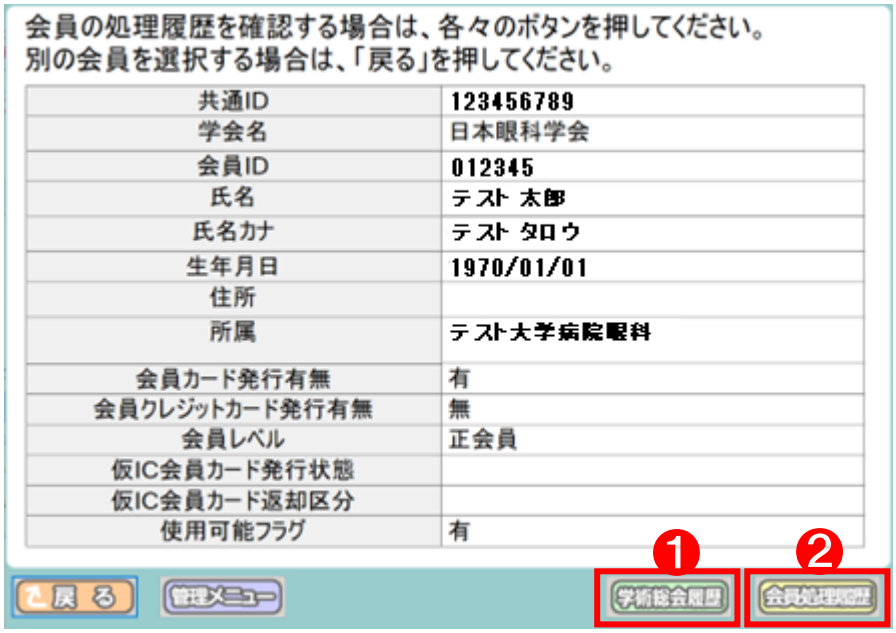
⑤-2-3. 該当会員選択

入力内容から検索された会員がリスト表示されます。該当会員の「照会」をクリックします。

※1 名のみ検索された場合はリスト表示されず、⑤-2-4. の画面に飛びます。

⑤-2-4. 検索結果表示

会員情報が表示されます。氏名・生年月日・所属より、本人確認を行った上で詳細をご確認ください。



①学術総会履歴…学術総会受付記録が表示されます。

※参加単位が付与されない講習会では空欄データで表示されます。

②会員処理履歴…会員ICカードの受付記録が表示されます。

検索している端末で入室受付をされている場合、講習会毎に

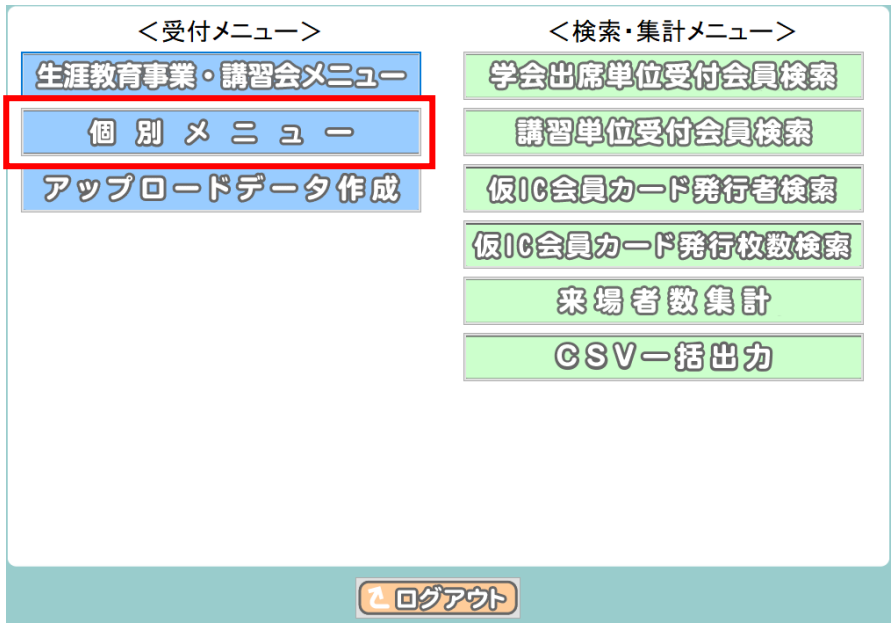
受付日時が表示されます。（空欄の場合は受付が未完了となります。）

⑥. カード情報参照

対象　：公益財団法人日本眼科学会　所属会員　会員ICカード所持者
会員ICカード、または会員検索より、参加者の情報を参照し、入室状況を確認することが可能です。入室の記録が無い場合は受付日時が空欄で表示されます。

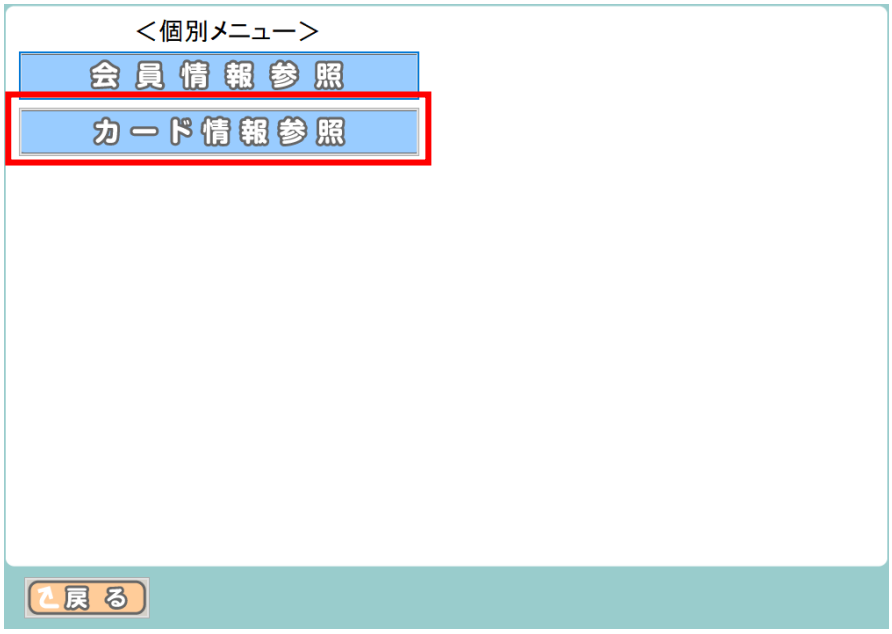
1. 個別メニュー表示

受付メニュー内より、「個別メニュー」をクリックします。



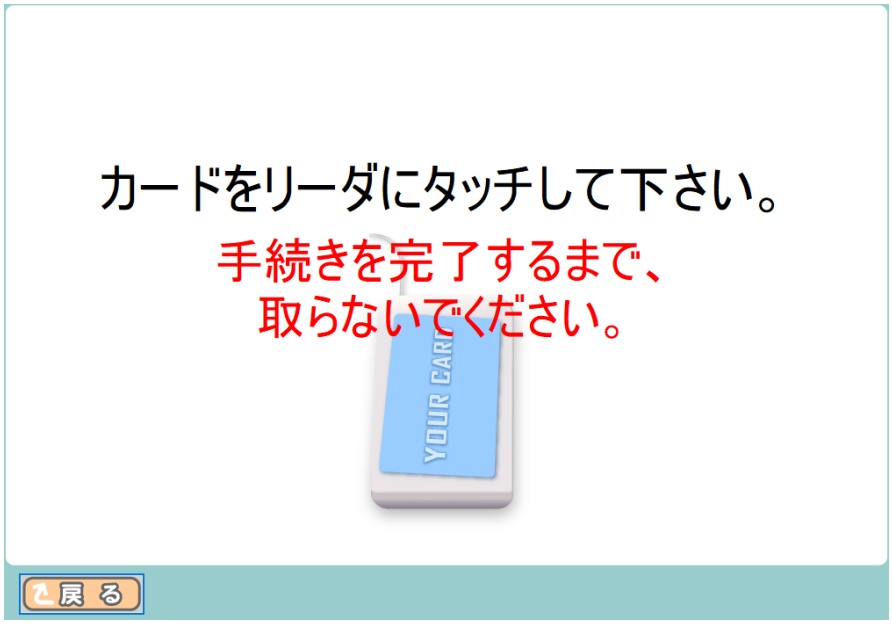
2. メニュー選択

「カード情報参照」をクリックします。



3. 会員ICカードタッチ

会員が持っている会員ICカードをカードリーダにタッチし、情報を読み込みます。



4. 会員情報表示

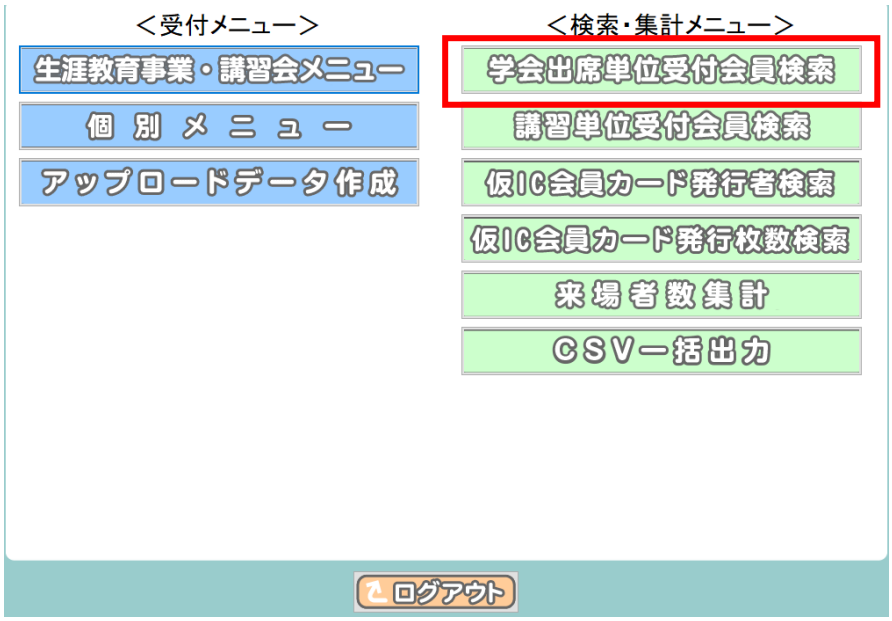
表示された会員情報を確認します。入室の記録がある場合は講習会毎に履歴が表示されます。
受付が完了していない場合は空欄で表示されます。

⑦. 学会出席単位受付会員検索

対象　：公益財団法人日本眼科学会　所属会員　生涯教育事業出席者
注意　：会員リストは個人データとなります。取り扱いには十分ご注意ください。
生涯教育事業受付済の会員をリストで表示し、確認することが可能です。

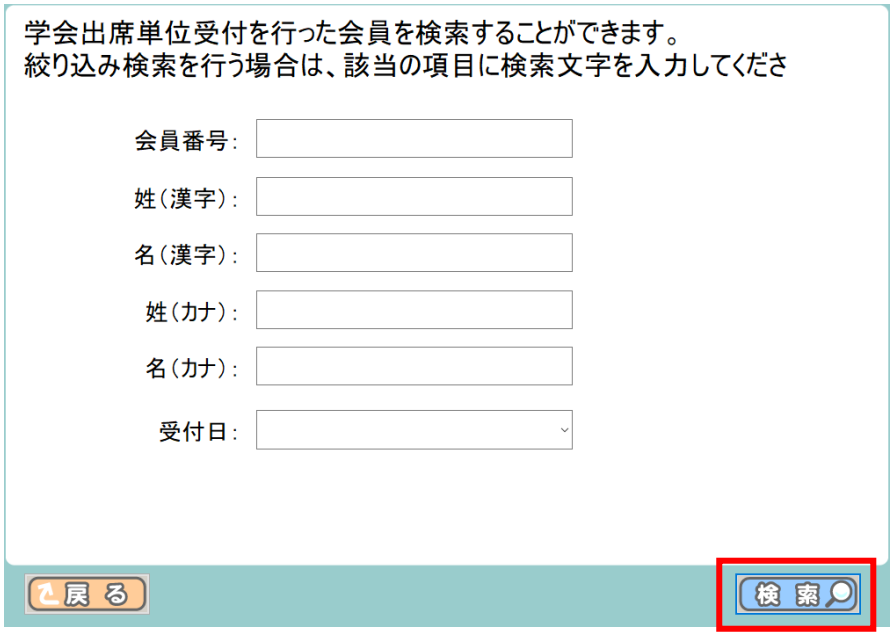
1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「学会出席単位受付会員検索」をクリックします。



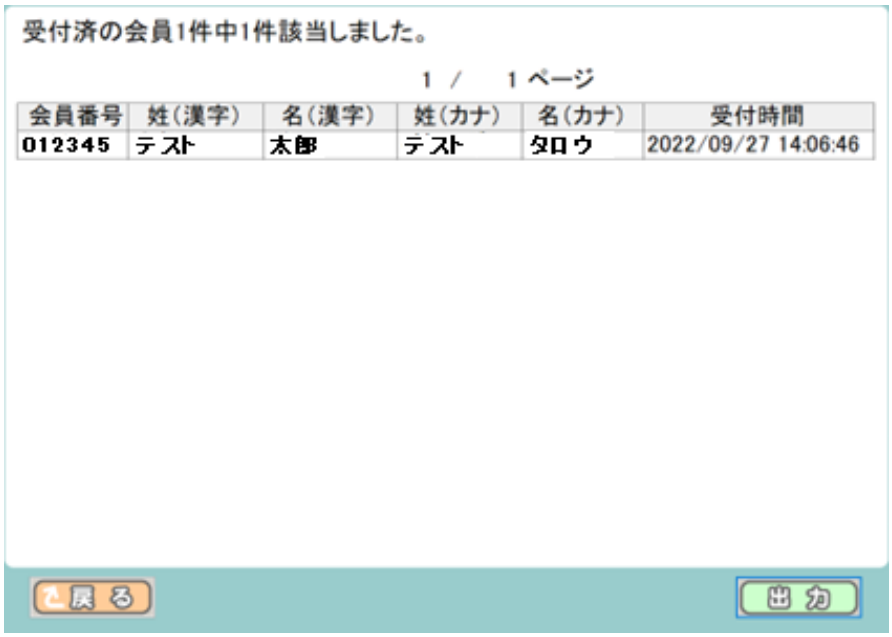
2. 会員検索

空欄状態で「検索」をクリックすることで、全データを表示することが可能です。
会員毎に検索する場合は情報を入力し、「検索」をクリックします。（部分一致検索可能）



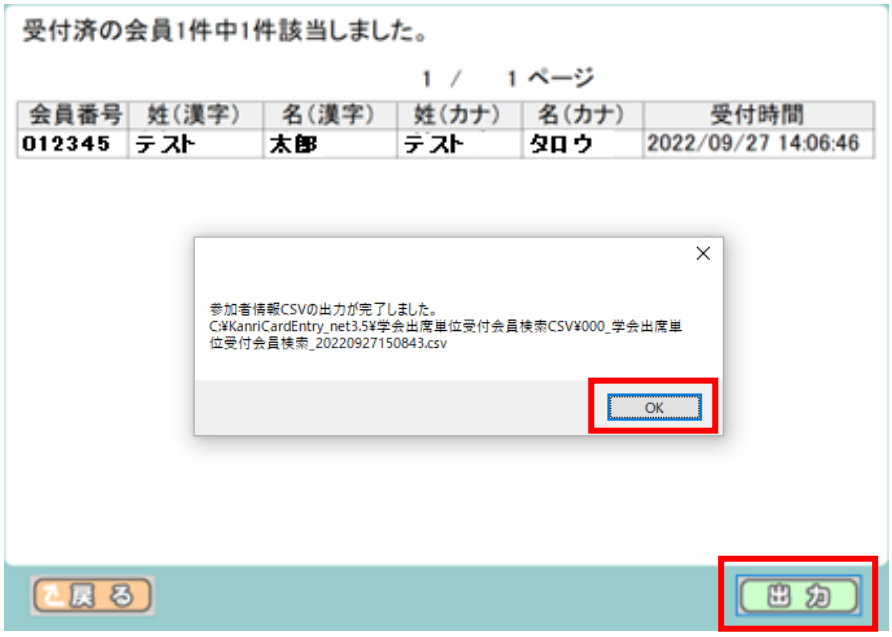
3. 検索結果表示

受付全データ、または検索内容に基づいた結果がリスト表示されます。
リストが 1 ページで表示しきれない場合は、画面右上に 次ページ↓ ボタンが表示されますのでクリックし、ページを切り替えることができます。



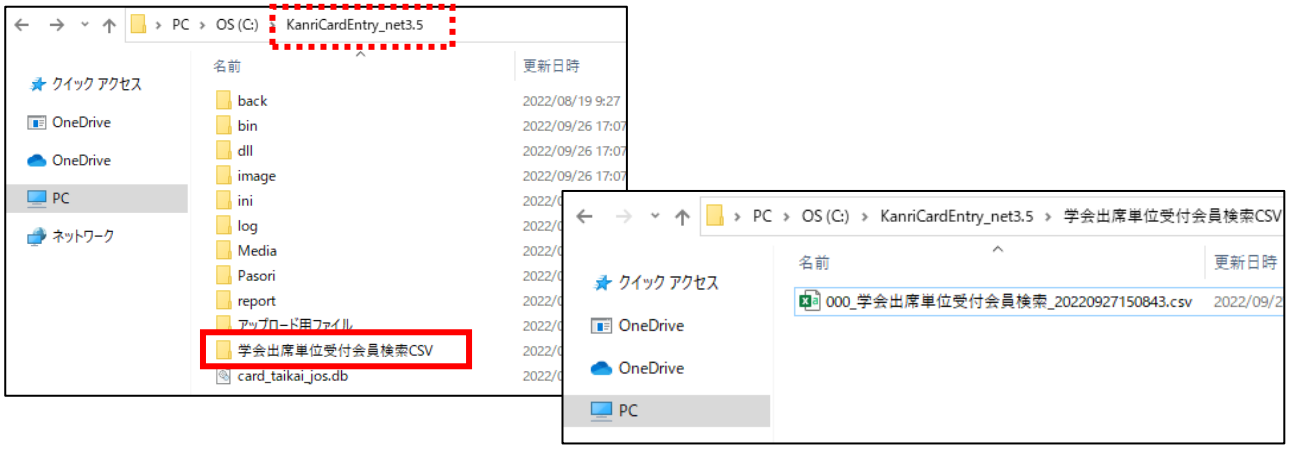
4. CSV出力

「出力」をクリックすることで、表示したリストをCSV形式で出力することが可能です。
完了のポップアップが表示されましたら「OK」をクリックして閉じます。



5. CSV確認

出力されたCSVは OS(C:)の「KaiinCardEntry_net3.5」フォルダに各納されています。
問題なくリストが作成されているかご確認ください。



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	共通ID	会員ID	姓（漢字）	名（漢字）	姓（カナ）	名（カナ）	受付時間	
2	220252025	12345	テスト	太郎	テスト	タロウ	2022/9/27 14:06	
3								

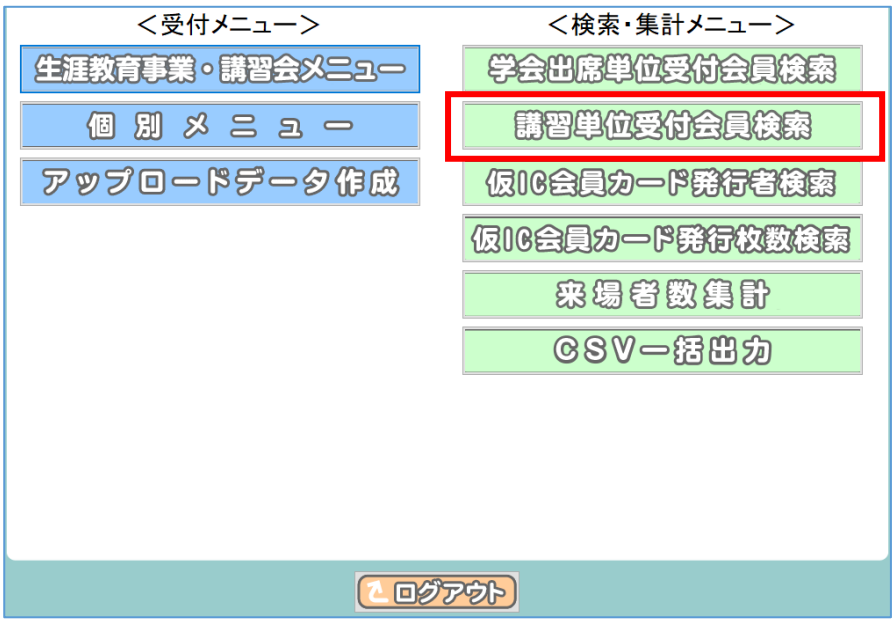
※端末に excel が入っている場合は、excel で表示されます。（拡張子は「. CSV」です。）
※会員リストは個人情報ですので、お取り扱いには十分ご注意ください。

⑧. 講習会出席会員検索

対象　：公益財団法人日本眼科学会　所属会員　講習会出席者
注意　：参加者リストは個人データとなります。取り扱いには十分ご注意ください。
講習会に参加した会員をリストで表示し、確認することが可能です。

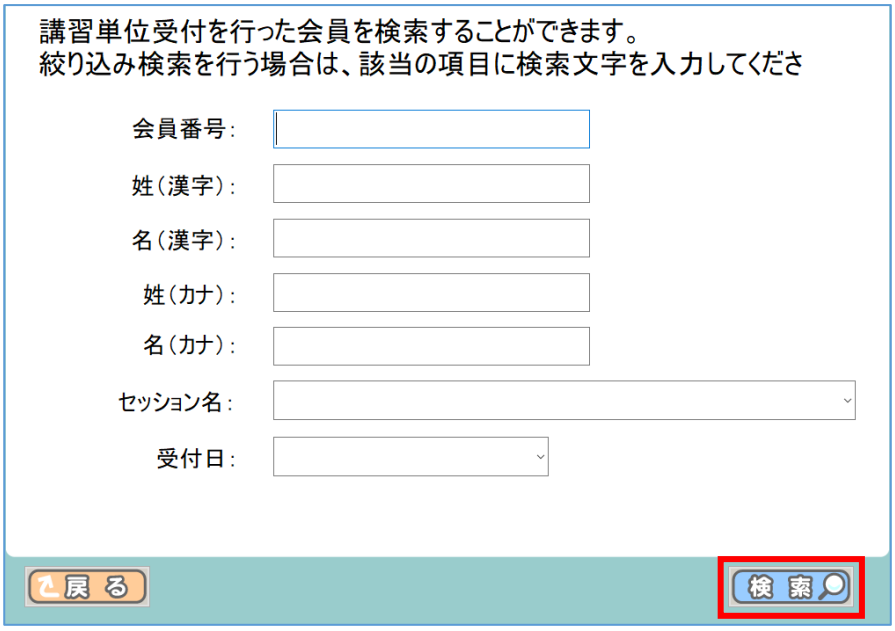
1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「講習単位受付会員検索」をクリックします。



2. 会員・セッション検索

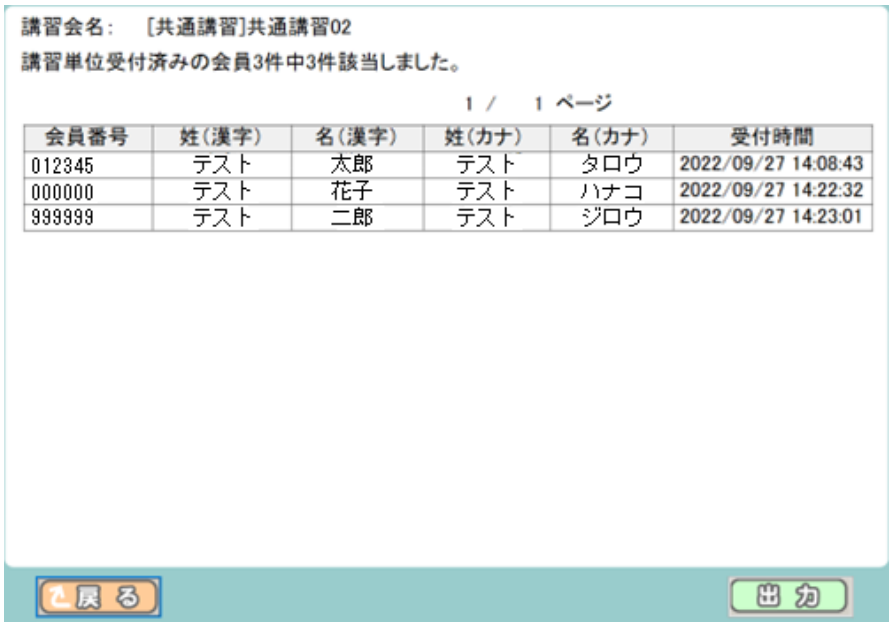
空欄状態で「検索」をクリックすることで、全データを表示することが可能です。
会員、セッション毎に検索する場合は情報を入力し、「検索」をクリックします。（部分一致検索可能）



3. 検索結果表示

受付全データ、または検索内容に基づいた結果がリスト表示されます。

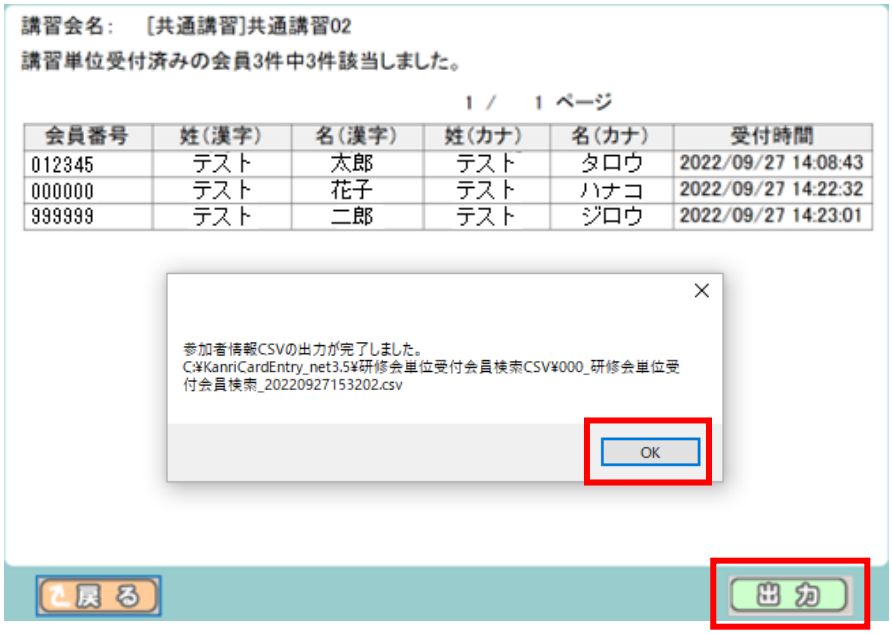
リストが 1 ページで表示しきれない場合は、画面右上に 次ページ↓ ボタンが表示されますのでクリックし、ページを切り替えることができます。



4. CSV出力

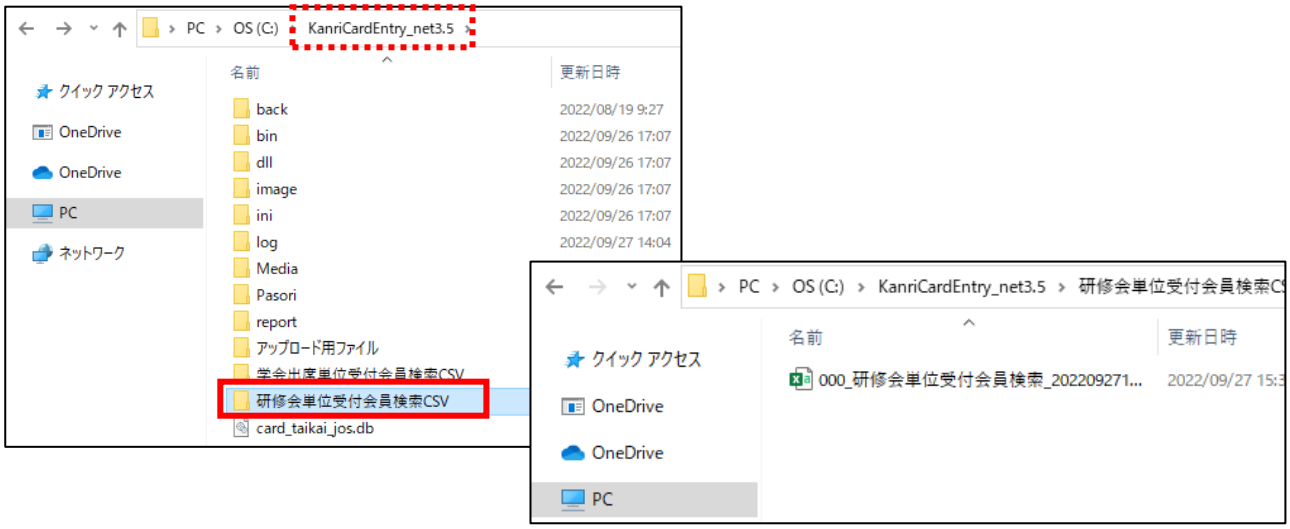
「出力」をクリックすることで、表示したリストをCSV形式で出力することが可能です。

完了のポップアップが表示されましたら「OK」をクリックして閉じます。



5. CSV確認

出力されたCSVは OS(C:)の「KaiinCardEntry_net3.5」フォルダに各納されています。
問題なくリストが作成されているかご確認ください。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	セッション名	共通ID	会員ID	姓（漢字）	名（漢字）	姓（カナ）	名（カナ）	受付時間	
2	[共通講習]共通講習02	202520252	12345	テスト	太郎	テスト	タロウ	2022/9/27 14:08	
3	[共通講習]共通講習02	202520251	999999	テスト	二郎	テスト	ジロウ	2022/9/27 14:22	
4	[共通講習]共通講習02	202520250	000000	テスト	三郎	テスト	サブロウ	2022/9/27 14:23	
5									

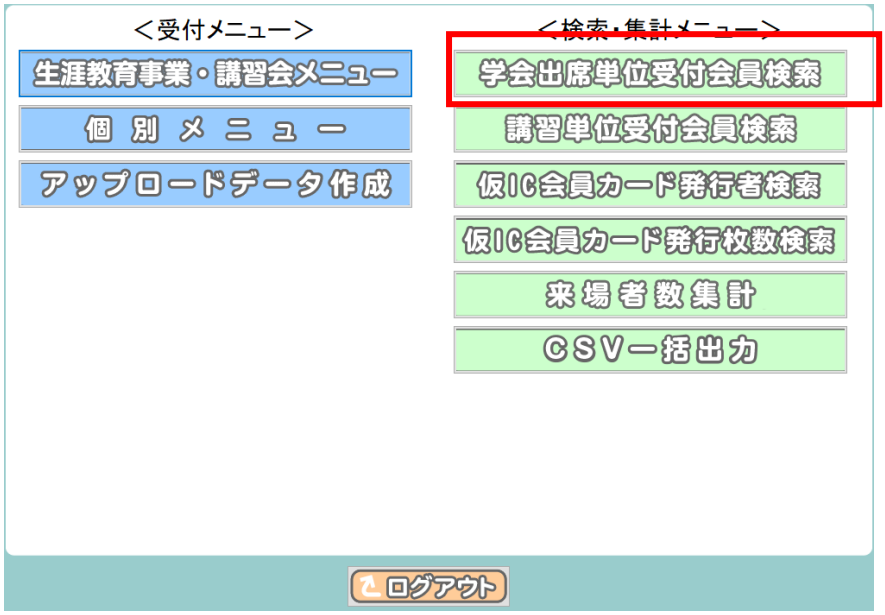
※端末に excel が入っている場合は、excel で表示されます。（拡張子は「. CSV」です。）
※参加者リストは個人情報ですので、お取り扱いには十分ご注意ください。

⑨. 仮 IC 会員カード発行者検索

対象　：公益財団法人日本眼科学会　所属会員　生涯教育事業出席者
注意　：発行者リストは個人情報ですので、お取り扱いには十分ご注意ください。
仮 IC 会員カード発行者を検索、確認することが可能です。

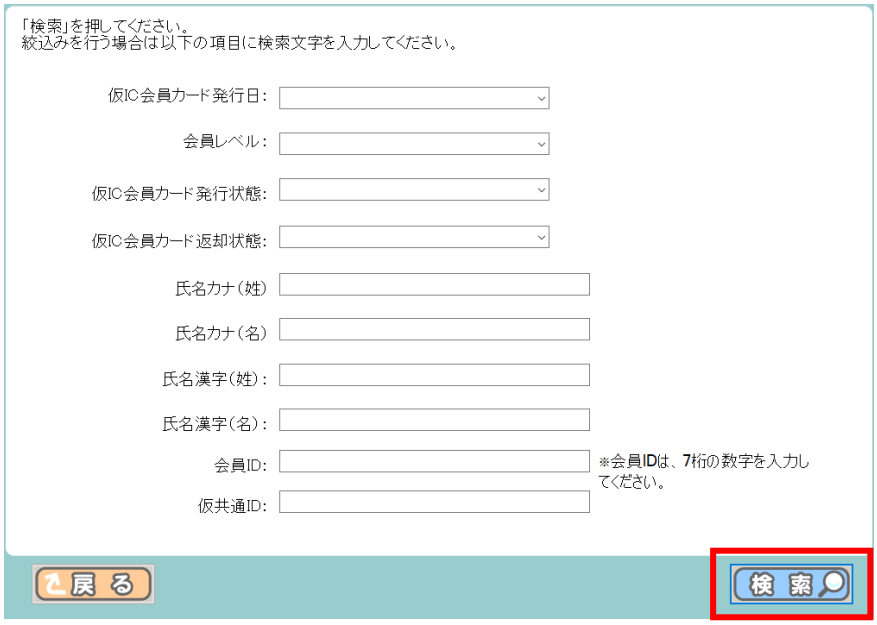
1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「仮 IC 会員カード発行者検索」をクリックします。



2. 会員検索

空欄状態で「検索」をクリックすることで、全データを表示することが可能です。
会員毎に検索する場合は情報を入力し、「検索」をクリックします。（部分一致検索可能）

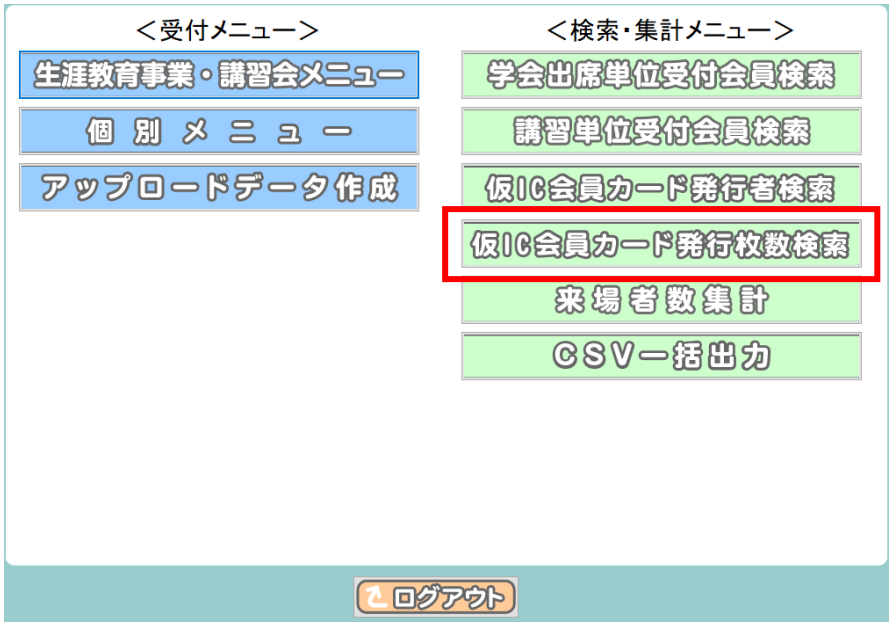


⑩. 仮 IC 会員カード発行枚数検索

対象　：公益財団法人日本眼科学会　所属会員　生涯教育事業出席者
仮 IC 会員カードの発行枚数を、条件に応じて検索、確認することが可能です。

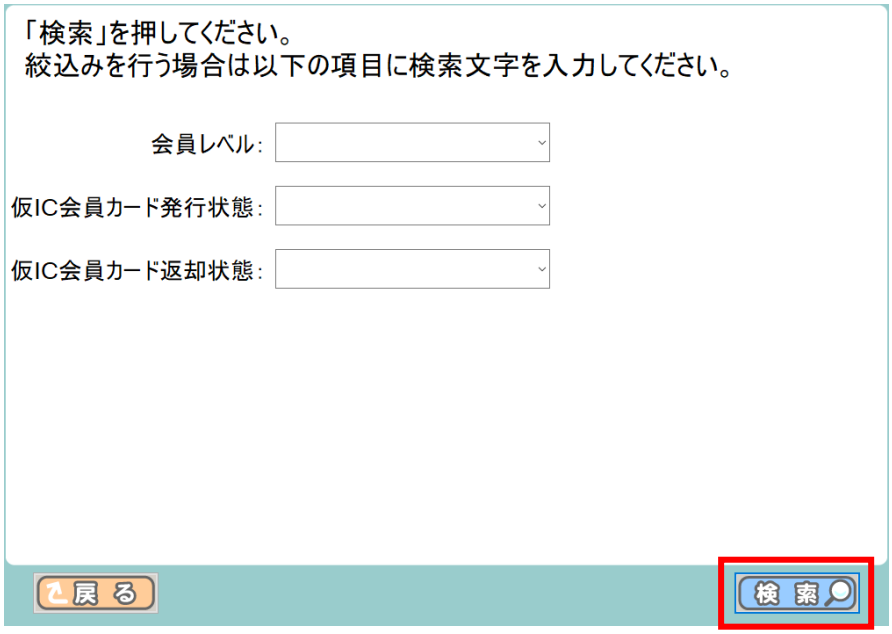
1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「仮 IC 会員カード発行枚数検索」をクリックします。



2. 検索

空欄状態で「検索」をクリックすることで、全発行枚数を表示することが可能です。
条件を絞って発行枚数を調べる場合は、情報を入力し、「検索」をクリックします。（部分一致検索可能）

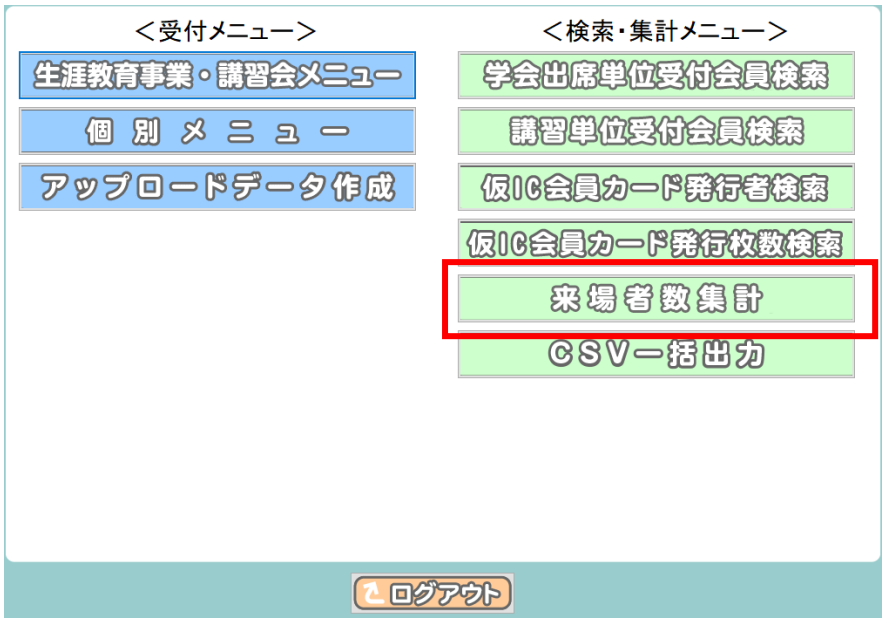


⑪. 来場者数集計

対象　：公益財団法人日本眼科学会　所属会員　生涯教育事業出席者
来場者数を検索、出力することが可能です。

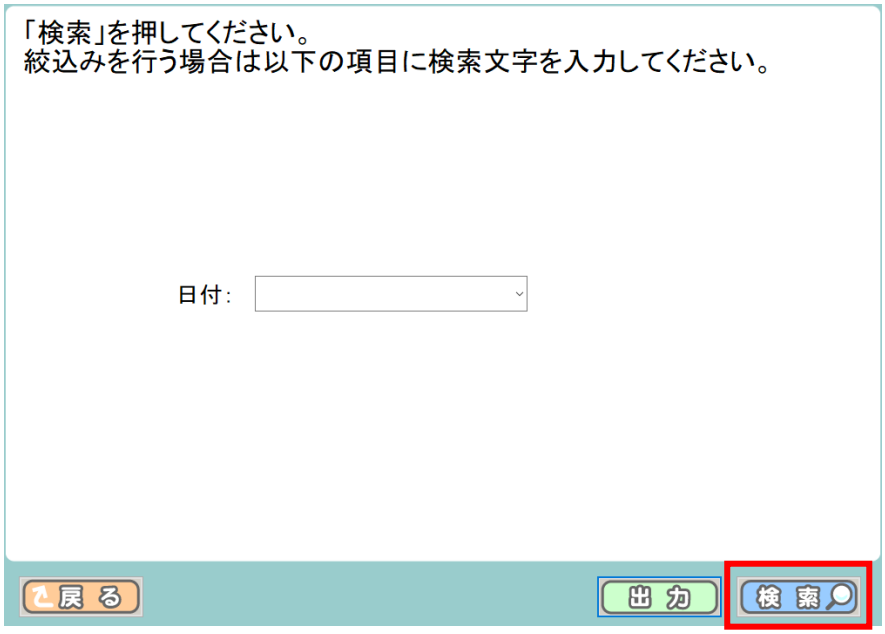
1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「来場者数集計」をクリックします。



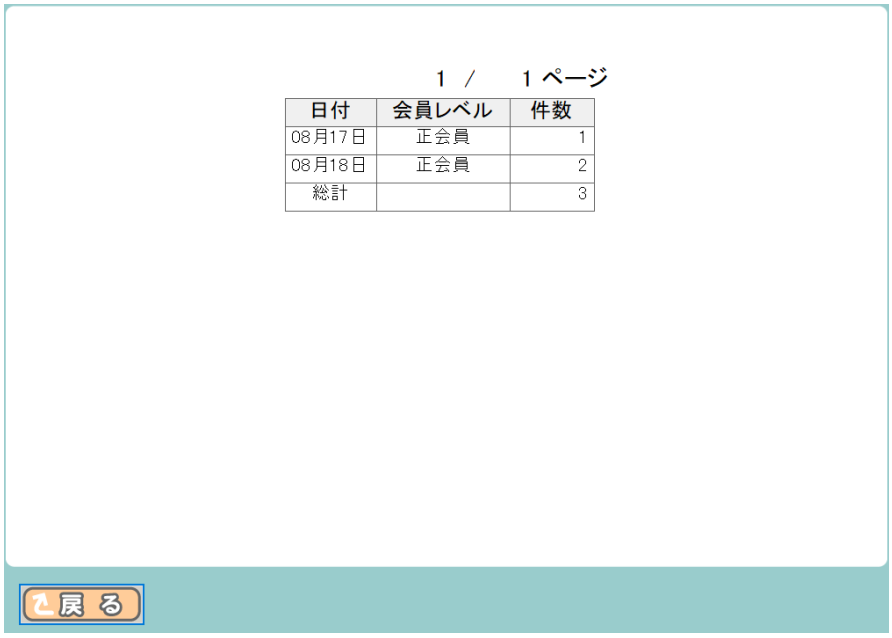
2. 検索

空欄状態で「検索」をクリックすることで、全日程の来場者数を検索することが可能です。
特定の日付を調べる場合は、該当する日付を選択し、「検索」をクリックします。



3. 検索結果表示

日付毎、会員レベル毎に、来場者数とその総計が表示されます。



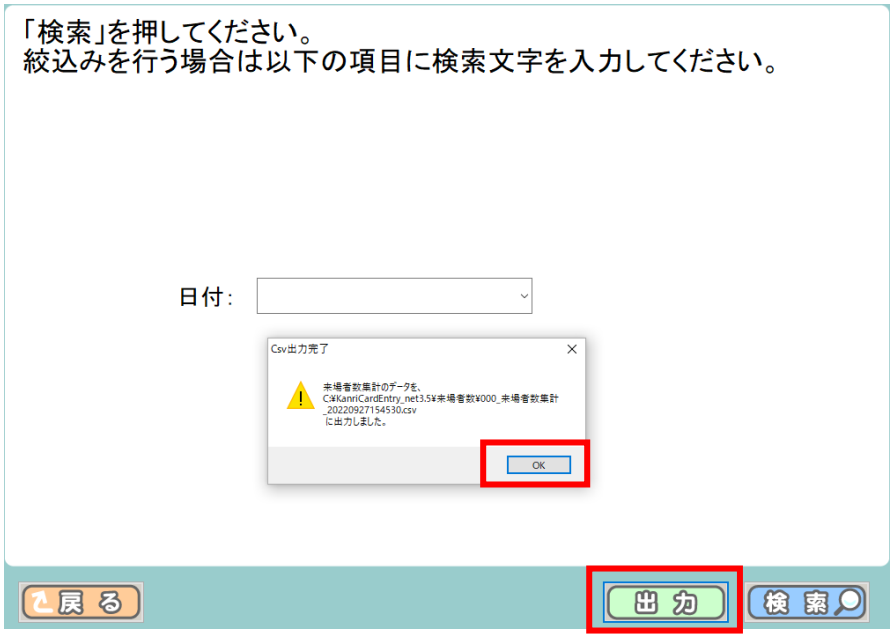
4. CSV 出力

「出力」をクリックすることで、リストをCSV形式で出力することが可能です。

空欄状態で「出力」をクリックすることで、全日程の来場者数を出力することが可能です。

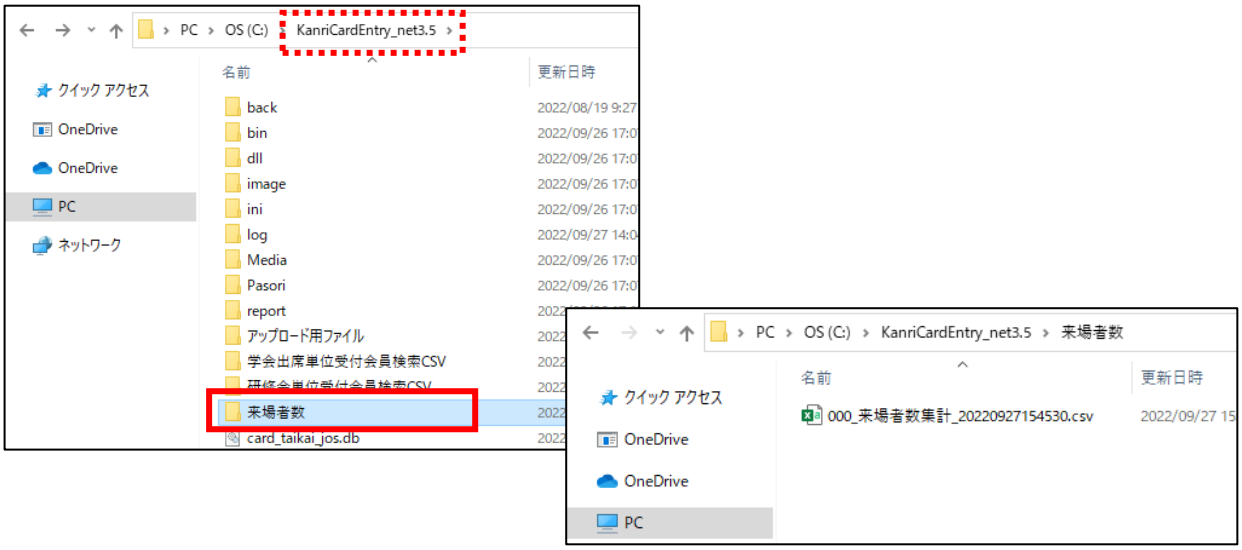
特定の日付を調べる場合は、該当する日付を選択し、「出力」をクリックします。

完了のポップアップが表示されましたら「OK」をクリックして閉じます。



5. CSV確認

出力されたCSVは OS(C:)の「KaiinCardEntry_net3.5」フォルダに各納されています。
問題なくリストが作成されているかご確認ください。



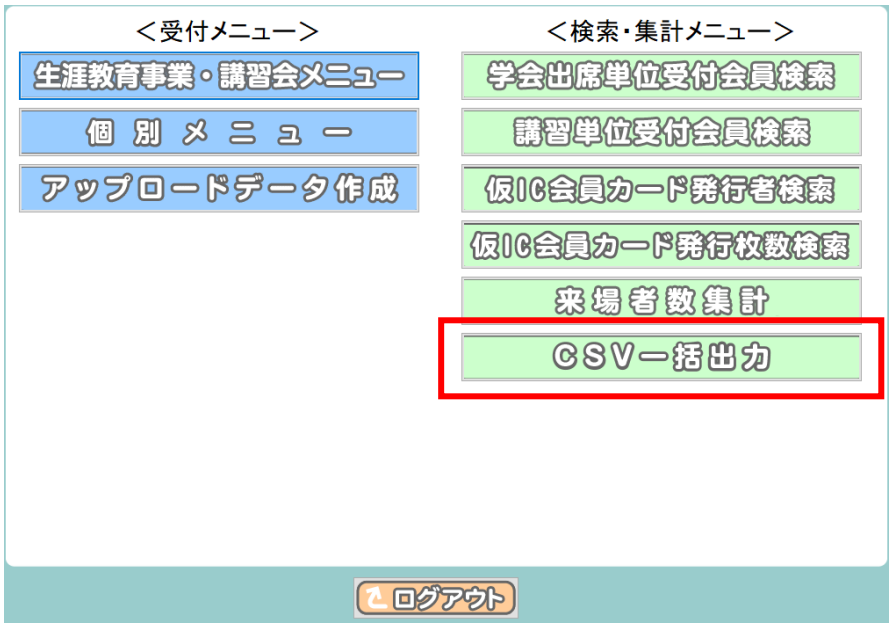
	A	B	C	D	E
1	日付	会員レベル	件数	端末番号	
2	9月27日	正会員	1	0	
3	総計		1		
4					

⑫. CSV 一括出力

対象　：公益財団法人日本眼科学会　所属会員　生涯教育事業/講習会出席者
注意　：個人データとなるリストに関しては、取り扱いには十分ご注意ください。
各リストを、CSV 形式で一括出力することができます。

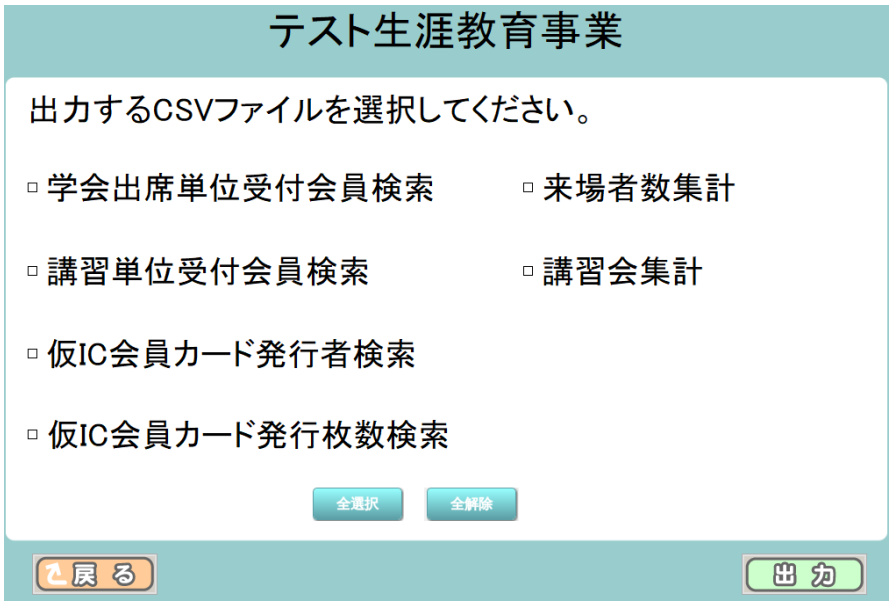
1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「CSV 一括出力」をクリックします。



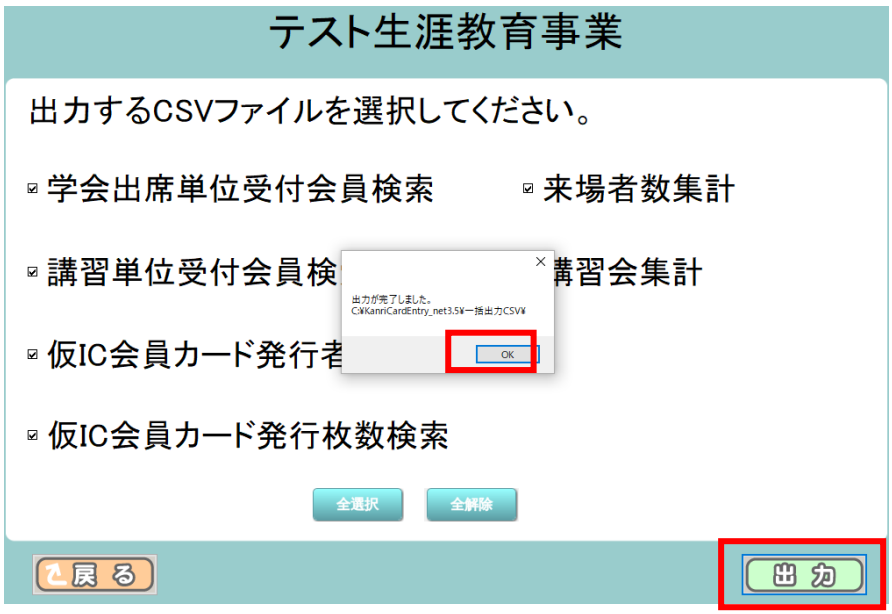
2. CSV 出力する情報を選択

CSV 出力したい情報をクリックして、チェックボックスにチェックをします。
「全選択」をクリックすると、全て選択されます。
「全解除」をクリックすると、全て選択が解除されます。



3. CSV出力

「出力」をクリックすることで、表示したリストをCSV形式で出力することが可能です。
完了のポップアップが表示されましたら「OK」をクリックして閉じます。



4. CSV確認

出力されたCSVは OS(C:)の「KaiinCardEntry_net3.5」フォルダに各納されています。
問題なくリストが作成されているかご確認ください。