

公益財団法人  
日本眼科学会

カード受付システム  
マニュアル

京葉コンピューターサービス株式会社

IT事業部 学会運用チーム

# 【カード受付システム 会員様 受付フロー】

## ■生涯教育事業参加受付

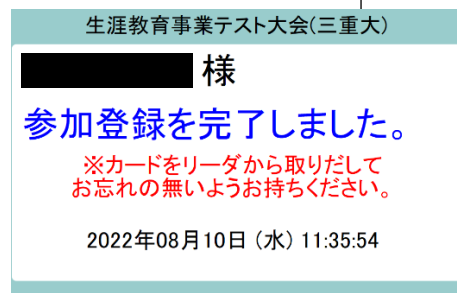
### 生涯教育事業参加登録

参加費をお支払していただき、会員ICカードを専用端末にタッチして参加登録を行います。

※仮ICカードを利用しない場合は、手動検索にて参加単位登録を行うことも可能です。(④)

※直接、共通/領域講習会の受付をすることも可能です。

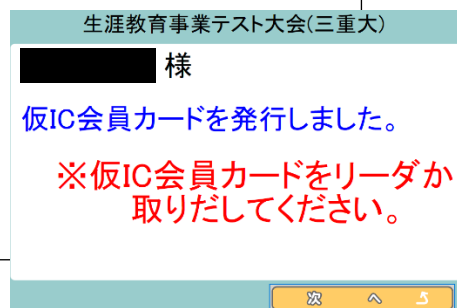
この場合、生涯教育事業参加登録も行ったこととなります。



### 仮ICカード発行(中・大規模大会)

カード忘れの方がスムーズに共通・領域講習を行うことができるよう、仮ICカードを発行します。

参加単位を同時に付ける設定も可能です。

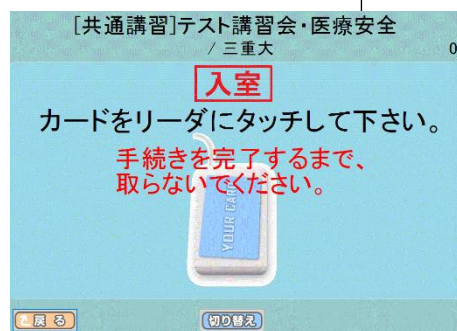


## ■講習会会場

### 共通/領域/その他の講習会 入室登録

各共通/領域講習の講習会会場入口に設置されている端末に会員ICカードをタッチして、講習会会場への入室登録を行います。

※仮ICカードを利用しない場合は、手動検索にて参加単位登録を行うことも可能です。(④)

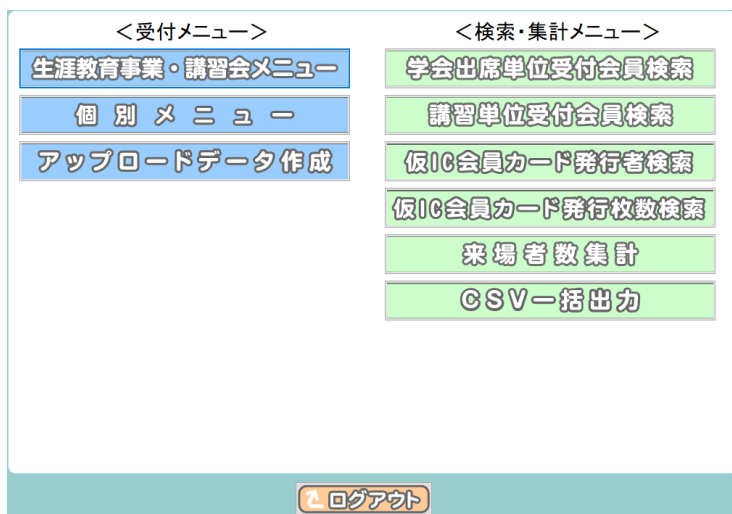
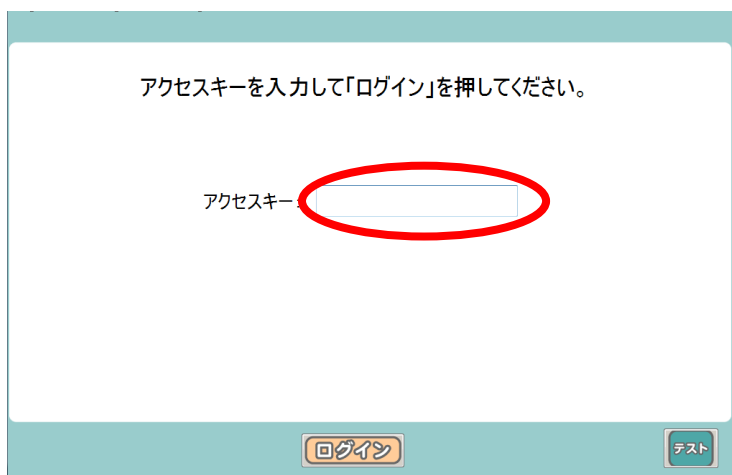
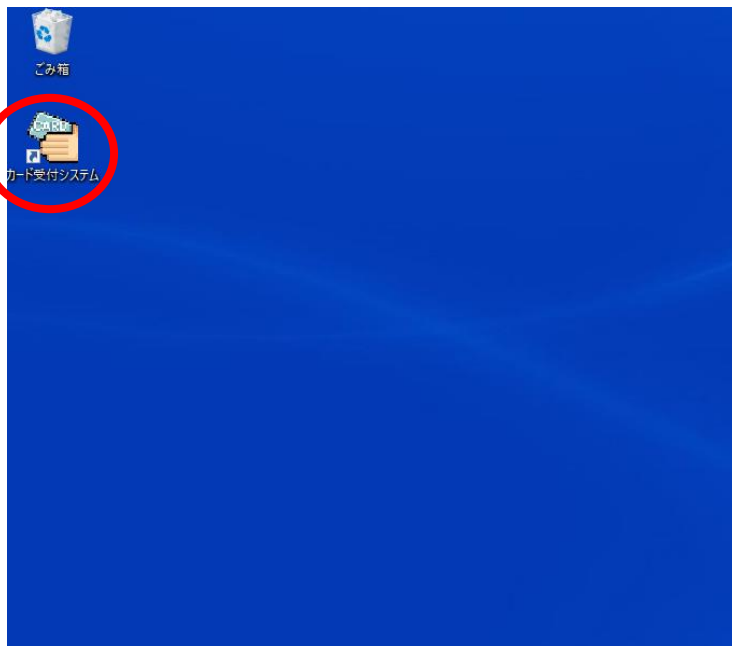


共通/領域/その他の講習会を受講

※講習会毎に入室登録を行いますので、会員ICカードをご準備ください。

## 受付システムの起動

デスクトップ画面に作成された「カード受付システム」から受付システムを起動し、通知されたアクセスキーにて「ログイン」を行います。メニューが表示されます。



## ①. 生涯教育事業参加受付(参加単位登録)

対象 : 公益財団法人日本眼科学会 会員の方  
ご自身の会員ICカード ※以下「会員ICカード(正)」をお持ちの方  
注意 : カード忘れなどにより仮ICカードご利用の場合は、  
仮ICカードの発行を先に行ってください。

### 【生涯教育事業参加登録】

①お持ちの会員ICカード(正)を参加登録用端末のカードリーダーへかざしていただき、  
生涯教育事業参加登録(参加単位登録)を行います。

※生涯教育事業参加登録は全日程を通して一度行えば問題ありません。

### 【会場へご案内】

- ①会員ICカード(正)を返却します。
- ②以下注意点をお伝えし、各会場へご案内します。

\*その際、以下のことをお伝えすること\*

- ・「会場の入口に端末が設置されております。各講習会の登録には、その端末に会員ICカード(正・仮)を必ずかざして下さい。」
- ・「入室時の登録をお忘れの場合、単位が付与されませんのでお気をつけください。」

## 端末操作マニュアル

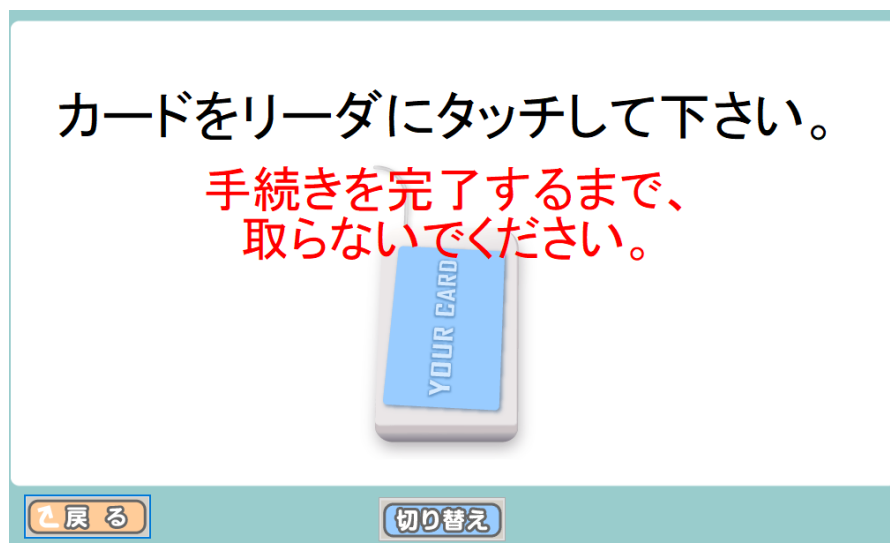
### 1. メニュー画面

受付を開始するタイミングで、「生涯教育事業・講習会メニュー」より、「学会出席単位受付」を選択します。

The image shows two screenshots of a terminal interface. The top screenshot is the main menu, divided into two columns. The left column is titled '<受付メニュー>' (Reception Menu) and contains three blue buttons: '生涯教育事業・講習会メニュー' (highlighted with a red box), '個別メニュー' (Individual Menu), and 'アップロードデータ作成' (Upload Data Creation). The right column is titled '<検索・集計メニュー>' (Search/Summary Menu) and contains five green buttons: '学会出席単位受付会員検索' (Society Attendance Unit Reception Member Search), '講習単位受付会員検索' (Seminar Unit Reception Member Search), '仮IC会員カード発行者検索' (Temporary IC Member Card Issuer Search), '仮IC会員カード発行枚数検索' (Temporary IC Member Card Issuance Count Search), '来場者数集計' (Attendee Count Summary), and 'CSV一括出力' (CSV Bulk Output). A blue arrow points from the '生涯教育事業・講習会メニュー' button to the bottom screenshot. The bottom screenshot is titled '<生涯教育事業・講習会メニュー>' (Life Education/Seminar Menu) and contains three blue buttons: '学会出席単位受付' (highlighted with a red box), '講習会受付' (Seminar Reception), and '仮IC会員カード発行' (Temporary IC Member Card Issuance). A '戻る' (Back) button is visible at the bottom left of the second screenshot.

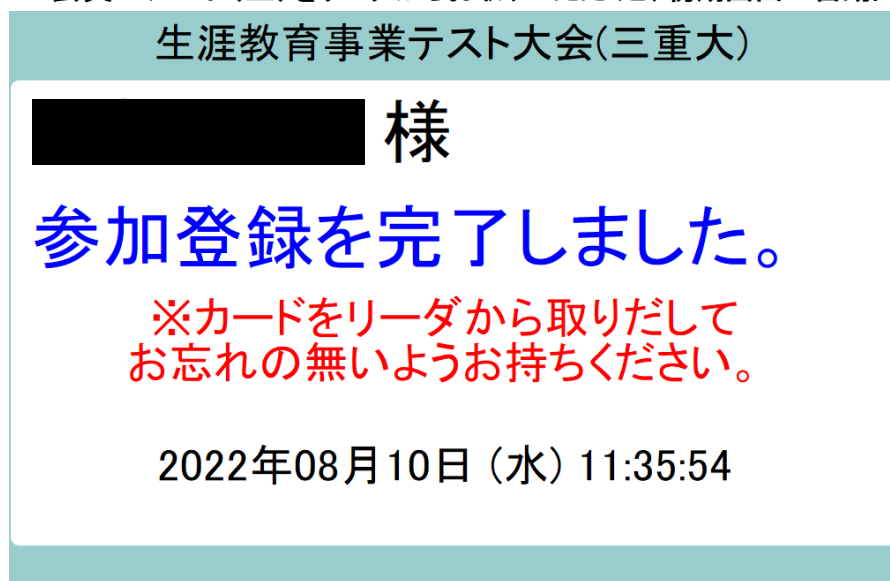
## 2. 初期画面(待機時)

会員ICカード(正)をリーダにかざしていただくと、生涯教育事業参加登録が行われます。



## 3. 生涯教育事業参加登録画面

会員ICカード(正)をリーダからお取りいただくと、初期画面へ自動的に戻ります。

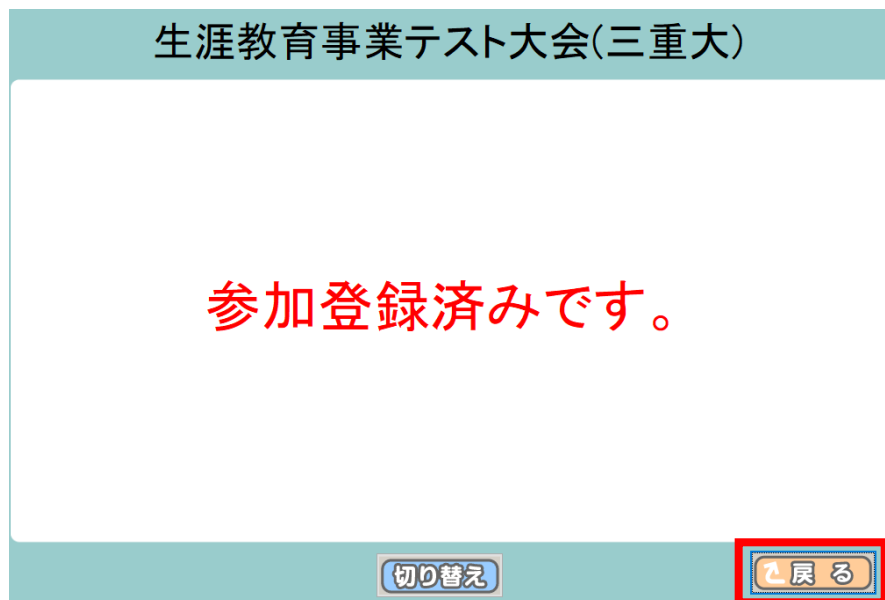


**※登録済みの場合**

既に生涯教育事業参加登録が済んでいる会員ICカード(正・仮)をかざすと、「参加登録済みです。」と表示されます。

この場合、「戻る」を選択し初期画面へお戻しください。

また、先生には既に参加登録は完了していることをご案内ください。



## ②. 共通/領域/その他の講習会会場 入室管理(各会場前)

対象 : 公益財団法人日本眼科学会 会員の方

### Point !

各会場において、講習会入室開始前は、入場待ちの方の整理・誘導をお願いします。入室開始後は、端末毎の受付人数が均等になるよう、誘導をしてください。講習会の各受付を開始するタイミング、また受付開始後、終了するタイミングについては主催者側の各会場の責任者もしくはその担当者が判断をおこなってください。

### 【登録確認】

会場前に設置した端末にIC会員カード(正・仮)をかざしていただく。



### 【会場内へご案内】

登録確認ができた方を会場内へご案内します。



**端末操作マニュアル**

## 1. メニュー画面

受付を開始するタイミングで、「生涯教育事業・講習会メニュー」より、「講習会受付」を選択します。

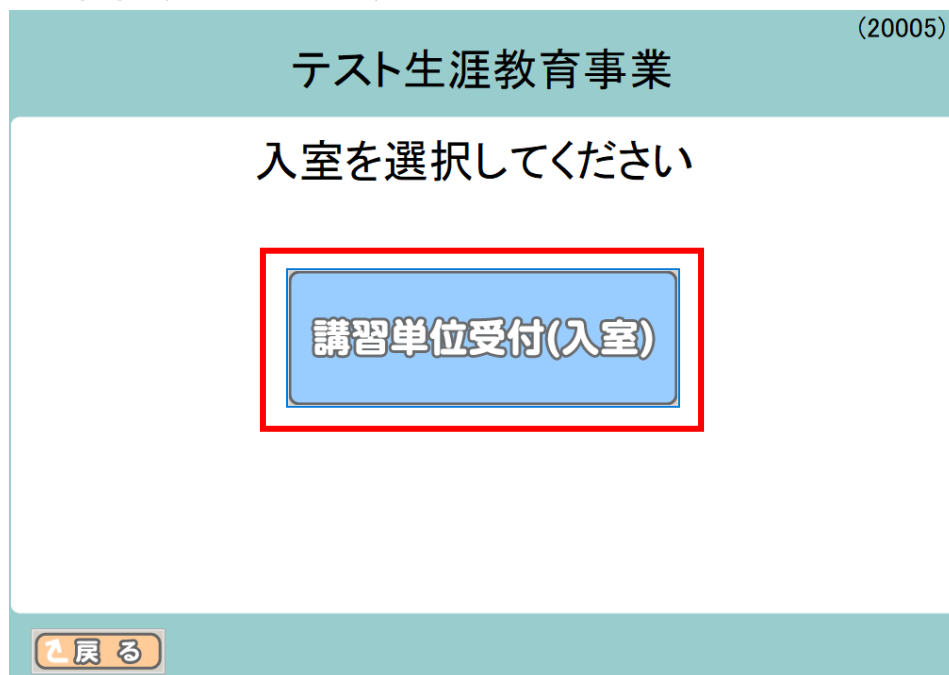
講習会入室受付を開始するタイミングについては主催者側の各会場の責任者もしくはその担当者が判断をおこなってください。

The image shows two screenshots of a system menu. The top screenshot is the main menu with two columns of options. The left column, titled '<受付メニュー>', contains three items: '生涯教育事業・講習会メニュー' (highlighted with a red box), '個別メニュー', and 'アップロードデータ作成'. The right column, titled '<検索・集計メニュー>', contains five items: '学会出席単位受付会員検索', '講習単位受付会員検索', '仮IC会員カード発行者検索', '仮IC会員カード発行枚数検索', and '来場者数集計'. Below these columns is a '戻る' (Back) button. A large blue arrow points from the '生涯教育事業・講習会メニュー' button down to the second screenshot.

The second screenshot shows the sub-menu for '生涯教育事業・講習会メニュー', titled '<生涯教育事業・講習会メニュー>'. It contains three items: '学会出席単位受付', '講習会受付' (highlighted with a red box), and '仮IC会員カード発行'. At the bottom left is a '戻る' (Back) button.

## 2. 入室選択画面

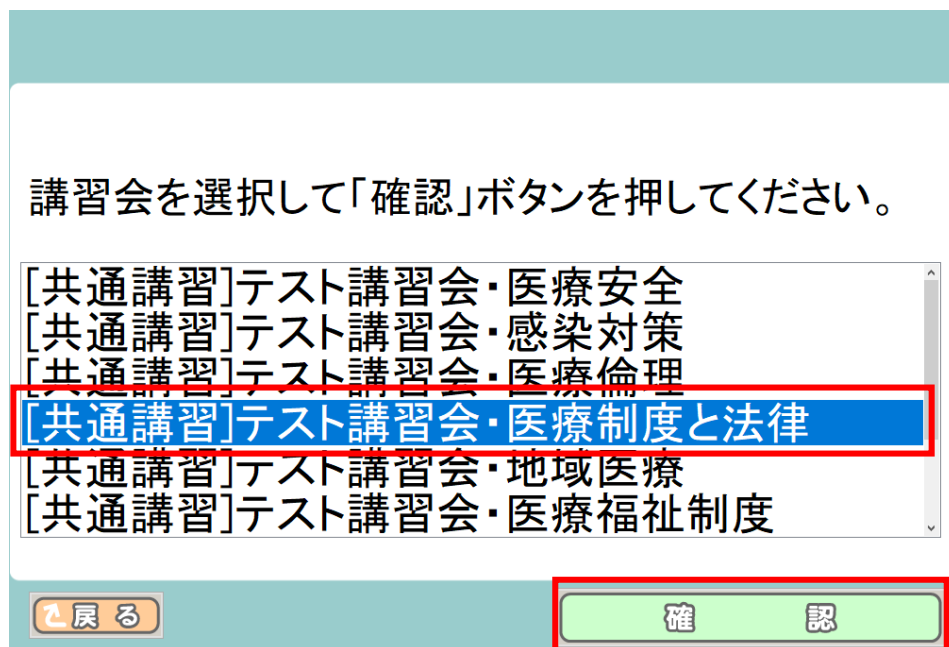
講習単位受付(入室)を選択します。



## 3. 講習会选择画面

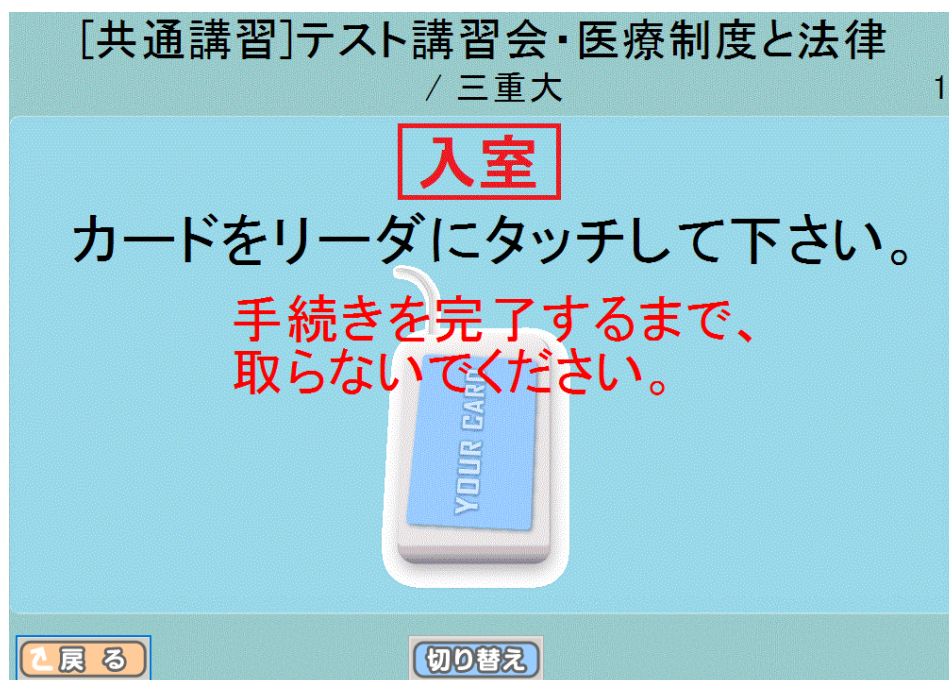
講習会选择した状態で「確認」を選択します。

※五十音順で並んでいます。選択した講習会にお間違えないよう、ご注意ください。



#### 4. 講習会会場受付初期画面(待機時 / 入室)

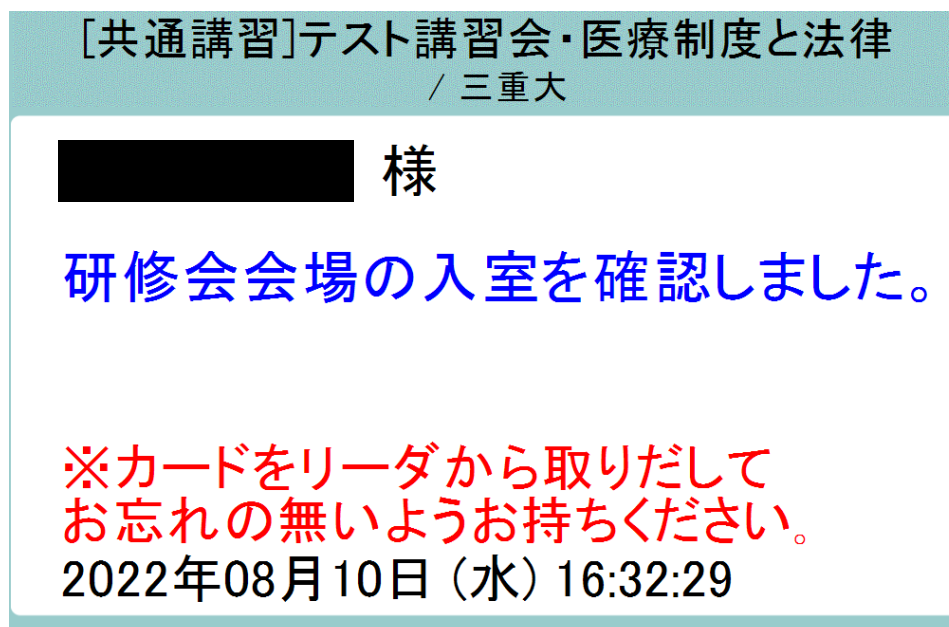
会員 IC カード(正・仮)をリーダにかざし、データを読み込みます。



#### 5. 講習会会場入室受付完了

以下画面の表示を確認後、リーダからカードを離します。自動的に初期画面(待機時)に戻ります。

講習会開始後、受付を終了するタイミングについては主催者側の各会場の責任者もしくはその担当者が判断を行ってください。



## 会場スタッフ様向けQ&A

**Q1.** 参加登録をした筈が、入室でエラーになってしまう。

**A1.** 講座は受講していただき、講座終了後にシステムヘルプデスクへお越しいただくよう誘導します。  
※なお、スムーズな対応を行うため、先生の氏名、会員 ID、講習会名を伺いシステムヘルプデスクへご連絡ください。

**Q2.** カードリーダーにカードをかざしても反応が無い。

**A2.** 一度リーダーからカードを離し、再度タッチをして反応するかお試しください。  
反応しない場合はカード内部にあるICチップが破損している可能性があります。先生の氏名、会員 ID、講習会名をお控えの上、システムヘルプデスクにお越しいただくようにお伝えください。

**Q3.** 共通講習の場合のみ、日本眼科学会以外の会員の方が受講される場合

**A3.** 会員ICカードや端末を利用せず、紙の受講証等の発行を行います。  
対応につきましては各運営事務局様に予めご確認ください。

**Q4.** 専門医でない方について

**A4.** 単位が付与されないため登録は不要ですが、会員ICカードをタッチしていただくことにより、参加履歴、受講履歴をマイページで確認できるようになります。  
ご自身の状況がご不明であれば、念のため登録をしていただくようにしてください。

### ③. 仮ICカード発行/返却コーナー

対象：公益財団法人 日本眼科学会 会員

会員ICカードをお持ちでない方、または当日お忘れになった方

※単位付与の状況により、専門医以外の方はICカードを利用しない場合がございます。

#### 【個人情報読み出し】

仮ICカード発行対応スタッフが必要事項を画面に入力・検索し、個人情報を読み出し、本人確認を行う。



#### 【会員参加登録も完了していることを案内】

仮ICカード発行と同時に参加登録が完了していることをご案内する。

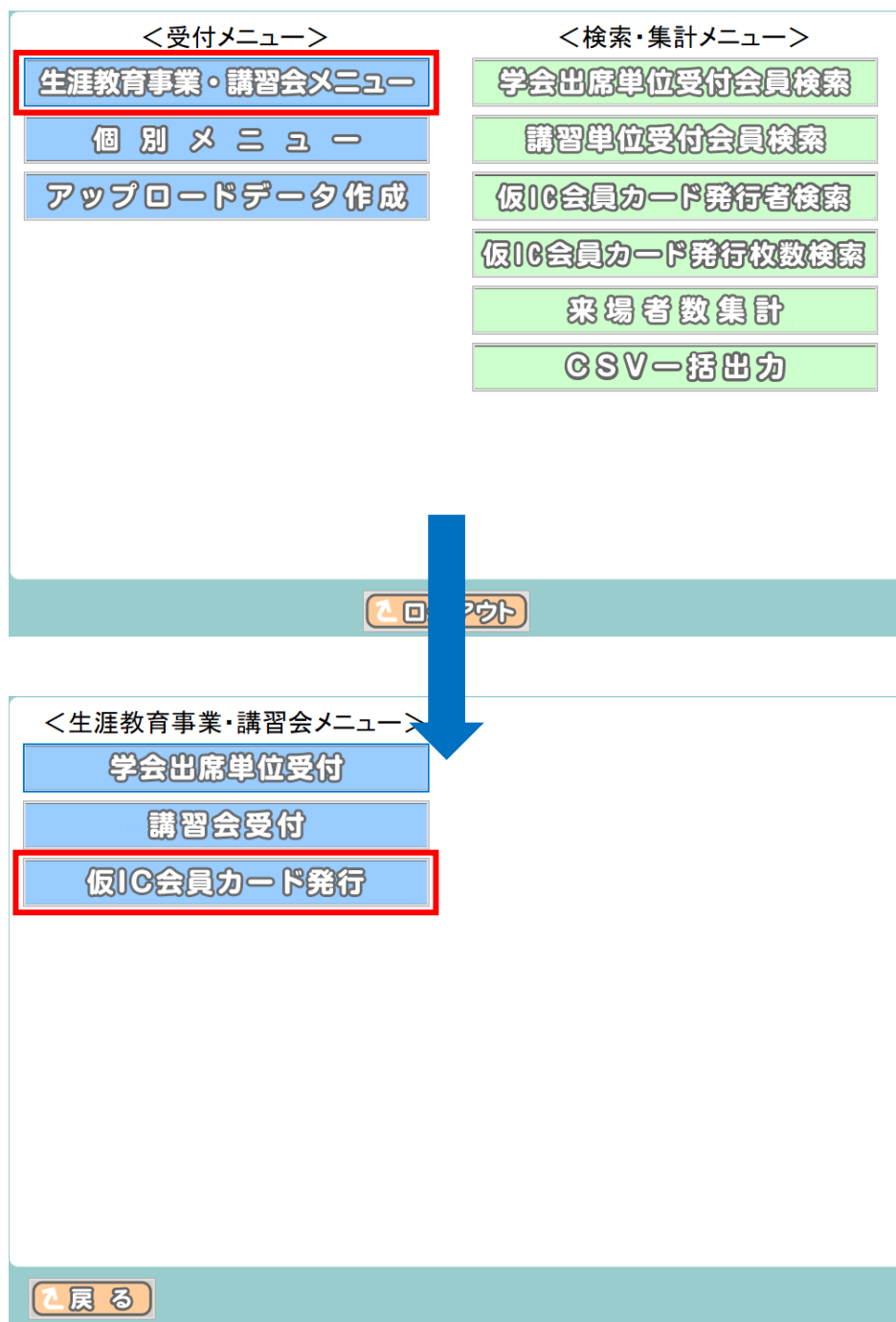


#### \*その際、以下のことをお伝えすること\*

- ・「本学術集会中は必ず仮ICカードを携帯してください」
- ・（当日お忘れになった方へ）「仮ICカード発行と同時に、本学術集会中の会員ICカードの使用はできなくなります。もし後に正カードが見つかったとしても、会期中は今回発行された仮ICカードをお使いください」
- ・「お帰りの際、必ず仮ICカードをご返却ください。」
- ・「発行した時点で大会参加登録が済んでおります。そのまま会場にてご利用ください」

## 1. メニュー画面

受付を開始するタイミングで、「生涯教育事業・講習会メニュー」より、「仮 IC 会員カード発行」を選択します。



## 2. 本人データ呼び出し

お名前をお伺いして「カタカナ」で入力し、[検索]を選択します。※部分一致でも検索可能です。

なお名簿上、小さいカタカナ(ヤユヨツケエカ)については、大きいカタカナ(ヤユヨツケエカ)で登録されておりますので、大きいカタカナで入力してください。

例:服部 亮介(姓)ハツトリ (名)リヨウスケ→(姓)ハツトリ (名)リヨウスケ と入力

### テスト生涯教育事業

仮ICカードを発行する会員を検索することができます。  
絞り込み検索を行う場合は、該当の項目に検索文字を入力してください。

会員番号

姓(漢字)

名(漢字)

姓(カナ)

名(カナ)

生年月日  (例:1970/01/01)

所属

[戻る](#)
[検索](#)

## 3. 学会員検索結果

仮ICカード発行対象者の[照会]を押します。

10名以上検索された場合は[次ページ]より、検索結果を確認することが可能です。

### テスト生涯教育事業

仮IC会員カードを発行する会員の「照会」を押してください。

1 / 2 ページ

次ページ ↓

氏名カナ	生年月日	所属	状態	返却	照会
		三重大学眼科			<a href="#">照会</a>
		三重大学眼科			<a href="#">照会</a>
		三重大学眼科			<a href="#">照会</a>
		三重大学			<a href="#">照会</a>
		三重大学眼科			<a href="#">照会</a>
		三重大学眼科			<a href="#">照会</a>
		三重大学眼科			<a href="#">照会</a>
		三重大学眼科			<a href="#">照会</a>

[戻る](#)

## 4. 学会員確認画面

表示された内容が申請者で間違いがないか確認し[次へ]を押します。

(申請者用モニタが設置されている場合は、本人に画面を確認していただきます。)

テスト生涯教育事業	
仮IC会員カードを発行する場合は、「次へ」を押してください。 別の会員を選択する場合は、「戻る」を押してください。	
氏名カナ	■■■■■■■■■■
生年月日	■■■■■■■■
住所	
所属	三重大学眼科
会員カード発行有無	有
会員クレジットカード発行有無	無
仮IC会員カード発行状態	
仮IC会員カード返却区分	

戻る 次へ

## 5. 参加章確認

参加章を確認し、所持されている場合は[確認]を選択します。

参加章を所持されていない場合は、参加受付へご案内します。

テスト生涯教育事業	
参加章(大会参加登録)を 確認してください。	

戻る 確認



## 6. 仮ICカード発行

カードリーダーにカードを置き[確認]を選択します。

テスト生涯教育事業

未発行の仮ICカードをリーダーに  
置いてください。

こ 戻 る 確 認

## 7. 仮 IC カード発行完了

リーダーから仮 IC カードを取り、先生にお渡します。

以下注意事項を必ずお伝えください。

- ・ 本学術集会中は必ず仮 IC カードを携帯してください
- ・ (当日お忘れになった方へ)「仮 IC カード発行と同時に、本学術集会中の正カードの使用はできなくなります。
- ・ もし後に正カードが見つかったとしても、会期中は今回発行された仮 IC カードをお使いください
- ・ お帰りの際、必ず仮 IC カードをご返却ください。

テスト生涯教育事業

様

仮IC会員カードを発行しました。

※仮IC会員カードをリーダーか  
取りだしてください。

次 ^ 5

※会員データを書き込みに伴い、発行にしばらく時間がかかることがあります。

**-- 注意点 --**

- ・仮 IC カードは発行を行った講習会/学会でのみ使用することが可能です。  
過去の講習会/学会の仮ICカードについては利用、返金できません。
- ・今回の会期中に、ご自身の会員ICカードが見つかった場合でも、参加登録がないため使用できません。  
会期中は仮ICカードをご使用いただくようご説明ください。
- ・仮ICカードを発行した先生は、発行した時点で生涯教育事業参加登録が済んでおります。  
改めて参加登録ブースに並ぶ必要は無いことをご説明ください。  
(総会等、受付端末にて参加費支払を行う場合を除く)

## ④. 会員検索による登録(①、②共通)

小規模な講習会等で、③仮ICカード発行を行わない場合、画面の下にある「切り替え」ボタンをクリックし、下記画面にて会員を検索して、各登録を行うことが可能です。(「切り替え」ボタンをクリックすると、通常の画面に戻ります)

※芳名帳等を準備して、会員ICカードをお持ちでない先生に「カナ姓名、所属、生年月日」を記載していただき、あとでこの画面を出して登録することも可能です。

### 1. 会員検索画面への切り替え

「切り替え」ボタンをクリックします。



### 2. 検索条件の入力

先生の会員 ID をお伺いし入力、またはお名前(姓・名)を全角カナで入力し、「次へ」をクリックします。

### テスト生涯教育事業

講習単位手動受付

講習単位手動受付を行う会員を検索することができます。  
絞り込み検索を行う場合は、該当の項目に検索文字を入力してください。

会員ID	<input style="width: 80%;" type="text"/>
姓(カナ)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
名(カナ)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
所属	<input style="width: 80%;" type="text"/>

戻る
切り替え
次へ

※なお名簿上、小さいカタカナ(ヤユヨツケエカ)については、大きいカタカナ(ヤユヨツケエカ)で登録されておりますので、大きいカタカナで入力してください。

例:服部 亮介(姓)ハツトリ (名)リヨウスケ→(姓)ハツトリ (名)リヨウスケ と入力

※複数会員が表示された場合

「次へ」の結果、複数の方が表示された場合、先生の所属を確認し、その先生を選択した上で「次へ」をクリックします。

### テスト生涯教育事業

該当者一覧

1 / 2 ページ 次ページ↓

選択	氏名(カナ)	所属
<input checked="" type="radio"/>	[REDACTED]	三重大学眼科
<input type="radio"/>	[REDACTED]	三重大学眼科
<input type="radio"/>	[REDACTED]	三重大学眼科
<input type="radio"/>	[REDACTED]	三重大学眼科
<input type="radio"/>	[REDACTED]	三重大学眼科
<input type="radio"/>	[REDACTED]	三重大学眼科
<input type="radio"/>	[REDACTED]	三重大学眼科
<input type="radio"/>	[REDACTED]	三重大学眼科

戻る
次へ

3. 参加者の確認

会員登録がある場合、参加者の氏名、所属が表示されますので、先生の所属を口頭で確認し、「確認」ボタンをクリックします。

### テスト生涯教育事業

参加者手動登録確認

以下の会員で宜しいですか？

氏名(カナ) [REDACTED]

所属 三重大学眼科

戻る
確認

#### 4. 登録受付完了

通常の登録完了画面が表示されます。

【参加単位登録の場合】

生涯教育事業テスト大会(三重大)

様

**参加登録を完了しました。**

※カードをリーダーから取りだして  
お忘れの無いようお持ちください。

2022年08月10日(水) 11:35:54

【講習会入室登録の場合】

[共通講習]テスト講習会・医療制度と法律  
/ 三重大

様

**研修会会場の入室を確認しました。**

※カードをリーダーから取りだして  
お忘れの無いようお持ちください。

2022年08月10日(水) 16:32:29

## ⑤. 会員情報参照

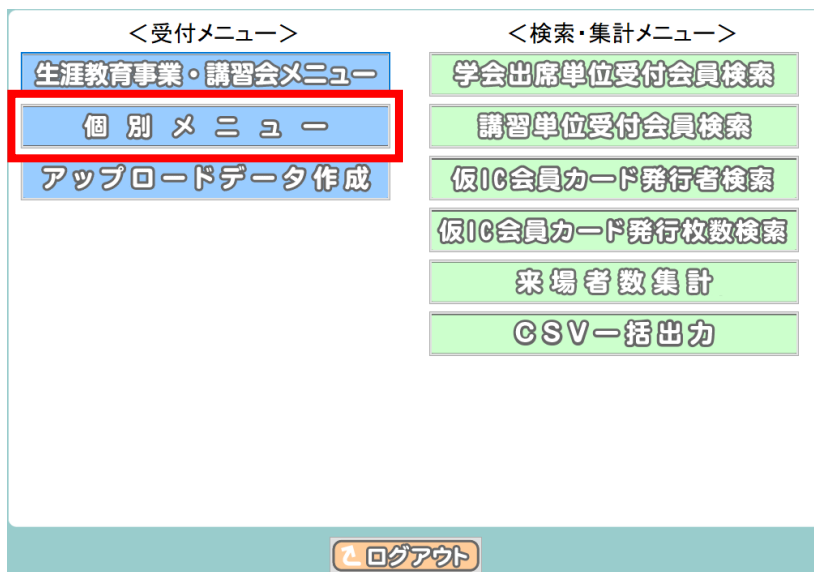
対象:公益財団法人日本眼科学会 所属会員

注意:参加会員の入室状況を確認する際や、学会員データ確認の際にご利用ください。

氏名・所属・生年月日等、**個人情報が表示されるため、取り扱いには十分ご注意ください。**

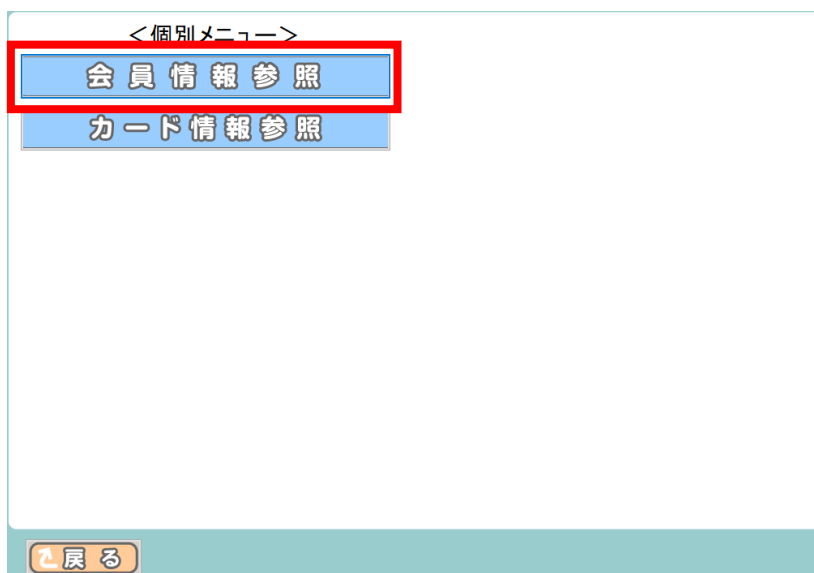
### 1. 個別メニュー表示

受付メニュー内より、「個別メニュー」をクリックします。



### 2. メニュー選択

「会員情報参照」をクリックします。

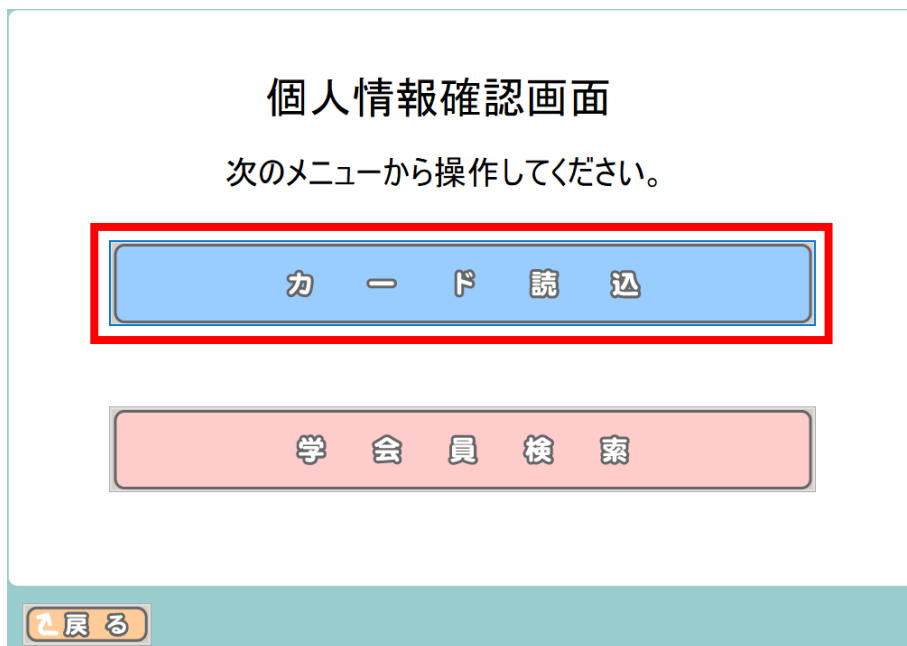


## <⑤-1カード読込>

参加会員が所持している会員ICカードを読み込み、データを表示します。また、会員ICカードで受け付けた入室状況を確認することが可能です。

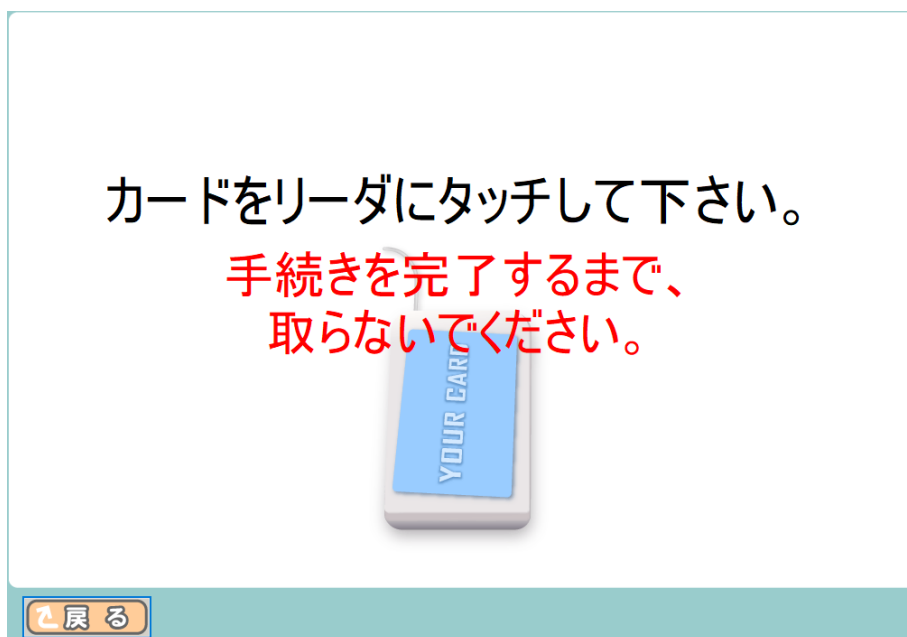
### ⑤-1-1. メニュー選択

「カード読込」をクリックします。



### ⑤-1-2. 会員ICカードタッチ

参加会員の会員ICカードをカードリーダーにタッチし、情報を読み込みます。



### ⑤-1-3. 会員情報を表示する

読み込んだ IC カードに記録されている会員情報が表示されます。

会員の処理履歴を確認する場合は、各々のボタンを押してください。  
別の会員を選択する場合は、「戻る」を押してください。

共通ID	■■■■■
学会名	日本眼科学会
会員ID	■■■■■
氏名	■■■■■
氏名カナ	■■■■■
生年月日	■■■■■
住所	
所属	三重大学眼科
会員カード発行有無	有
会員クレジットカード発行有無	無
会員レベル	正会員
仮IC会員カード発行状態	
仮IC会員カード返却区分	
使用可能フラグ	有

戻る

管理メニュー

学術総会履歴

会員処理履歴

## <⑤-2 学会員検索>

会員氏名・所属・生年月日等から会員情報を検索することも可能です。

また、検索している端末で入室受付を行っている場合、受付日時を確認することが可能です。

### ⑤-2-1. メニュー選択

「学会員検索」をクリックします。

#### 個人情報確認画面

次のメニューから操作してください。

カード読込

学会員検索

戻る



### ⑤-2-2. 検索内容入力

検索欄に会員情報を入力し、検索をクリックします。(部分一致検索可能)

検索を押してください。  
絞込みを行う場合は以下の項目に検索文字を入力してください。

会員ID:   
\*会員IDは、7桁の数字を入力してください。

氏名漢字(姓):

氏名漢字(名):

氏名カナ(姓):

氏名カナ(名):

生年月日:  (例: 1970/01/01)

所属:

共通ID:

なお名簿上、小さいカタカナ(ヤユツケエカ)については、大きいカタカナ(ヤユヨツケエカ)で登録されておりますので、大きいカタカナで入力してください。

例: 服部 亮介(姓)ハツトリ (名)リョウスケ→(姓)ハツトリ (名)リョウスケ と入力

### ⑤-2-3. 該当会員選択

入力内容から検索された会員がリスト表示されます。該当会員の「照会」をクリックします。

※1名のみ検索された場合はリスト表示されず、⑤-2-4. の画面に飛びます。

処理履歴を確認する会員の「照会」を押してください。

1 / 2 ページ

氏名カナ	生年月日	所属	照会
		三重大学眼科	<input type="button" value="照会"/>
		三重大学眼科	<input type="button" value="照会"/>
		三重大学眼科	<input type="button" value="照会"/>
		三重大学眼科	<input type="button" value="照会"/>
		三重大学眼科	<input type="button" value="照会"/>
		三重大学	<input type="button" value="照会"/>
		三重大学眼科	<input type="button" value="照会"/>
		三重大学眼科	<input type="button" value="照会"/>
		三重大学眼科	<input type="button" value="照会"/>
		三重大学眼科	<input type="button" value="照会"/>

## ⑤-2-4. 検索結果表示

会員情報が表示されます。氏名・生年月日・所属より、本人確認を行った上で詳細をご確認ください。

会員の処理履歴を確認する場合は、各々のボタンを押してください。  
別の会員を選択する場合は、「戻る」を押してください。

共通ID	■■■■■
学会名	日本眼科学会
会員ID	■■■■■
氏名	■■■■■
氏名カナ	■■■■■
生年月日	■■■■■
住所	
所属	三重大学眼科
会員カード発行有無	有
会員クレジットカード発行有無	無
会員レベル	正会員
仮IC会員カード発行状態	
仮IC会員カード返却区分	
使用可能フラグ	有



①学術総会履歴…学術総会受付記録が表示されます。

※参加単位が付与されない講習会では空欄データで表示されます。

②会員処理履歴…会員ICカードの受付記録が表示されます。

検索している端末で入室受付をされている場合、講習会毎に  
受付日時が表示されます。(空欄の場合は受付が未完了となります。)

## ⑥. カード情報参照

対象：公益財団法人日本眼科学会 所属会員 会員ICカード所持者  
 会員ICカード、または会員検索より、参加者の情報を参照し、入室状況を確認することが可能です。入室の記録が無い場合は受付日時が空欄で表示されます。

### 1. 個別メニュー表示

受付メニュー内より、「個別メニュー」をクリックします。

<受付メニュー>

生涯教育事業・講習会メニュー

**個別メニュー**

アップロードデータ作成

<検索・集計メニュー>

学会出席単位受付会員検索

講習単位受付会員検索

仮IC会員カード発行者検索

仮IC会員カード発行枚数検索

来場者数集計

CSV一括出力

ログアウト

### 2. メニュー選択

「カード情報参照」をクリックします。

<個別メニュー>

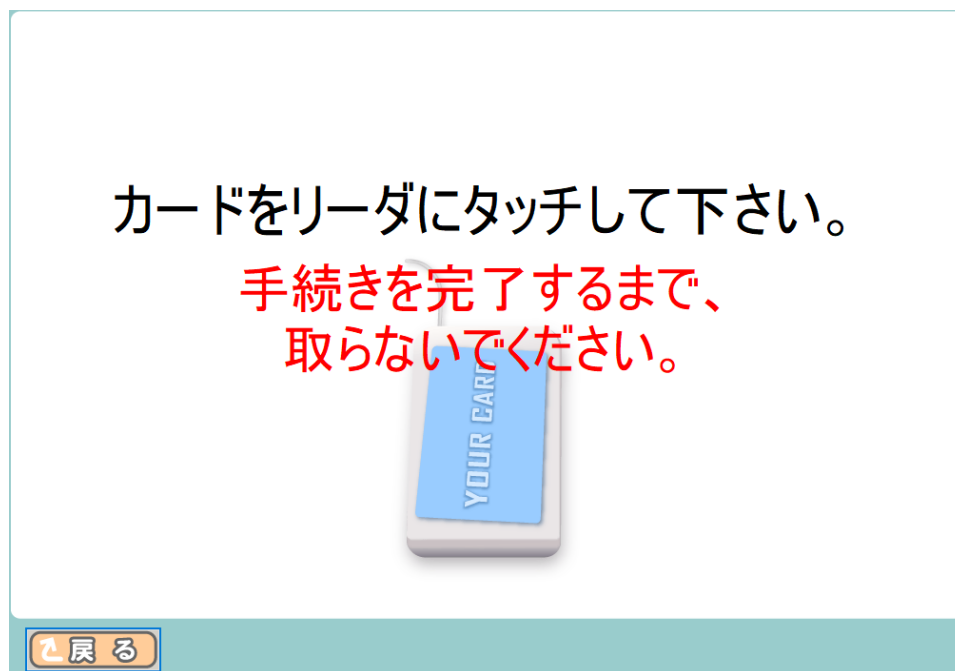
会員情報参照

**カード情報参照**

戻る

### 3. 会員ICカードタッチ

会員が持っている会員ICカードをカードリーダーにタッチし、情報を読み込みます。



### 4. 会員情報表示

表示された会員情報を確認します。入室の記録がある場合は講習会毎に履歴が表示されます。受付が完了していない場合は空欄で表示されます。

<カード情報: 研修会情報>

会員ID	■■■■■	氏名カナ	■■■■■
学術総会受付日時	2022/08/17 20:19:24	大会受付支払い	未実施
決済完了	未	大会単位取得	未

1 / 1 ページ

開催日/時間	セッション名/研修会名	入室時間	退室時間
2022/10/02 15:00:00	[共通講習]テスト講習会・医療制度と	2022/08/17 20:19:41	

At the bottom left, there is a button labeled '戻る' (Back). At the bottom right, there is a button labeled '確認' (Confirm).

## ⑦. 学会出席単位受付会員検索

対象:公益財団法人日本眼科学会 所属会員 生涯教育事業出席者

注意: 会員リストは個人データとなります。取り扱いには十分ご注意ください。

生涯教育事業受付済の会員をリストで表示し、確認することが可能です。

### 1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「学会出席単位受付会員検索」をクリックします。

The screenshot shows a web interface with two columns of buttons. The left column, titled '<受付メニュー>', contains three blue buttons: '生涯教育事業・講習会メニュー', '個別メニュー', and 'アップロードデータ作成'. The right column, titled '<検索・集計メニュー>', contains six green buttons: '学会出席単位受付会員検索' (highlighted with a red box), '講習単位受付会員検索', '仮IC会員カード発行者検索', '仮IC会員カード発行枚数検索', '来場者数集計', and 'CSV一括出力'. At the bottom center, there is a blue button labeled 'ログアウト'.

### 2. 会員検索

空欄状態で「検索」をクリックすることで、全データを表示することが可能です。

会員毎に検索する場合は情報を入力し、「検索」をクリックします。(部分一致検索可能)

学会出席単位受付を行った会員を検索することができます。  
絞り込み検索を行う場合は、該当の項目に検索文字を入力してください

会員番号:

姓(漢字):

名(漢字):

姓(カナ):

名(カナ):


受付日:

戻る

検索

### 3. 検索結果表示


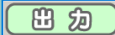
受付全データ、または検索内容に基づいた結果がリスト表示されます。

リストが 1 ページで表示しきれない場合は、画面右上に  ボタンが表示されますのでクリックし、ページを切り替えることができます。

受付済の会員1件中1件該当しました。

1 / 1 ページ

会員番号	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)	受付時間
					2022/09/27 14:06:46

### 4. CSV出力

「出力」をクリックすることで、表示したリストをCSV形式で出力することが可能です。

完了のポップアップが表示されましたら「OK」をクリックして閉じます。


受付済の会員1件中1件該当しました。



1 / 1 ページ

会員番号	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)	受付時間
					2022/09/27 14:06:46

×

参加者情報CSVの出力が完了しました。  
C:\Kamri\CardEntry\_net3\59学芸出席単位受付会員検索CSV#000\_学芸出席単位受付会員検索\_20220927150643.csv

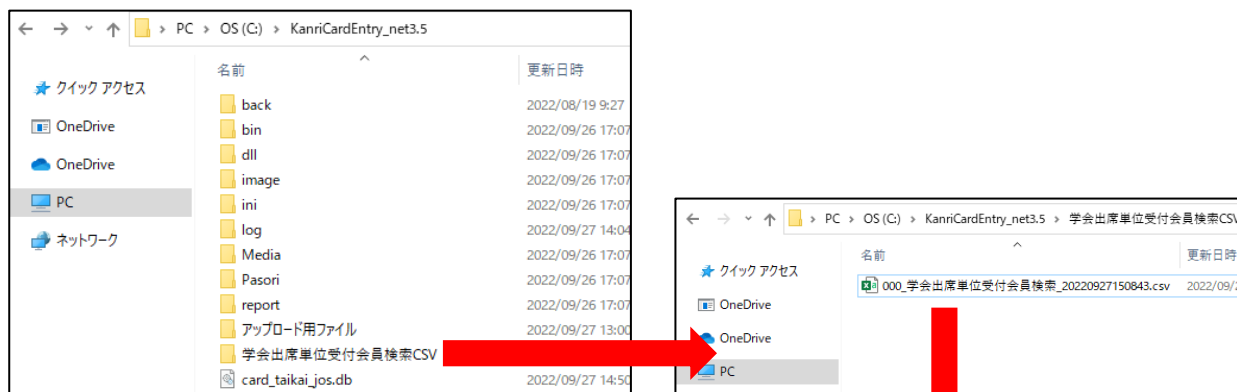


## 5. CSV確認

出力されたCSVは OS(C:)の「KanriCardEntry\_net3.5」フォルダに各納されています。

問題なくリストが作成されているかご確認ください。



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	共通ID	会員ID	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)	受付時間	
2	[REDACTED]						2022/9/27 14:06	
3								

※端末に excel が入っている場合は、excel で表示されます。(拡張子は「. CSV」になります。)

※会員リストは個人データとなります。取り扱いには十分ご注意ください。

## ⑧. 講習会出席会員検索

対象：公益財団法人日本眼科学会 所属会員 講習会出席者

注意：参加者リストは個人データとなります。取り扱いには十分ご注意ください。

講習会に参加した会員をリストで表示し、確認することが可能です。

### 1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「講習単位受付会員検索」をクリックします。

The screenshot shows a web interface with two main menu sections. The left section, titled '<受付メニュー>', contains three blue buttons: '生涯教育事業・講習会メニュー', '個別メニュー', and 'アップロードデータ作成'. The right section, titled '<検索・集計メニュー>', contains six green buttons: '学会出席単位受付会員検索', '講習単位受付会員検索' (highlighted with a red box), '仮IC会員カード発行者検索', '仮IC会員カード発行枚数検索', '来場者数集計', and 'CSV一括出力'. At the bottom of the interface is a 'ログアウト' button.

### 2. 会員・セッション検索

空欄状態で「検索」をクリックすることで、全データを表示することが可能です。

会員、セッション毎に検索する場合は情報を入力し、「検索」をクリックします。(部分一致検索可能)

講習単位受付を行った会員を検索することができます。  
絞り込み検索を行う場合は、該当の項目に検索文字を入力してください

会員番号:

姓(漢字):

名(漢字):

姓(カナ):

名(カナ):

セッション名:

受付日:


戻る

検索



### 3. 検索結果表示


受付全データ、または検索内容に基づいた結果がリスト表示されます。

リストが 1 ページで表示しきれない場合は、画面右上に  ボタンが表示されますのでクリックし、ページを切り替えることができます。

講習会名: [共通講習]共通講習02  
講習単位受付済みの会員3件中3件該当しました。

1 / 1 ページ

会員番号	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)	受付時間
					2022/09/27 14:08:43
					2022/09/27 14:22:32
					2022/09/27 14:23:01




### 4. CSV出力

「出力」をクリックすることで、表示したリストをCSV形式で出力することが可能です。  
完了のポップアップが表示されましたら「OK」をクリックして閉じます。

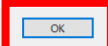
講習会名: [共通講習]共通講習02  
講習単位受付済みの会員3件中3件該当しました。


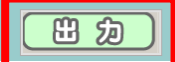
1 / 1 ページ

会員番号	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)	受付時間
					2022/09/27 14:08:43
					2022/09/27 14:22:32
					2022/09/27 14:23:01

×

参加者情報CSVの出力が完了しました。  
CSV:KanriCardEntry.net3.54研修会単位受付会員検索CSV#000\_研修会単位受付会員検索\_20220927153202.csv

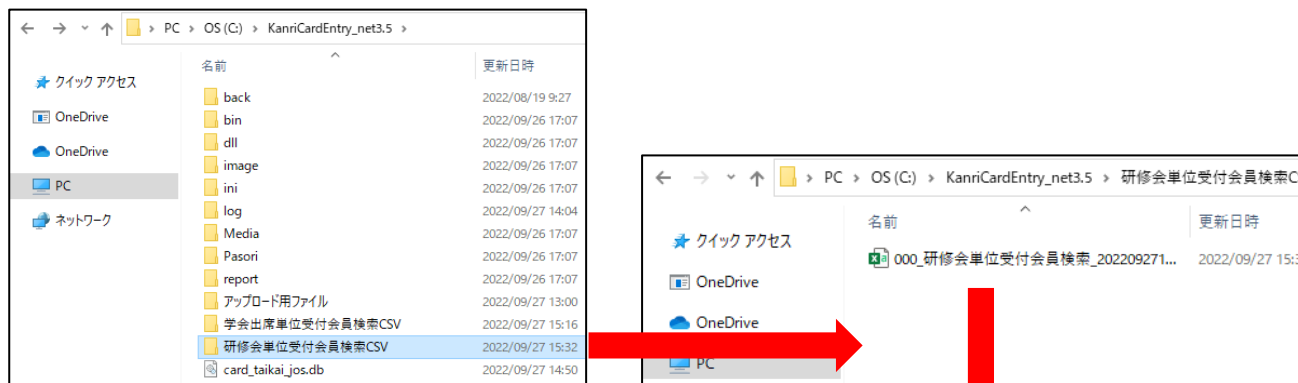


## 5. CSV確認

出力されたCSVは OS(C:)の「KanriCardEntry\_net3.5」フォルダに各納されています。

問題なくリストが作成されているかご確認ください。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	セッション名	共通ID	会員ID	姓 (漢字)	名 (漢字)	姓 (カナ)	名 (カナ)	受付時間	
2	[共通講習]共通講習02							2022/9/27 14:08	
3	[共通講習]共通講習02							2022/9/27 14:22	
4	[共通講習]共通講習02							2022/9/27 14:23	
5									

※端末に excel が入っている場合は、excel で表示されます。(拡張子は「. CSV」になります。)

※参加者リストは個人データとなります。取り扱いには十分ご注意ください。

## ⑨. 仮 IC 会員カード発行者検索

対象：公益財団法人日本眼科学会 所属会員 生涯教育事業出席者

注意：発行者リストは個人データとなります。取り扱いには十分ご注意ください。

仮 IC 会員カード発行者を検索、確認することが可能です。

### 1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「仮 IC 会員カード発行者検索」をクリックします。

この画面は、検索・集計メニューの選択画面です。左側に「<受付メニュー>」があり、「生涯教育事業・講習会メニュー」、「個別メニュー」、「アップロードデータ作成」があります。右側に「<検索・集計メニュー>」があり、「学会出席単位受付会員検索」、「講習単位受付会員検索」、「**仮IC会員カード発行者検索**」（赤枠）、「仮IC会員カード発行枚数検索」、「来場者数集計」、「CSV一括出力」があります。下部には「ログアウト」ボタンがあります。

### 2. 会員検索

空欄状態で「検索」をクリックすることで、全データを表示することが可能です。

会員毎に検索する場合は情報を入力し、「検索」をクリックします。（部分一致検索可能）

この画面は、会員検索の検索条件入力画面です。上部には「検索」を押してください。絞り込みを行う場合は以下の項目に検索文字を入力してください。という案内があります。検索条件として、仮IC会員カード発行日、会員レベル、仮IC会員カード発行状態、仮IC会員カード返却状態、氏名カナ(姓)、氏名カナ(名)、氏名漢字(姓)、氏名漢字(名)、会員ID、仮共通IDの入力欄があります。会員IDには7桁の数字を入力してくださいという注釈があります。下部には「戻る」ボタンと「**検索**」ボタン（赤枠）があります。

## ⑩. 仮 IC 会員カード発行枚数検索

対象：公益財団法人日本眼科学会 所属会員 生涯教育事業出席者  
 仮 IC 会員カードの発行枚数を、条件に応じて検索、確認することが可能です。

### 1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「仮 IC 会員カード発行枚数検索」をクリックします。

The screenshot shows a web interface with two columns of menu items. The left column, titled '<受付メニュー>', contains three blue buttons: '生涯教育事業・講習会メニュー', '個別メニュー', and 'アップロードデータ作成'. The right column, titled '<検索・集計メニュー>', contains six green buttons: '学会出席単位受付会員検索', '講習単位受付会員検索', '仮IC会員カード発行者検索', '仮IC会員カード発行枚数検索' (highlighted with a red box), '来場者数集計', and 'CSV一括出力'. At the bottom center, there is a 'ログアウト' button.

### 2. 検索

空欄状態で「検索」をクリックすることで、全発行枚数を表示することが可能です。

条件を絞って発行枚数を調べる場合は、情報を入力し、「検索」をクリックします。(部分一致検索可能)

「検索」を押してください。  
 絞り込みを行う場合は以下の項目に検索文字を入力してください。

会員レベル:

仮IC会員カード発行状態:

仮IC会員カード返却状態:

At the bottom, there is a '戻る' button on the left and a '検索' button on the right, which is highlighted with a red box.

## ⑪. 来場者数集計

対象：公益財団法人日本眼科学会 所属会員 生涯教育事業出席者  
来場者数を検索、出力することが可能です。

### 1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「来場者数集計」をクリックします。

The screenshot shows a web interface with two main menu sections. On the left, under '<受付メニュー>', there are three blue buttons: '生涯教育事業・講習会メニュー', '個別メニュー', and 'アップロードデータ作成'. On the right, under '<検索・集計メニュー>', there are six green buttons: '学会出席単位受付会員検索', '講習単位受付会員検索', '仮IC会員カード発行者検索', '仮IC会員カード発行枚数検索', '来場者数集計', and 'CSV一括出力'. The '来場者数集計' button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom center, there is a 'ログアウト' button.

### 2. 検索

空欄状態で「検索」をクリックすることで、全日程の来場者数を検索することが可能です。

特定の日付を調べる場合は、該当する日付を選択し、「検索」をクリックします。

「検索」を押してください。  
絞り込みを行う場合は以下の項目に検索文字を入力してください。

日付:

戻る

出力

検索

### 3. 検索結果表示

日付毎、会員レベル毎に、来場者数とその総計が表示されます。

1 / 1 ページ

日付	会員レベル	件数
08月17日	正会員	1
08月18日	正会員	2
総計		3

戻る

### 4. CSV 出力

「出力」をクリックすることで、リストをCSV形式で出力することが可能です。

空欄状態で「出力」をクリックすることで、全日程の来場者数を出力することが可能です。

特定の日付を調べる場合は、該当する日付を選択し、「出力」をクリックします。

完了のポップアップが表示されましたら「OK」をクリックして閉じます。

「検索」を押してください。  
絞込みを行う場合は以下の項目に検索文字を入力してください。

日付:

Csv出力完了

⚠ 来場者数集計のデータを、  
C:\KanriCardEntry\_net\3.5\半場者数\000\_半場者数集計  
\_20220927154530.csv  
に出力しました。

OK

戻る

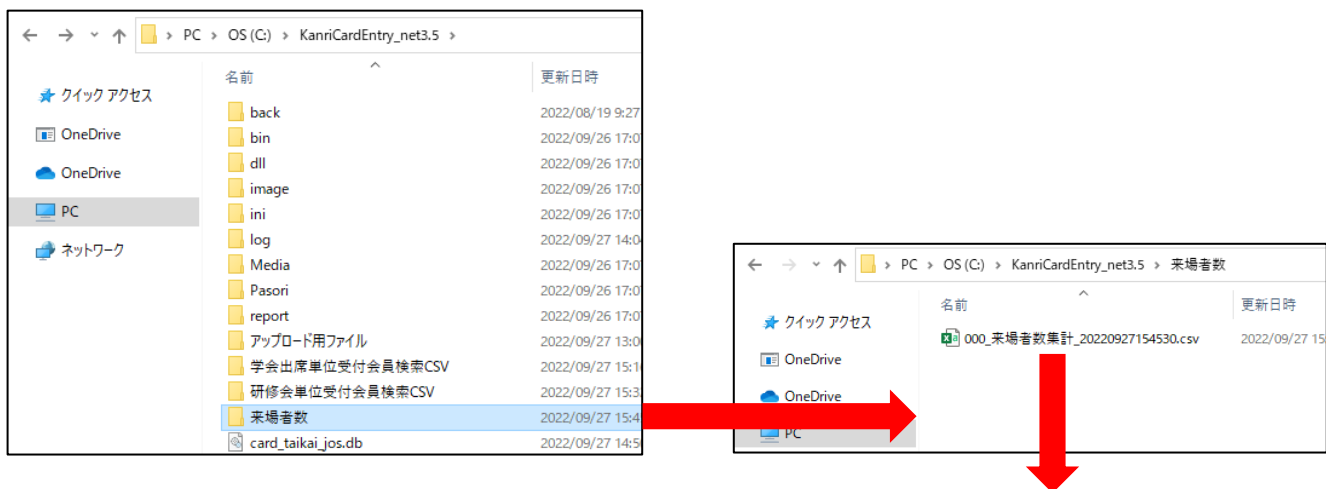
出力

検索

## 5. CSV確認

出力されたCSVは OS(C:)の「KanriCardEntry\_net3.5」フォルダに各納されています。

問題なくリストが作成されているかご確認ください。



	A	B	C	D	E
1	日付	会員レベル	件数	端末番号	
2	9月27日	正会員	1	0	
3	総計		1		
4					

## ⑫. CSV 一括出力

対象：公益財団法人日本眼科学会 所属会員 生涯教育事業/講習会出席者

注意：個人データとなるリストに関しては、取り扱いには十分ご注意ください。

各リストを、CSV 形式で一括出力することができます。

### 1. 検索・集計メニュー選択

検索・集計メニュー内より「CSV 一括出力」をクリックします。

The screenshot shows a web interface with two columns of buttons. The left column is titled '<受付メニュー>' and contains three blue buttons: '生涯教育事業・講習会メニュー', '個別メニュー', and 'アップロードデータ作成'. The right column is titled '<検索・集計メニュー>' and contains six green buttons: '学会出席単位受付会員検索', '講習単位受付会員検索', '仮IC会員カード発行者検索', '仮IC会員カード発行枚数検索', '来場者数集計', and 'CSV一括出力'. The 'CSV一括出力' button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom center, there is a 'ログアウト' button.

### 2. CSV 出力する情報を選択

CSV 出力したい情報をクリックして、チェックボックスにチェックをします。

「全選択」をクリックすると、全て選択されます。

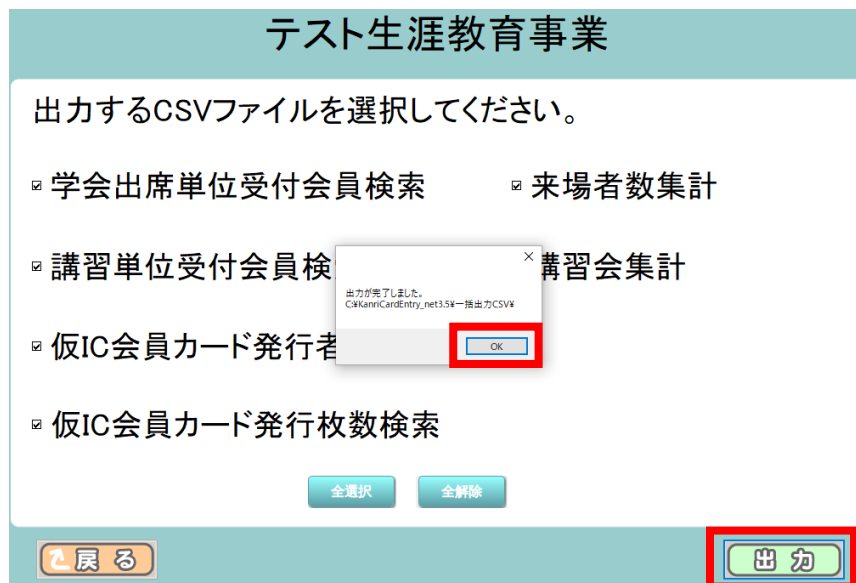
「全解除」をクリックすると、全て選択が解除されます。

The screenshot shows a selection screen titled 'テスト生涯教育事業'. Below the title, it says '出力するCSVファイルを選択してください。'. There are two columns of items, each with a checkbox: '学会出席単位受付会員検索', '講習単位受付会員検索', '仮IC会員カード発行者検索', and '仮IC会員カード発行枚数検索' in the left column; and '来場者数集計', '講習会集計' in the right column. At the bottom, there are two buttons: '全選択' and '全解除'. At the very bottom, there are '戻る' and '出力' buttons.



### 3. CSV出力

「出力」をクリックすることで、表示したリストをCSV形式で出力することが可能です。  
完了のポップアップが表示されましたら「OK」をクリックして閉じます。



### 4. CSV確認

出力されたCSVは OS(C:)の「KanriCardEntry\_net3.5」フォルダに各納されています。  
問題なくリストが作成されているかご確認ください。

